

Инструкция по использованию портала факультета для студентов

Оглавление

1. Вход на портал.....	1
2. Ресурсы преподавателей.....	2
Доступ к ресурсам	2
Использование ресурсов.....	2
3. Поиск по portalу.....	3
Центр поиска.....	3
Поиск на узле или в библиотеке	3
4. Завершение работы	4

1. Вход на портал

1. В адресной строке браузера ввести <http://my>;
2. В области авторизации нажмите на ссылку «Вход» (см. Рисунок 1);
3. Введите свои учетные данные nt_domain\логин и пароль (см. Рисунок 2).

Логин и пароль указаны в инструкции, которую выдают при получении смарт-карты.

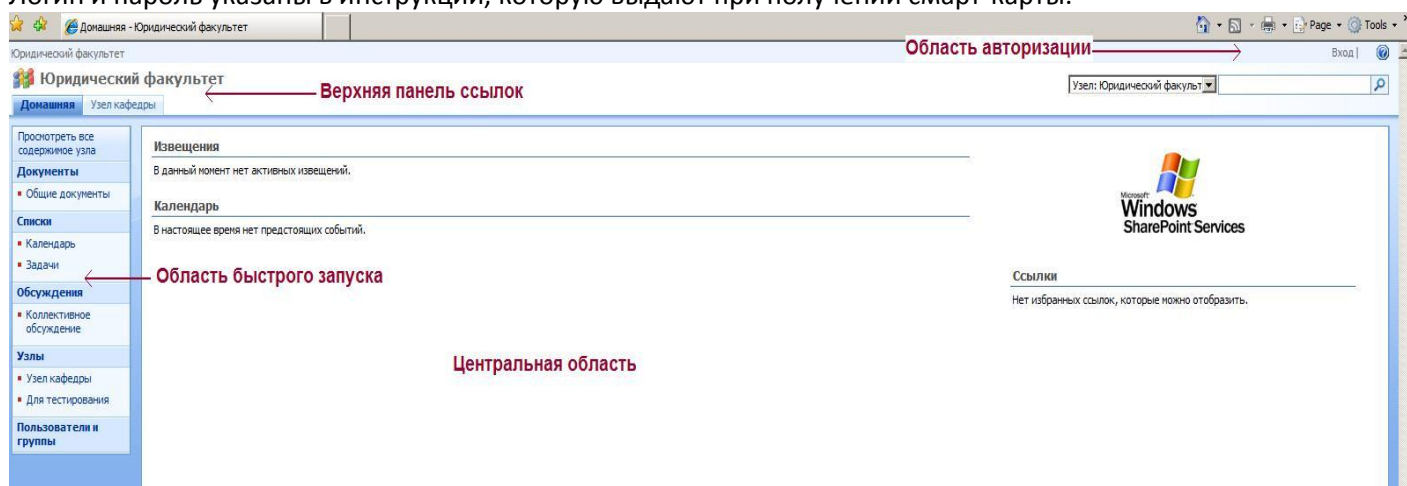


Рисунок 1



Рисунок 2

2. Ресурсы преподавателей

На странице по адресу <http://my/default.aspx> в центральной области (см. Рисунок 3) представлен список узлов дисциплин и личных узлов преподавателей.

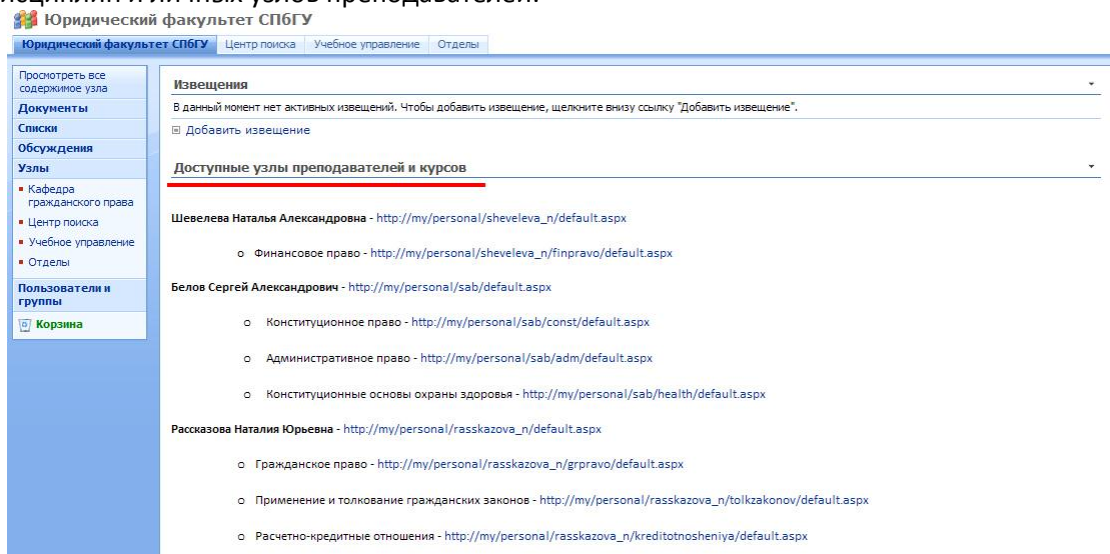


Рисунок 3

Доступ к ресурсам

Для каждого узла заданы определенные права доступа по группам студентов.

