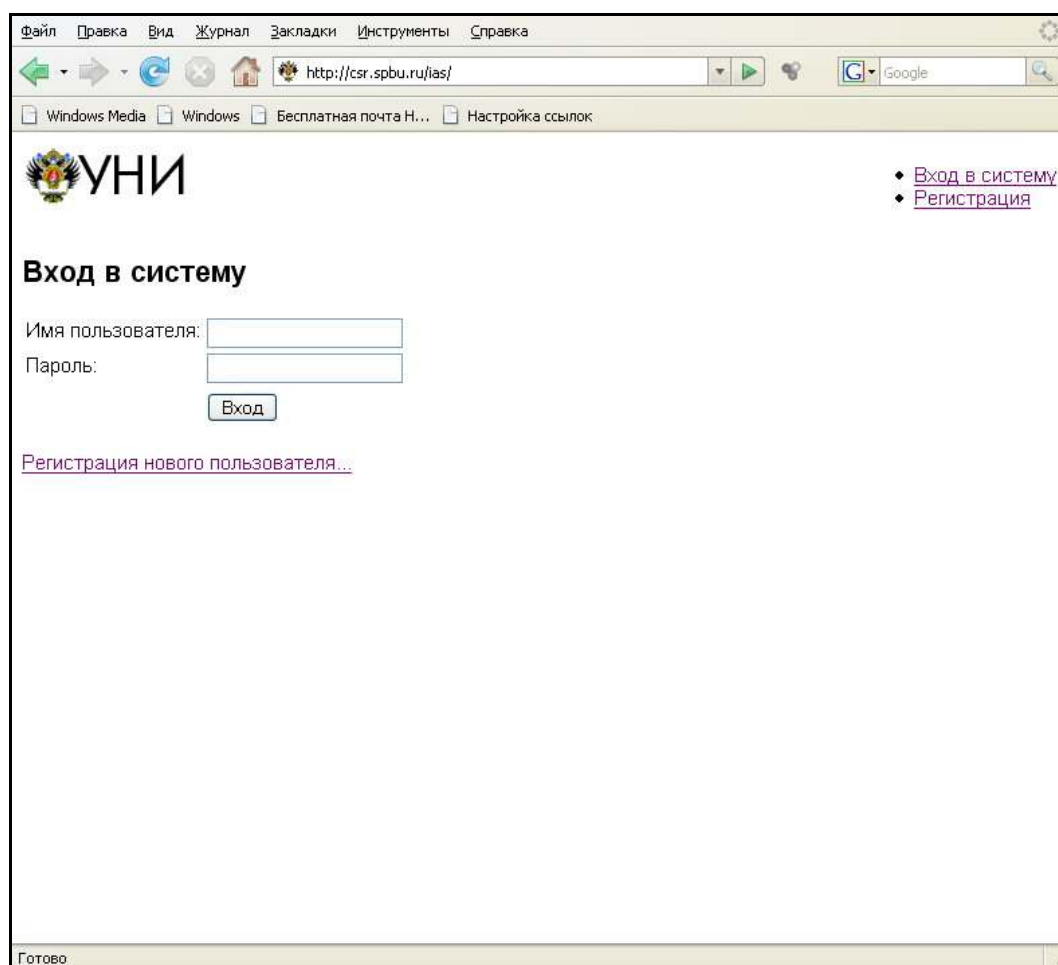


1 Порядок работы с информационно-аналитической системой сопровождения научной деятельности СПбГУ (ИАС НИД)

1.1 Регистрация пользователя

- 1.1.1 Незарегистрированным пользователем считается пользователь, не прошедший регистрацию в системе или прошедший регистрацию, но не активированный администратором подразделения.
- 1.1.2 Незарегистрированные пользователи получают доступ к списку проектов СПбГУ без возможности просмотра данных проектов
- 1.1.3 Для регистрации нужно на главной странице выбрать ссылку «Регистрация нового пользователя...», в появившемся окне заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить». Поля, отмеченные звездочкой – обязательные. (Количество полей и обязательность их заполнения будет корректироваться в процессе опытной эксплуатации).



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <http://csr.spbu.ru/ias/>. The page features the logo of the University of Science and Technology (УНИ) on the left. On the right, there are two links: [Вход в систему](#) and [Регистрация](#). Below the logo, the heading "Вход в систему" is followed by two input fields: "Имя пользователя:" and "Пароль:". A "Вход" button is positioned below the password field. At the bottom of the page, there is a link [Регистрация нового пользователя...](#). The browser's status bar at the bottom indicates "Готово".

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

http://csr.spbu.ru/ias/index.php?a=registration

Windows Media Windows Бесплатная почта Н... Настройка ссылок

УНИ

♦ [Вход в систему](#)
♦ [Регистрация](#)

Регистрация нового пользователя

Добро пожаловать на страницу регистрации Информационно-аналитической системы Управления научных исследований СПбГУ.

Пожалуйста, заполните форму, и нажмите кнопку «Сохранить». Вас зарегистрирует администратор Вашего подразделения после проверки.

