**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Направление «Юриспруденция»**

**Бакалавриат, очно-заочная форма обучения**

**(ускоренное обучение), 3 курс**

**Основная образовательная программа «Юриспруденция»**

**Учебная практика. 2018-2019 учебный год**

**Порядок подведения итогов учебной практики**

1. Требования к отчёту о прохождении учебной практики содержатся в подп. 3 п. 3.1.2.2, в п. 3.1.3.4, к порядку проведения промежуточной аттестации по учебной практике – в п. 3.1.1.2, 3.1.2.2, 3.1.3.1, 3.1.3.2 Рабочей программы Учебной практики для обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата по направлению «Юриспруденция» по очно-заочной форме ускоренного обучения («Рабочая программа практики. Учебная практика», рег. № 002550; далее – Рабочая программа практики) и в п. 1.6 Положения о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего образования Санкт-Петербургского государственного университета, утв. Приказом от 22.12.2017 № 12836/1 (см. приложения к письму руководителя практики от 19.10.2018; на сайте по направлению «Юриспруденция» на странице «Практики обучающихся»).

2. Срок и место проведения аттестации – по расписанию зачётов промежуточной аттестации: 24.12.2018, 19:50-20:35; 22 линия, д. 7, ауд. 16.

3. Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится для всех студентов бакалавриата, направленных для прохождения практики в соответствии с приказом о проведении учебной практики:

- в организации, с которыми заключены договоры о практиках   
- или по месту работы на основании трудовых договоров.

4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде публичной защиты практики перед комиссией на основании письменного отчёта и собеседования по его содержанию.

5. Состав комиссии, формируемой в целях проведения аттестации по учебной практике, утверждается приказом. Возглавляет комиссию руководитель практик по направлению юриспруденция.

6. Сдача отчётов о практике – 24.12.2018 (во время проведения зачёта).

7. При оформлении отчёта также следует учитывать следующее:

1) Цель и результаты учебной практики сформулированы в п. 1.1 Рабочей программы практики и в п. 1.1, 1.2 Положения о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего образования Санкт-Петербургского государственного университета.

2) Освоенные во время прохождения учебной практики знания, умения, навыки соотносятся с содержанием индивидуального плана учебной практики, п. 1.7, 1.8.1 Рабочей программы практики.

3) Отчёт подписывается практикантом и заверяется по месту прохождения практики куратором/руководителем практики (с указанием соответствующего должностного лица, подпись, печать).

4) При наличии отзыва о практике в отчёте будет достаточно подписи обучающегося. Соответственно отзыв подписывается куратором/руководителем практики от принимающей организации и заверяется печатью организации.

5) Вводная часть отчёта включает информацию о виде практики, месте её прохождения с указанием наименования профильной организации и соответствующего структурного подразделения. Во вводной части отчёта В отчёте (и в отзыве – при его наличии) должен быть отражен срок и объём прохождения практики.

6) Рекомендуемая форма отчёта о практике приводится в п. 3.1.3.4 Рабочей программы практики. Проявите индивидуальные навыки своего делового стиля.

7) Содержание отчёта должно отражать содержание вашей практической деятельности во время практики.

8) Требование Рабочей программы практики в отношении объёма отчёта в печатных знаках соответствует приблизительно полным 4 страницам (14 шрифт, 1,5 интервала) содержательного аналитического текста (без учёта титульного листа, оглавления, списка использованных литературных источников, информационных материалов и приложения).

9) Скрепите листы отчёта. Разместите отчёт в «лёгкой» папке-скоросшивателе или в папке-«файле».

10) Титульный лист Отчёта оформляется также, как титульный лист курсовой работы.

Титульный лист содержит следующие сведения:

Правительство Российской Федерации

Санкт-Петербургский государственный университет

Направление «Юриспруденция»

Отчёт о прохождении учебной практики

Выполнил(а):  
 студент(ка) 3 курса, обучающий(ая)ся  
                                                              по основной образовательной программе

бакалавриата «Юриспруденция»

по направлению «Юриспруденция»

по очно-заочной форме обучения

(ускоренное обучение)

                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики –

ст. преподаватель Кафедры

гражданского процесса

М.А.Митина

Санкт-Петербург  
2018

10. Условием положительной аттестации по учебной практике является представление отчёта о прохождении учебной практики, отражающего освоение знаний, умений и навыков, предусмотренных в п. 1.7, 1.8.1 Рабочей программы практики, в соответствии с индивидуальным планом учебной практики.

11.Индивидуальный план учебной практики (далее – ИПП) является необходимым документом для проведения и подведения итогов учебной практики, составляется и подписывается студентом по согласованию с куратором/руководителем практики по месту её прохождения (ФИО, должность, подпись, печать) и в установленные сроки предоставляется руководителю практик по направлению юриспруденция (см. подп. 2 п. 1.8; подп. 2, 3 п. 2.1, подп. 2 п. 3.1.2.2 Рабочей программы практики).

Разъяснения по составлению ИПП содержаться в Примечаниях к порядку оформления индивидуального плана учебной практики, которые сопровождают форму ИПП, в п. 13 письма от 19.10.2018 и подп. 1 п. 2 письма от 28.11.2018 руководителя практики**.**

При этом содержание ИПП должно быть индивидуальным, а значит, – конкретным. Соответствующие формулировки должны носить конкретный характер применительно к содержанию деятельности во время каждой индивидуальной учебной практики (с указанием конкретных компетенций; конкретных видов деятельности; конкретных областей законодательства, правоотношений, являющихся предметом деятельности; конкретных видов правовых документов; конкретных категорий дел; конкретных правовых действий и т.п.).

12. Невыполнение программы учебной практики обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление индивидуального плана учебной практики, отчёта о прохождении учебной практике в установленные сроки, неявка на защиту отчёта по практике или получение отрицательной оценки при аттестации по практике) свидетельствует о невыполнении студентом Учебного плана и является академической задолженностью.

Руководитель практик

по направлению юриспруденция

М.А.Митина