



Санкт-Петербургский государственный университет

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

О Т З Ы В

о прохождении учебной практики
студенткой 3 курса 1 потока 5 группы
дневного отделения

Крячко Дианой Вячеславовной

**Сроки прохождения учебной практики в Юридической клинике
СПбГУ: 1 февраля 2019 года – 27 мая 2019 года**

Выполненный объем работы:

Практика пройдена в двух функциональных группах: в группе диспетчеров (основная группа диспетчеров) и в группе администрирования (вспомогательная функциональная группа).

В период прохождения учебной практики были изучены дисциплины «Особенности ведения дел социальной защиты» и «Особенности организации работы и подготовки документов правового характера по делам, вытекающим из жилищного права».

В качестве диспетчера и координатора группы практикантка осуществляла работу по организации приема заявок граждан на получение правовой помощи, оформлению принятых к производству заявок, их назначения консультантам. В качестве члена административной группы практикантка выполняла все организационные задачи по обеспечению бесперебойной работы функциональной группы диспетчеров, проводила администраторские дежурства, активно помогала диспетчерам и дежурным консультантам разобраться в системе документооборота Юридической клиники. Осуществляла систематизацию деятельности Юридической Клиники. Выполняла отдельные поручения Тьютора, Куратора функциональной группы диспетчеров, а также Куратора группы администрирования.

В процессе прохождения учебной практики у студента были сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ответственность; дисциплинированность; добросовестность; исполнительность; выраженные лидерские качества; коммуникативные навыки с клиентами и коллегами; достаточный уровень компетентности в отраслях гражданского, жилищного, земельного права и права социального обеспечения; хороший уровень общей теоретической подготовки.

В процессе прохождения учебной практики студентом были приобретены следующие практические навыки и умения: навык работы в команде, координации работы большого коллектива; поддержание дружного климата и атмосферы взаимовыручки в коллективе; умение быстро вырабатывать решения, учитывая мнение коллектива; умение находить компромиссы; готовность брать на себя ответственность за работу команды; навык быстрого поиска нестандартных решений для разрешения сложных ситуаций, возникающих в процессе работы; умение управлять разговором, используя психологические приемы; организаторские способности вплоть до готовности их реализовать в будущей профессиональной деятельности.

Норматив учебной практики выполнен в объеме:

Диспетчерские дежурства – 2,25 дела;

Административная работа – 3 дела;

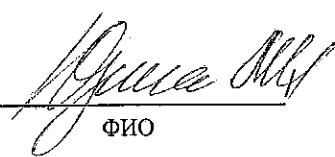
Административные дежурства – 0,99 дела;

Прочие административные поручения – 0,5 дела;

Дисциплина специализации «Особенности ведения дел социальной защиты» - 1 дело.

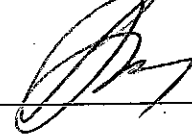
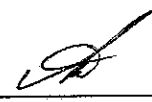
Итого общий эквивалентный объем практики составил – 7,74 дела.

Индивидуальный куратор
практиканта

 
ФИО

Практика защищена «24» сентя 2019 года.

Состав комиссии:

1.  (Варшнев)
2.  (АЕ Туржанова)