Имя пользователя *:

Пароль *:

Пароль ещё раз: *:

Фамилия *:

Имя *:

Отчество:

Учёная степень:

Каких наук:

Подразделение *:

Должность:

Телефон *:

E-mail *:

ПСС:

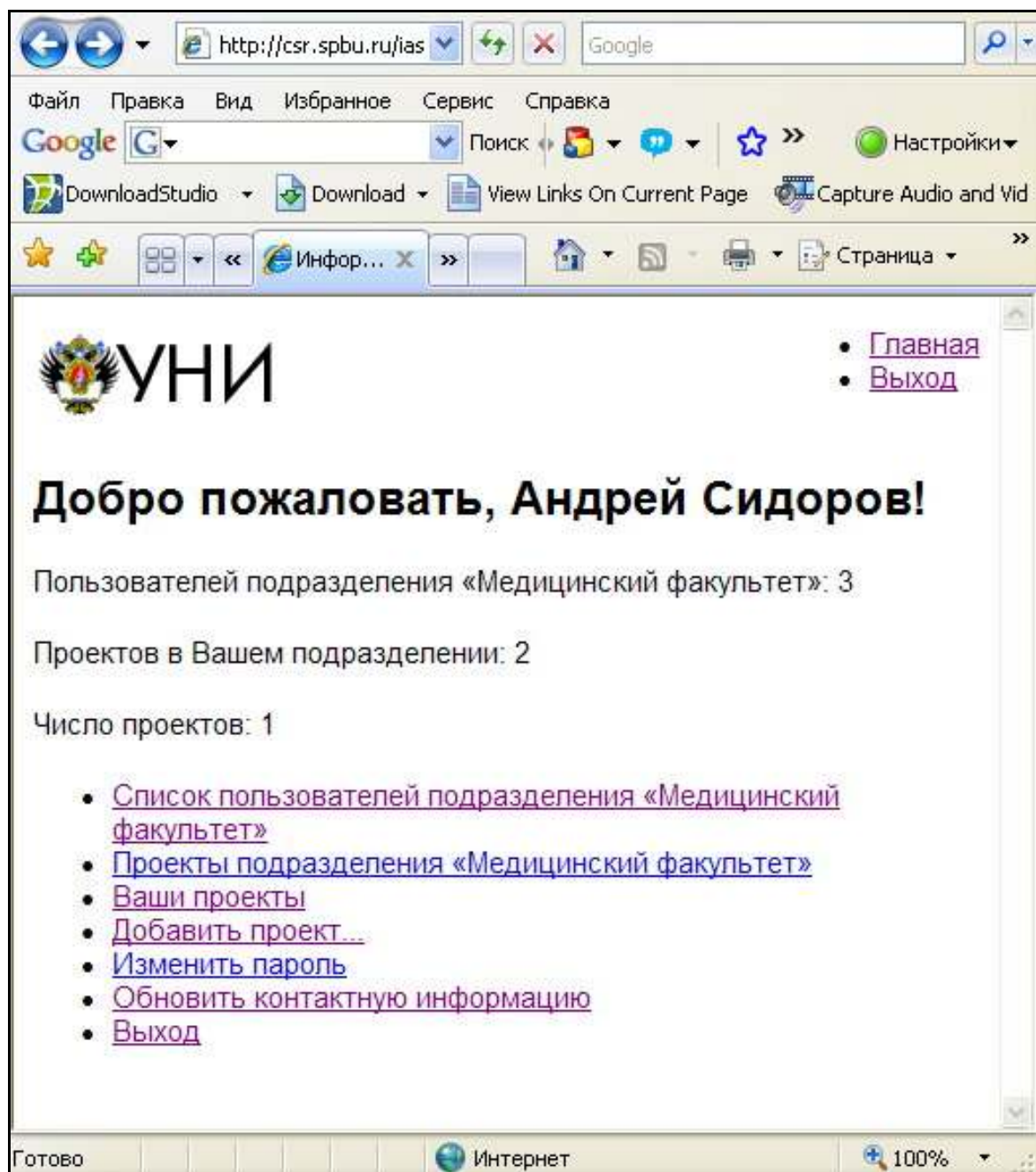
ИНН:

Готово

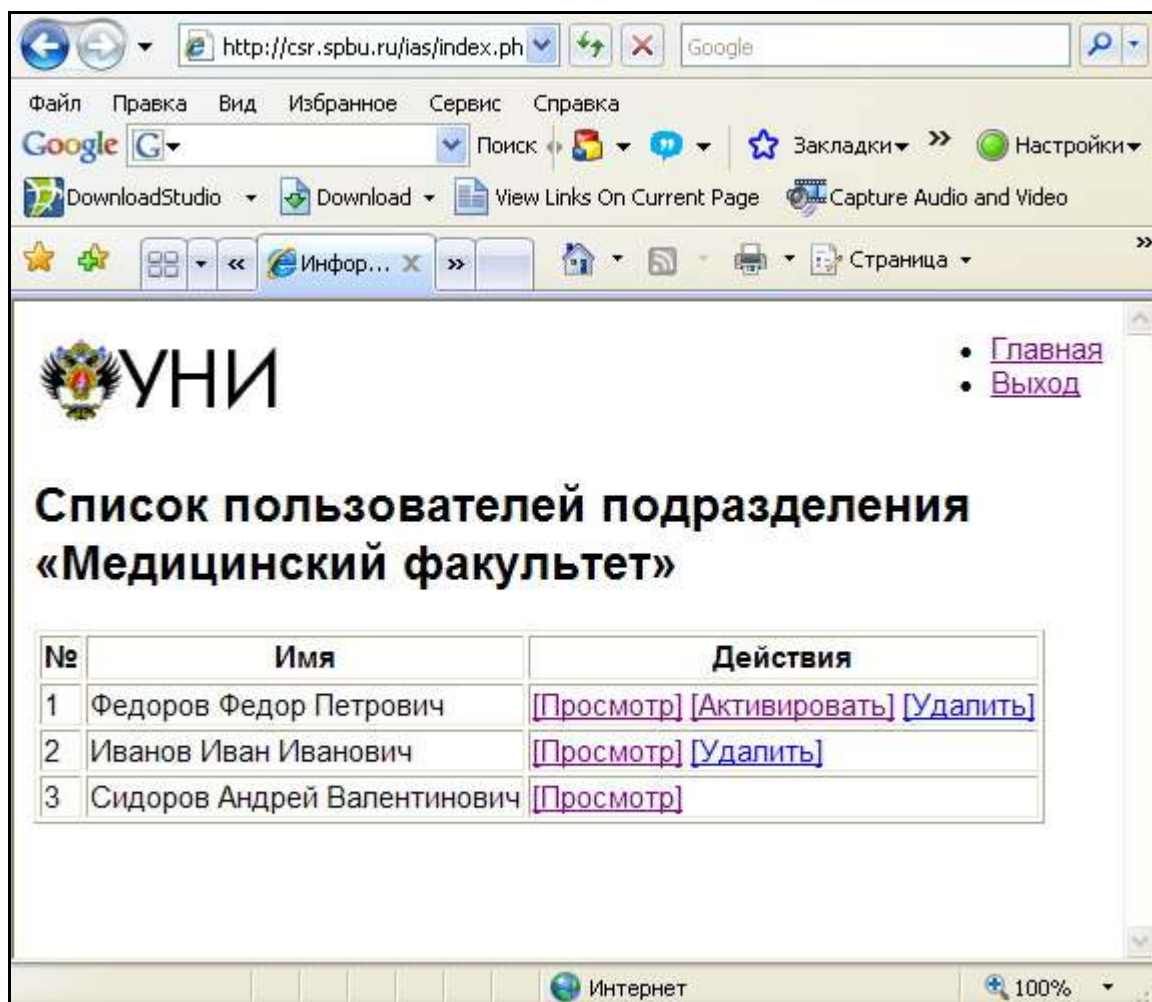
После нажатия кнопки «Сохранить» данные о пользователе сохраняются в системе, но пользователь не приобретает никаких дополнительных прав, по сравнению с незарегистрированным пользователем.