1. Если у Вас нет доступа – следует обратиться к преподавателю с просьбой предоставления возможности просмотра материалов узла. Преподаватель, при утвердительном решении, отправляет заявку в СИТ.
2. Если права выданы, но доступа все равно нет – обращаться в СИТ в приемные часы (пн., ср., пт.: 16:00-16:30; вт., чт.: 18:00-18:30)

Использование ресурсов

На узле дисциплины в области быстрого запуска расположен раздел «Документы» (см. Рисунок 4). В данном разделе находятся «Материалы к занятиям», которые опубликованы преподавателем для студентов.

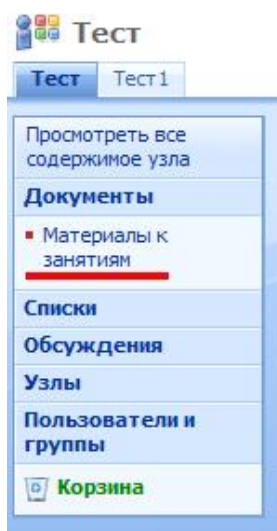


Рисунок 4

3. Поиск по portalу

Поиск можно осуществлять как по всему portalу, так и на отдельных узлах и в библиотеках документов. Далее будет рассмотрен поиск по всему portalу.

Центр поиска

1. Войти на портал по адресу <http://my> (см. раздел «Вход на портал» данной инструкции)
2. В верхней панели ссылок или области быстрого запуска выберите «Центр поиска» (см. Рисунок 5)

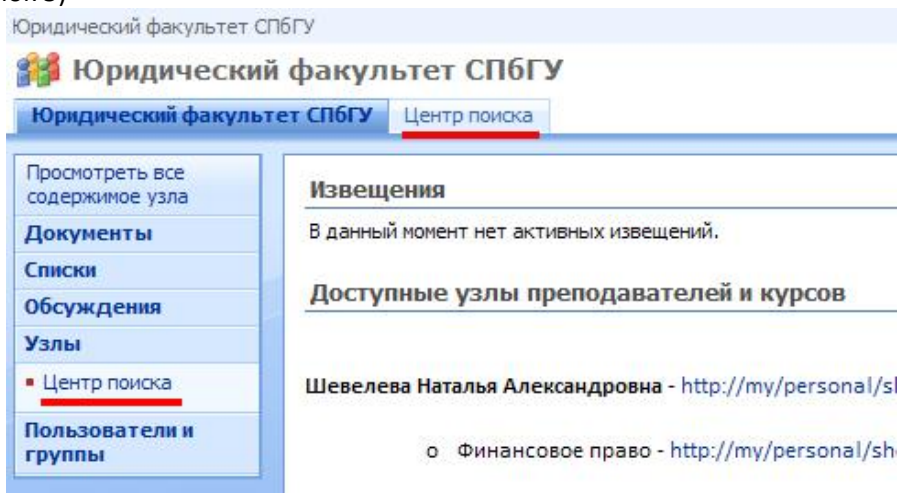


Рисунок 5

Через данный ресурс можно найти студенческие приказы и документы с узлов, к которым у Вас есть доступ.

Также можно найти информацию по людям. Для этого:

1. На странице «Центр поиска» выберите вкладку «Люди» (см. Рисунок 6)
2. Введите в окно поиска запрос по фамилии

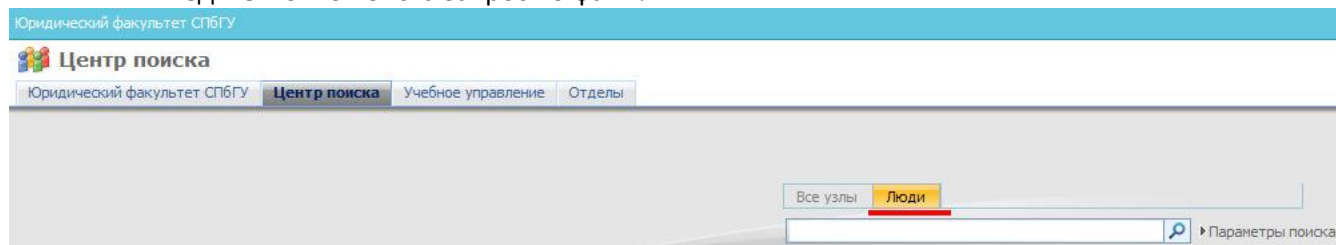


Рисунок 6

Поиск на узле или в библиотеке

1. Перейдите на страницу узла или в библиотеку, где необходимо осуществить поиск.
2. В окне поиска введите искомую фразу (см. Рисунок 7).

