



Группа компаний FW Group (крупный многофункциональный логистический комплекс) открывает вакансию

Юрист

Основные обязанности:

- Под руководством главного юриста обеспечивать юридическое сопровождение деятельности компании в рамках закона (включая договорное, налоговое, трудовое, гражданское право);
- По согласованию с главным юристом представлять интересы компании в государственных органах и учреждениях, во взаимодействиях с компаниями партнерами, и в любых процессах, связанных с юридической защитой компании;
- Подготавливать юридические заключения по получаемым компанией обращениям, уведомлениям, предписаниям, запросам, требованиям;
- Помогать главному юристу в составлении, анализе, и подготовке договоров и других материалов юридического характера;
- Представлять интересы компании в суде при необходимости и по согласованию с главным юристом;
- Производить регистрацию необходимых изменений в гос. органах;
- Осуществлять делопроизводство отдела, организационно-техническое обеспечение деятельности юридического отдела;
- Протоколировать встречи, контролировать выполнение юридических договоренностей;
- Обновлять корпоративные документы в соответствии с изменениями законодательства.

Требования:

- Высшее юридическое образование, предпочтительно СПбГУ;
- Опыт в юридическом сопровождении от 2 лет (договорное право, претензионная работа, суды);
- Знания таких областей, как: договорное право, гражданский и арбитражный процесс, трудовое право;
- Отличные навыки устной и письменной коммуникации;
- Английский язык будет преимуществом;
- Внимательность к деталям, ответственность, пунктуальность, готовность к работе в режиме многозадачности и ненормированного рабочего дня.

Условия:

- Офис в центре города (м. Невский пр., Шведский пер);
- Все гарантии ТК РФ;
- Интересные и разноплановые задачи, возможность развития;
- Заработная плата и режим работы обсуждаются при встрече.

Контакты: Елена Лазарева com.lazareva@gmail.com

Входящий СПбГУ

от 09.06.2018

№ 01-116-8245