1.1.4 Администратор подразделения, к которому принадлежит пользователь, активирует нового пользователя по принятой в этом подразделении процедуре. Главная задача администратора подразделения – удостовериться в том, что имя пользователя (login) соответствует данным о пользователе.

После активации пользователь получает возможность просматривать проекты своего подразделения и создавать собственные проекты.



Главное окно администратора подразделения



Приведен пример окна администратора подразделения.

Первый пользователь прошел процедуру регистрации, но не активирован, второй уже активирован, третий пользователь – администратор подразделения (от имени которого произведен вход в систему).

1.1.5 Основные группы пользователей ИАС УНИ

Для включения пользователя в группы «Деканы, Зам.декана», «Администратор факультета (подразделения)» необходимо:

- Зарегистрироваться в ИАС УНИ
- Послать требование в УНИ по установленной процедуре

В настоящее время предусмотрены следующие группы пользователей:

1.1.5.1 Зарегистрированный пользователь

Пользователь, прошедший описанную выше процедуру регистрации и активации.

- Просматривает проекты своего подразделения.
- Создает новые проекты как автор проекта
- Редактирует содержание проектов, в которых является руководителем или исполнителем, на стадии формирования заявки.
- Дополняет информацию о результатах НИР по своим проектам, находящимся в стадии «Поддержан».

1.1.5.2 Ректор, проректоры

- Обладают всеми правами зарегистрированных пользователей.

- Просматривают все данные всех проектов
- Формируют все виды отчетов

1.1.5.3 Сотрудники Аппарата проректора по научной работе, Управления научных исследований

- Пользователи включаются в группу по установленной в подразделении процедуре
- Обладают всеми правами зарегистрированных пользователей.
- Просматривают все данные всех проектов
- Формируют все виды отчетов
- *Дополнительные права будут установлены в процессе опытной эксплуатации*

1.1.5.4 Сотрудники ОИСТТ.

- Пользователи включаются в группу по установленной в подразделении процедуре
- Обладают всеми правами зарегистрированных пользователей.
- Просматривают все данные всех проектов
- *Дополнительные права будут установлены в процессе опытной эксплуатации*

1.1.5.5 Декан факультета ,Зам декана по научной работе факультета

- Обладает всеми правами зарегистрированного пользователя.
- Просматривают все данные всех проектов своего подразделения
- Изменяет статус проектов своего подразделения
- Определяет права (группу прав) пользователей своего факультета
- Определяет регламент регистрации групп пользователей своего факультета
- Формирует отчеты по проектам своего подразделения

1.1.5.6 Администратор подразделения (факультета) (сотрудник кадровой или IT-службы факультета)

- Обладает всеми правами зарегистрированного пользователя.
- Просматривает список пользователей своего подразделения
- Активирует пользователей своего подразделения по принятой в подразделении процедуре
- Контролирует правильность данных пользователя (ФИО, контактная информация и др.)
- По запросу УНИ предоставляет данные о пользователях

1.1.5.7 Сотрудники служб сопровождение НИР факультетов

- Пользователи включаются в группу по установленной в подразделении процедуре
- Обладают всеми правами зарегистрированных пользователей.
- *Дополнительные права будут установлены в процессе опытной эксплуатации*

1.1.5.8 Сотрудники ПФУ, УБУ и ФК и финансовых служб факультетов

- Пользователи включаются в группу по установленной в подразделении процедуре, либо по согласованию с администратором ИАС (для служб ректората)
- Обладают всеми правами зарегистрированных пользователей.
- *Дополнительные права будут установлены в процессе опытной эксплуатации*

1.1.5.9 Ответственный за оборудование

- Пользователи включаются в группу по установленной в подразделении процедуре

- Обладают всеми правами зарегистрированных пользователей.
- *Дополнительные права будут установлены в процессе опытной эксплуатации*

1.2 Работа с проектами

1.2.1 Данные о проектах подразделения вносят зарегистрированные пользователи этого подразделения.

