



---

Санкт-Петербургский государственный университет

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

---

**О Т З Ы В**

о прохождении учебной практики  
студентом 4 курса 1 потока 5 группы  
дневного отделения

Ананьевой Вероникой Алексеевной

**Сроки прохождения учебной практики в Юридической клинике СПбГУ:**  
с 3 сентября 2018 года по 26 декабря 2018 года

**Выполненный объем работы:**

Освоила программу юридического клинического образования, прослушала учебные курсы по получению практических навыков работы юриста, в том числе курсы: «Введение в юридическое клиническое обучение», «Медиация», «Интервьюирование», «Делопроизводство», «Консультирование», «Анализ и выработка позиции по делу», «Профессиональная этика», а также такие дисциплины специализации, как: «Особенности регулирования труда иностранных граждан в РФ», «Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации за защитой прав и свобод граждан».

Прохождение учебной практики включало в себя работу в функциональной группе диспетчеров. В рамках деятельности функциональной группы диспетчеров провела 6 дежурств в Юридической Клинике. В ходе дежурств Вероника Алексеевна осуществляла прием заявок от клиентов, обратившихся за бесплатной юридической помощью в Юридическую клинику СПбГУ, далее она документально фиксировала результаты своей работы. Стоит отметить, что Вероника Ананьева участвовала в деятельности группы рекламы и внешних связей, распространяя информацию о возможности обращения за бесплатной юридической помощью среди потенциальных клиентов, а также отвечала на вопросы Виртуальной приемной СПбГУ.

**В процессе прохождения учебной практики у студента были сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции:**

1. способность к обобщению, анализу, восприятию информации,
2. способность к постановке цели и выбору путей её достижения,
3. способность логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения диалога,
4. навыки подготовки информационных материалов, служебных записок,
5. готовность к работе в коллективе, взаимодействию с коллегами,
6. знание принципов и методов организации и управления малыми коллективами,
7. способность к оперативной работе,
8. способность критически оценивать и переосмысливать свой практический опыт,
9. понимание социальной значимости юридической профессии,

и другие, предусмотренные программой прохождения практики в юридической клинике.

**В процессе прохождения учебной практики студентом были приобретены следующие практические навыки и умения:**

1. навыки документального оформления работы по делам клиентов и умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации,
2. навыки юридического анализа проблемных ситуаций с целью определения правовых проблем, подлежащих урегулированию,
3. навыки изучения законодательства, правоприменительной практики и специальной литературы,
4. навыки координации деятельности в коллективе,
5. умение работать с большим количеством информации,
6. умение осуществлять корректный отбор средств, приемов, техник общения с клиентов, умение вести беседу с соблюдением требований делового этикета,
7. коммуникативные профессиональные навыки (умение сознательно строить беседу с клиентом в зависимости от характера его правовой проблемы, его целей и ожиданий),

Все рекомендации и поручения индивидуального куратора были выполнены. В.А. Ананьева зарекомендовала себя с положительной стороны, как ответственного практиканта.

**Норматив учебной практики выполнен в объеме: 7,2 баллов.**

Индивидуальный куратор практиканта  / А. А. Новиков /  
ФИО

Практика защищена « 20.08 » 20 18 года.

Состав комиссии:

1.  Смирнова Е. В.
2.  Уголова А. Е.