1.2.2 Пользователь создавший проект, является автором этого проекта и по умолчанию его руководителем. Однако автор может назначить руководителем проекта любого зарегистрированного и активированного пользователя системы.

1.2.3 Автор и руководитель проекта обладают одинаковыми правами на редактирование проекта, но только автор может назначать руководителя.

1.2.4 И автор проекта, и его руководитель могут выбрать из списка зарегистрированных пользователей системы исполнителей проекта, которые также могут проект редактировать. (В настоящее время эта функция не реализована)

1.2.5 Автор и руководитель обладают правом изменять состояние проекта «Подписан» /«Не подписан». В состоянии «Подписан» проект не редактируется. Исполнители проекта таким правом не обладают. (В настоящее время эта функция не реализована)

1.2.6 Зам. Декана по научной работе просматривает данные проектов своего подразделения, отслеживает его текущее состояние и устанавливает статус проекта.

1.2.6.1 Статус проекта может принимать следующие значения:

- *Зарегистрирован*
- *Поддержан*
- *Не поддержан*
- *Текущий*
- *Завершен*

1.2.6.2 По мере продвижения проекта от «Зарегистрирован» до «Завершен» меняются активные поля, доступные для редактирования.

Ниже приведена форма для внесения данных о новом проекте. После заполнения обязательных полей (отмечены *) и нажатия кнопки «Сохранить» проект сохраняется в системе в стадии «Заявка». *Работа с исполнителями проекта в настоящее время еще не реализована.* Кроме всего прочего при регистрации нового проекта необходимо указать подразделение, где выполняется проект (возможен вариант «Междисциплинарные темы»), руководителя проекта (по умолчанию – это автор проекта). Руководитель проекта – зарегистрированный и активированный пользователь, который может находиться в любом подразделении СПбГУ.

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://kz.spbu.ru/as/index.php?m=project_edit`. The page title is "УНИ" (UNI). The main heading is "Регистрация нового проекта" (Registration of a new project). The form contains the following fields and options:

- Название проекта *: [Text input field]
- Вид работы *: [Dropdown menu with "выберите" (select)]
- Код ГРНТИ [редактор ГРНТИ] *: [Text input field]
- Источник финансирования *: [Dropdown menu with "выберите" (select)]
- Объем средств, необходимых для выполнения, руб. *: [Text input field]
- Цель проекта *: [Text input field]
- Ожидаемые результаты *: [Text input field]
- Ключевые слова *: [Text input field]
- Подразделение *: [Dropdown menu with "Междисциплинарные темы" (interdisciplinary topics)]
- Роль СПбГУ: [Dropdown menu with "Головная организация" (parent organization)]
- Руководитель проекта: подразделение *: [Dropdown menu with "Биолого-почвенный факультет" (biological-soil faculty)]
- пользователь *: [Dropdown menu with "Никитина Татьяна Вячеславовна" (Nikitina Tatyana Vyacheslavovna)]
- [Сохранить] (Save) button

Форма регистрации нового проекта

Если проект получил финансирование, зам. Декана по НИР присваивает ему стадию «поддержан». В стадии «поддержан» заполненные ранее поля не редактируются и появляются новые. Пример приведен на рисунке ниже.

http://csr.spbu.ru/ias/index.php?a=project_view&id=58

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

nnshubin@mail... УНИ СПбГУ Информац... Bug 114 Submi...

Страница Сервис

 [Главная](#)
[Выход](#)

Просмотр проекта

Название проекта: Разработка информационно-аналитической системы управления научных исследований СПбГУ

Вид работы: Разработка

Код ГРНТИ [\[рубрикатор ГРНТИ\]](#): 20.19.00

Источник финансирования: Собственные средства вуза

Объём средств, необходимых для выполнения, руб.: 500 000

Цель проекта: Совершенствование информационно-аналитической работы СПбГУ

Ожидаемые результаты: Будет Создана ИАС

Ключевые слова: Информатика Аналитика

Шифр проекта: 1.23.10.2008

Подразделение: Ректорат

Роль СПбГУ: Главная организация

Смета: Закачать новую смету: полный объём средств: руб.

План выполнения проекта

Количество публикаций по теме (план):

Количество конференций по теме (план):

Количество диссертаций по теме (план):

Количество магистерских работ (план):

Количество бакалаврских работ (план):

Номер контракта заказчика:

Руководитель проекта:

подразделение: Ректорат

пользователь: Шубин Николай Николаевич

Готово Интернет 100%

Форма проекта в стадии «Поддержан»

После заполнения соответствующих полей зам. Декана по НИР переводит проект в состояние «Текущий». Пример приведен на рисунке ниже.

Форма проекта в стадии «Текущий»

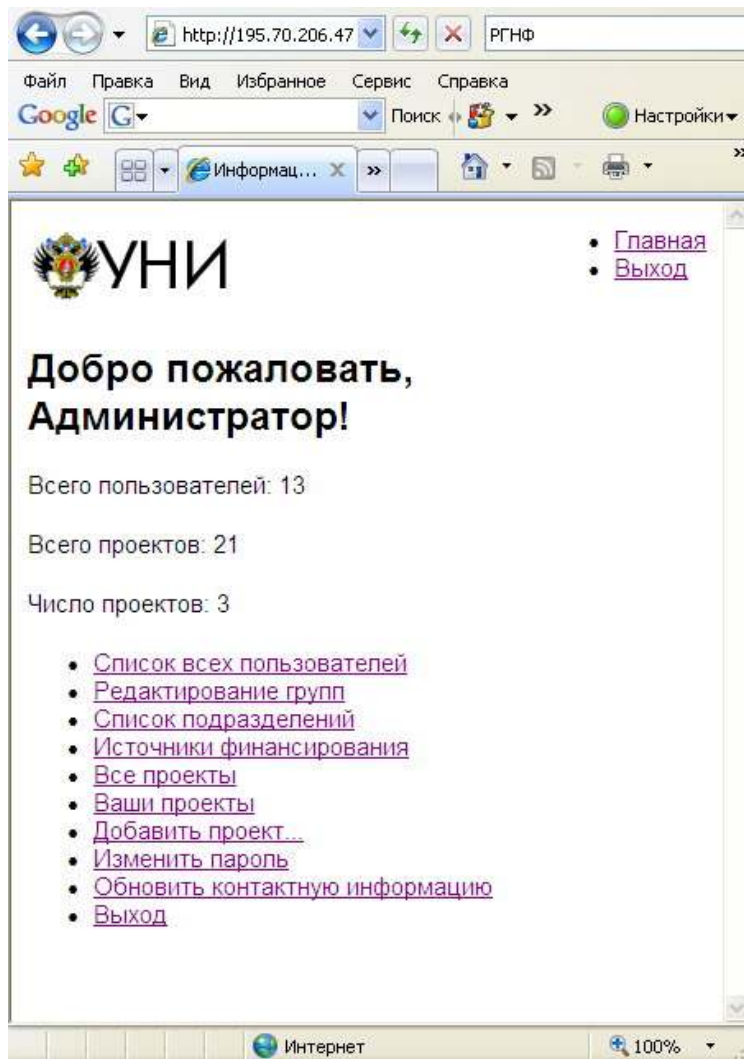
После окончания проекта он переводится зам. декана по НИР в стадию «Завершен»
После этого проект не редактируется и остается в базе данных для анализа научной работы Университета.

1.3 Администратор ИАС НИД

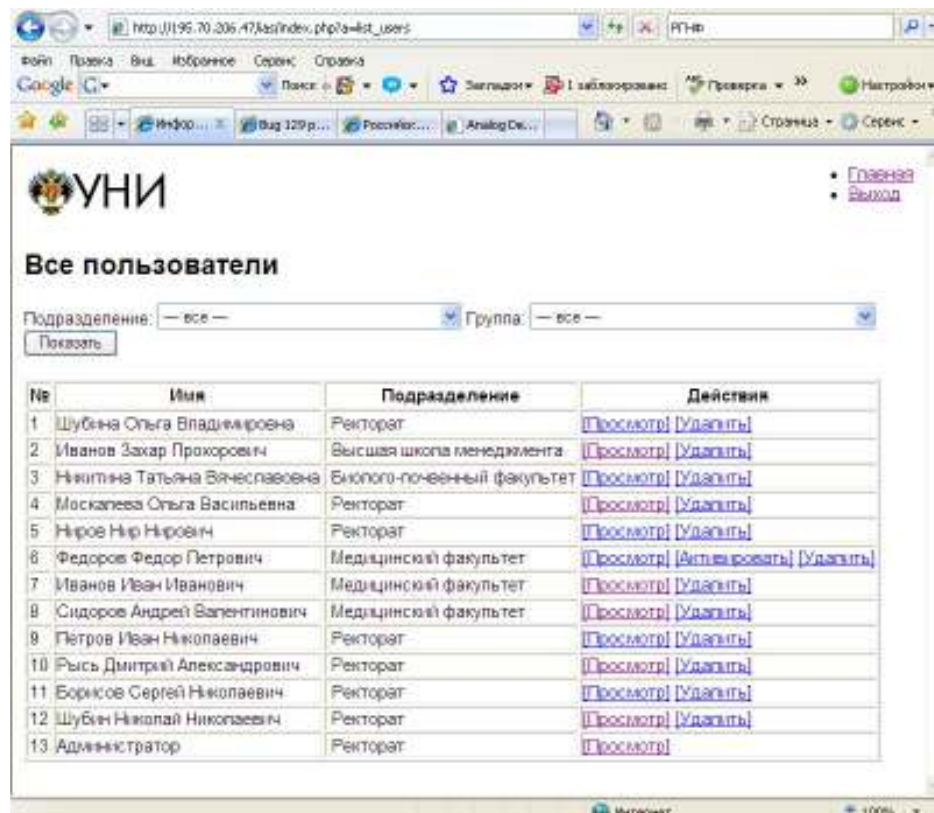
Пользователи, включенные в группу Администратор ИАС НИД – обладают необходимым набором прав для поддержания информационной системы в рабочем состоянии. На эту группу возлагаются следующие задачи:

- Включение в группы привилегированных пользователей по установленной процедуре (в такие как «Ректор, проректоры», «Администратор подразделения», «Зам.декана по НИР», «Сотрудники патентного отдела» и др.)
- Настройка параметров системы в соответствии с требованиями факультетов и служб ректората.
- Сбор информации об ошибках системы
- Формулировка предложений по улучшению работы системы

Главное окно Администратора системы приведено ниже:



Главное окно администратора системы



Окно со списком всех пользователей системы

Обновление личных данных пользователя

Данные пользователя

Имя пользователя *: OlgaVSh

Пароль:

Пароль (подтверждение):

Фамилия *: Шубина

Имя *: Ольга

Отчество: Владимировна

Учёная степень: нет степени

Каких наук: — выберите —

Подразделение *: Ректорат

Должность: Программист

Телефон *: 320-08-91

E-mail *: shubina@csr.spbu.ru

ПСС:

ИНН:

Группы пользователя

Администратор ИАС ☐

Администратор подразделения ☐

Ректор, проректоры ☐

Сотрудники проректора по НИР ☐

Сотрудники патентного отдела ☐

Сотрудники ПФУ ☐

Сотрудники отдела проектного менеджмента ☐

Заместитель декана по НИР факультета ☐

Руководитель проекта ☒

Ответственный за оборудование ☐

Зарегистрированный пользователь ☒

Сохранить

Окно редактирования данных пользователя

Хранение данных пользователя системы в БД ИАС, необходимое в настоящее время, должно быть исключено, по мере введения единой БД кадров университета. В БД ИАС предполагается хранение только UID пользователя, логин и пароль. Вся необходимая информация о пользователе должна быть предоставлена по программному запросу по установленным правилам.

В случае развертывания единой системы доступа к информационным ресурсам университета, вход в ИАС НИД должен осуществляться с ее помощью.

В этом окне администратор ИАС устанавливает необходимые членства в группах пользователей и может при необходимости откорректировать информацию о пользователе (хранимую в БД ИАС).

Internet Explorer browser window showing the URL `http://195.70.206.47/ias/index.php` and the page title "РГНФ".

Navigation menu: [Главная](#), [Выход](#)

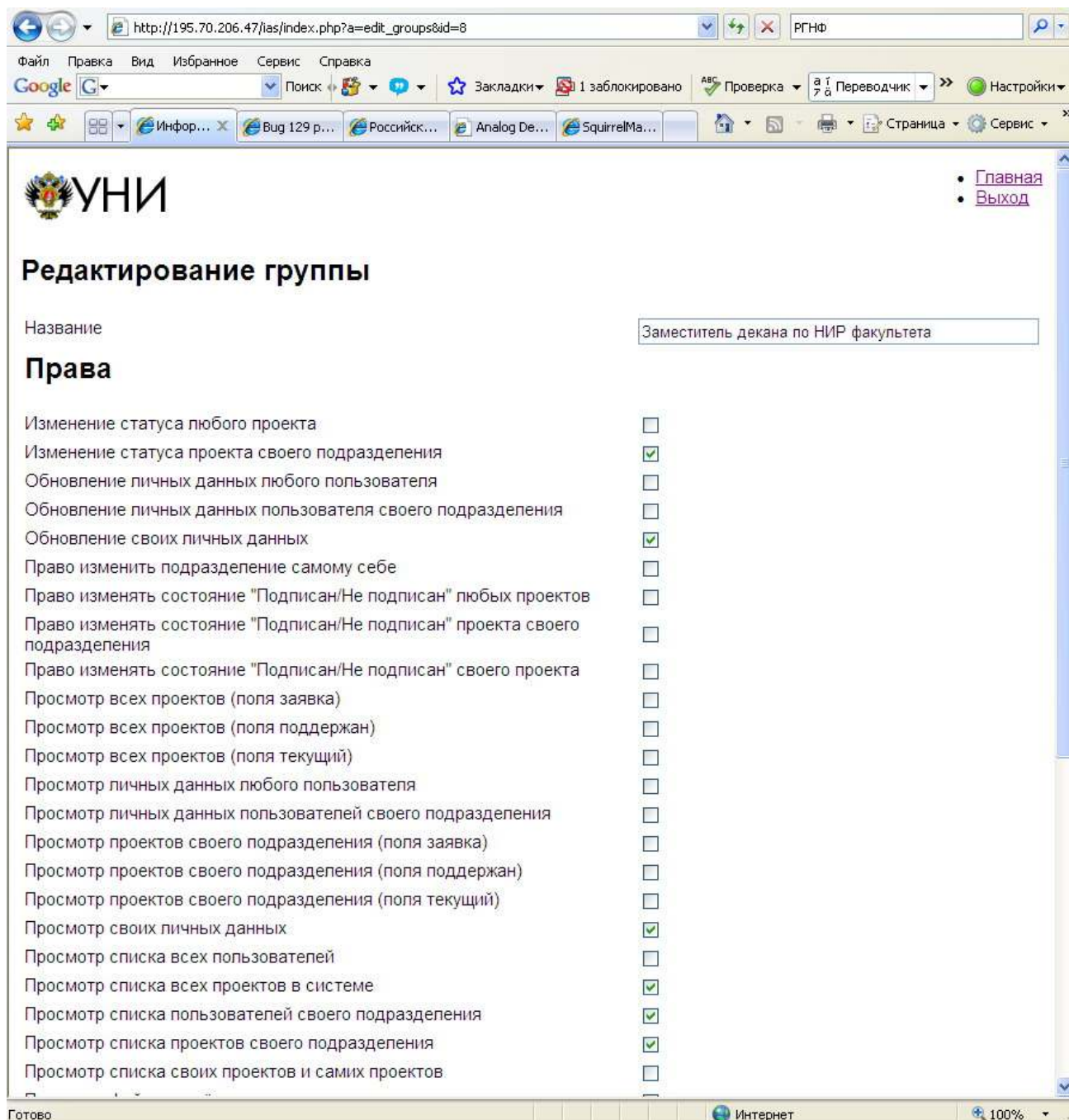
Редактирование групп

[Добавить группу...](#)

ID	Название	Действия
1	Администратор ИАС	Изменить Удалить
2	Администратор подразделения	Изменить Удалить
3	Ректор, проректоры	Изменить Удалить
4	Сотрудники проректора по НИР	Изменить Удалить
5	Сотрудники патентного отдела	Изменить Удалить
6	Сотрудники ПФУ	Изменить Удалить
7	Сотрудники отдела проектного менеджмента	Изменить Удалить
8	Заместитель декана по НИР факультета	Изменить Удалить
9	Руководитель проекта	Изменить Удалить
10	Ответственный за оборудование	Изменить Удалить
11	Зарегистрированный пользователь	Изменить Удалить

Internet Explorer status bar: Интернет, 100%

Окно редактирования групп пользователей



Окно редактирования прав, предоставляемых группе пользователей
Администратор ИАС может создавать, редактировать и удалять группы пользователей, настраивая режим доступа к информации, хранимой в БД ИАС.

УНИ

• [Главная](#)
• [Выход](#)

Список подразделений

[Добавить подразделение...](#)

ID	Название	Действия
0	Междисциплинарные темы	Изменить Удалить
1	Ректорат	Изменить Удалить
2	Биолого-почвенный факультет	Изменить Удалить
3	Восточный факультет	Изменить Удалить
4	Факультет географии и геоэкологии	Изменить Удалить
5	Геологический факультет	Изменить Удалить
6	Факультет журналистики	Изменить Удалить
7	Исторический факультет	Изменить Удалить
8	Математико-механический факультет	Изменить Удалить
9	Медицинский факультет	Изменить Удалить
10	Факультет международных отношений	Изменить Удалить
11	Высшая школа менеджмента	Изменить Удалить
12	Факультет психологии	Изменить Удалить
13	Факультет ПМ-ПУ	Изменить Удалить
14	Факультет социологии	Изменить Удалить
15	Физический факультет	Изменить Удалить
16	Факультет филологии и искусств	Изменить Удалить
17	Факультет философии и политологии	Изменить Удалить
18	Химический факультет	Изменить Удалить
19	Экономический факультет	Изменить Удалить
20	Юридический факультет	Изменить Удалить

Окно просмотра и редактирования списка подразделений Университета

В этом окне администратор ИАС может отредактировать список подразделений университета. Поскольку из этого списка выбирается факультет, где выполняется проект, и возможны проекты, выполняющиеся в нескольких подразделениях – введено виртуальное подразделение «Междисциплинарные темы».

Из этого же списка выбирается подразделение пользователя.

Номер подразделения в этом списке используется для автоматического формирования внутреннего сквозного шифра проекта.

Шифр проекта формируется по следующему правилу:

шифр_проекта=

номер_подразделения.номер_источника_финансирования.порядковый_номер_проекта_в_году.год_перевода_в_стадию_ПОДДЕРЖАН.

В стадии «Зарегистрирован» шифр проекту не присваивается. Шифр присваивается проекту только один раз и в дальнейшем изменяется. В случае удаления проекта его шифр При удалении подразделения – присвоенный ему номер остается свободным. При добавлении подразделения – ему присваивается следующий по порядку номер.

УНИ

Главная
Выход

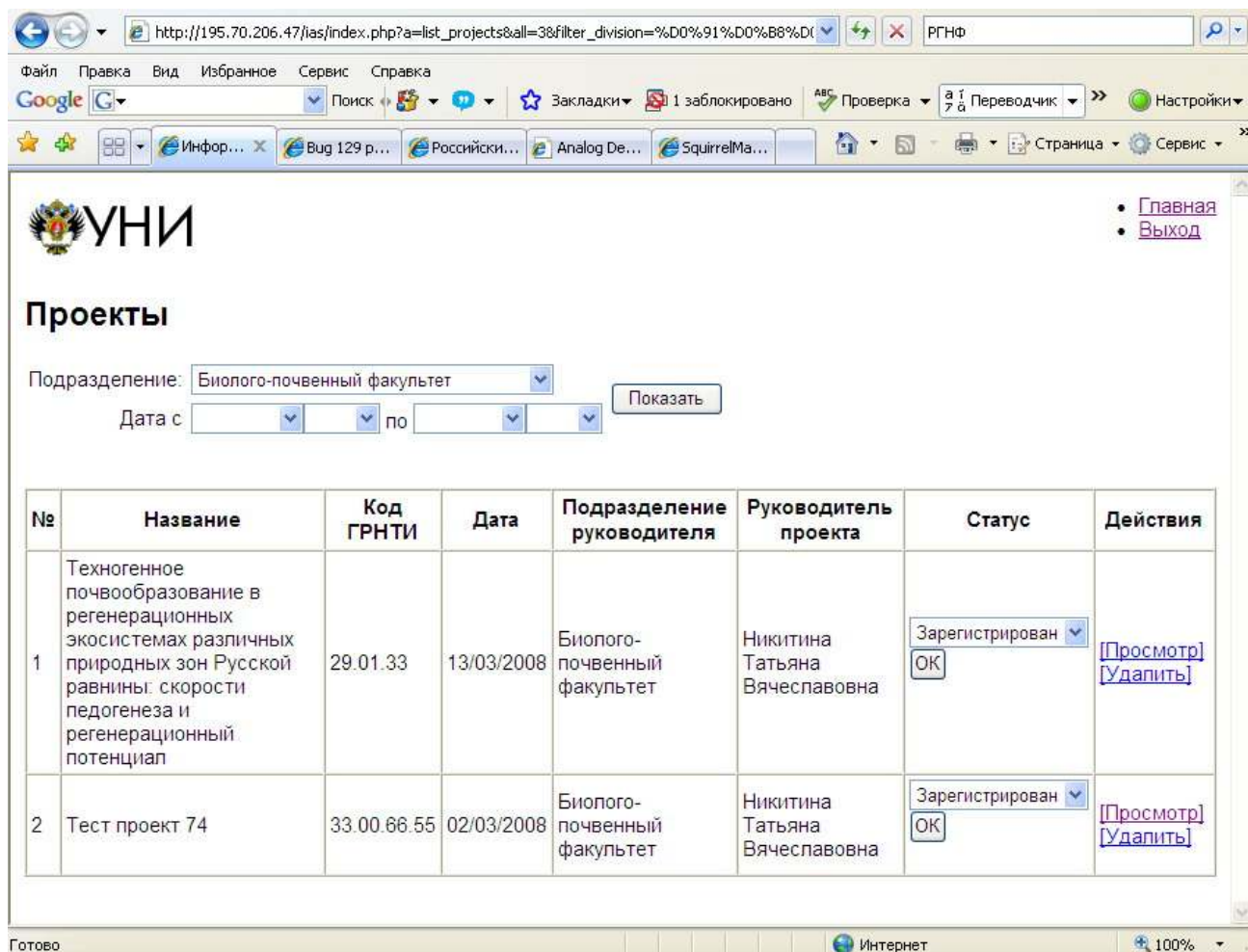
Источники финансирования

[Добавить источник финансирования...](#)

ID	Название	Действия
0	Тематический план фундаментальных НИР	Изменить Удалить
1	Перечень прикладных НИР, выполняемых СПбГУ как особо ценным объектом культурного наследия	Изменить Удалить
2	НТП Рособразования фундаментальные	Изменить Удалить
3	НТП Рособразования прикладные	Изменить Удалить
4	ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям науки и техники"	Изменить Удалить
5	ФПРО	Изменить Удалить
6	ФЦП "Электронная компонентная база"	Изменить Удалить
7	НТП Роснауки	Изменить Удалить
8	НТП министерств и ведомств (кроме Рособразования и Роснауки)	Изменить Удалить
9	Контракт (договор) из средств бюджета субъекта федерации	Изменить Удалить
10	Гранты Президента РФ для ведущих научных школ	Изменить Удалить
11	Гранты Президента РФ для молодых кандидатов наук и их руководителей	Изменить Удалить
12	Гранты Президента РФ для молодых докторов наук	Изменить Удалить
13	Гранты Роснауки	Изменить Удалить
14	Гранты других Министерств и ведомств (кроме Роснауки)	Изменить Удалить
15	РФФИ	Изменить Удалить
16	РГНФ	Изменить Удалить
17	Грант из средств бюджета субъекта федерации	Изменить Удалить
18	Гранты российских внебюджетных фондов	Изменить Удалить
19	Договор с организацией	Изменить Удалить
20	Международные гранты	Изменить Удалить
21	Международные контракты	Изменить Удалить
22	Спонсорские средства	Изменить Удалить
23	Собственные средства вуза	Изменить Удалить

Окно просмотра и редактирования списка источников финансирования.

Порядок работы с источниками финансирования аналогичен описанному выше.



Окно для просмотра и редактирования всех проектов университета.

Администратор имеет возможность просмотреть список проектов с фильтрацией по дате и подразделению.

Он также может изменить статус проекта, удалить проект, просмотреть всю информацию о проекте и при необходимости ее отредактировать.

Нужно обратить внимание, на то что проект может принадлежать одному подразделению, а руководитель проекта другому. Такая возможность предусмотрена для работы с междисциплинарными проектами, поскольку введено виртуальное подразделение «междисциплинарные темы».(в таблице пока отсутствует поле «Подразделение проекта»)

1.4 Декан, Зам.декана по НИР факультета

Обладает всеми правами зарегистрированного пользователя. Просматривают все данные всех проектов своего подразделения. Изменяет статус проектов своего подразделения. Определяет права (группу прав) пользователей своего факультета. Формирует отчеты по проектам своего подразделения.

1.5 Администратор подразделения

Обладает всеми правами зарегистрированного пользователя. Просматривает список пользователей своего подразделения. Активирует пользователей своего подразделения по принятой в подразделении процедуре. Контролирует правильность данных пользователя (ФИО, контактная информация и др.). Определяет регламент регистрации групп пользователей своего факультета. По запросу УНИ предоставляет данные о пользователях.

1.6 Сотрудники служб сопровождение НИР факультетов

Пользователи включаются в группу по установленной в подразделении процедуре. Обладают всеми правами зарегистрированных пользователей. *Права группы будут установлены в процессе опытной эксплуатации.*

1.7 Сотрудники ПФУ, УБУ и ФК и финансовых служб факультетов

Пользователи включаются в группу по установленной в подразделении процедуре, либо по согласованию с администратором ИАС (для служб ректората). Обладают всеми правами зарегистрированных пользователей. *Права группы будут установлены в процессе опытной эксплуатации.*

1.8 Ответственный за оборудование

Пользователи включаются в группу по установленной в подразделении процедуре. Обладают всеми правами зарегистрированных пользователей. Эта группа пользователей предназначена для работы с базой данных оборудования. Функционал для работы с этой базой данных будет введен в ИАС позже. *Права группы будут установлены в процессе опытной эксплуатации.*

2 Перспективы развития ИАС НИД

После введения основного модуля ИАС НИД «Проекты», будут реализованы модули «Оборудование» и «Публикации», позволяющие организовать соответствующие базы данных.

База данных «Публикации» позволит сотрудникам и администрации подразделений СПбГУ составлять любые списки публикаций по тематике, видам публикаций, изданиям, отдельным сотрудникам, подразделениям и т.д., что значительно облегчит работу по оценке эффективности научно-исследовательской деятельности и организации конкурсных процедур при избрании на должности и рекомендаций к присвоению званий.

База данных «Оборудование» позволит более рационально использовать уже имеющееся в СПбГУ сложное научное оборудование, в том числе в составе Центров коллективного пользования, и планировать покупку нового оборудования.

В дальнейшем планируется организовать поддержку деятельности по организации научных мероприятий и другие сервисы для подразделений.