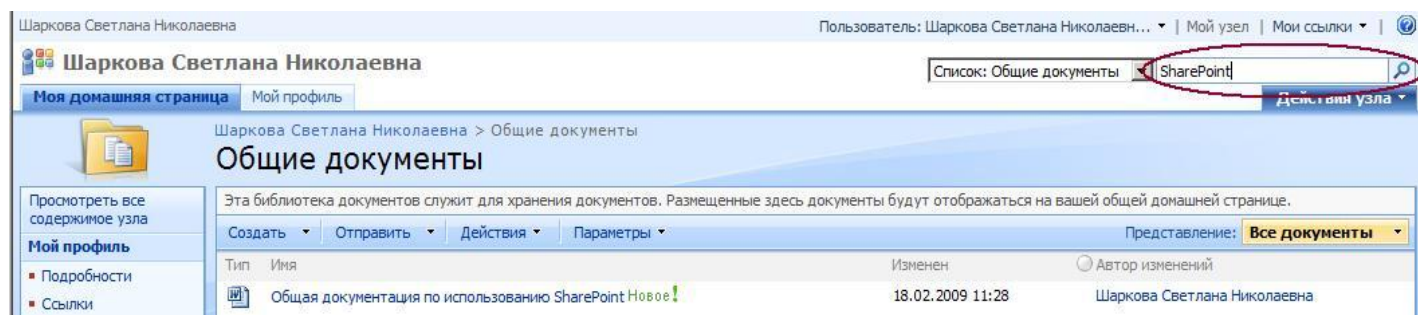


Рисунок 7

3. В выпадающем списке укажите область поиска: весь узел или текущая библиотека (см. Рисунок 8)

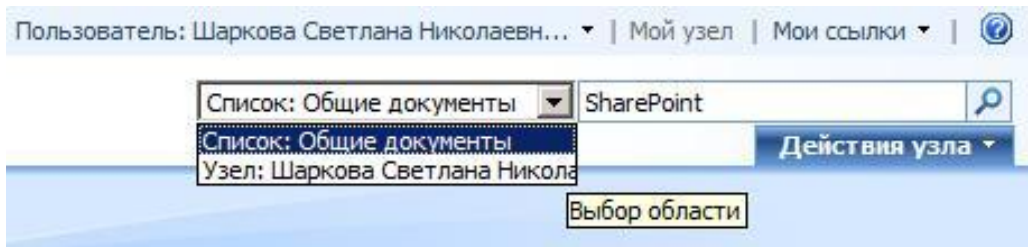



Рисунок 8

4. Нажмите значок .
5. На открывшейся странице Вам будут представлены результаты поиска (см. Рисунок 9).

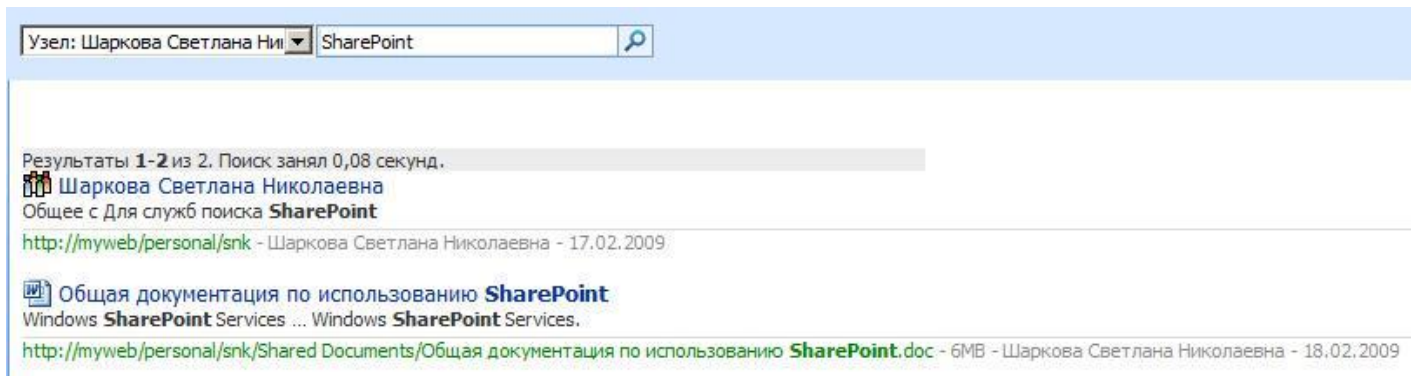


Рисунок 9

4. Завершение работы

Для завершения работы и выхода из своего аккаунта:

1. В области авторизации (см. Рисунок 1) нажмите на «Пользователь: Ваши ФИО»
2. В открывшемся меню выберите «Выход» (см. Рисунок 10)

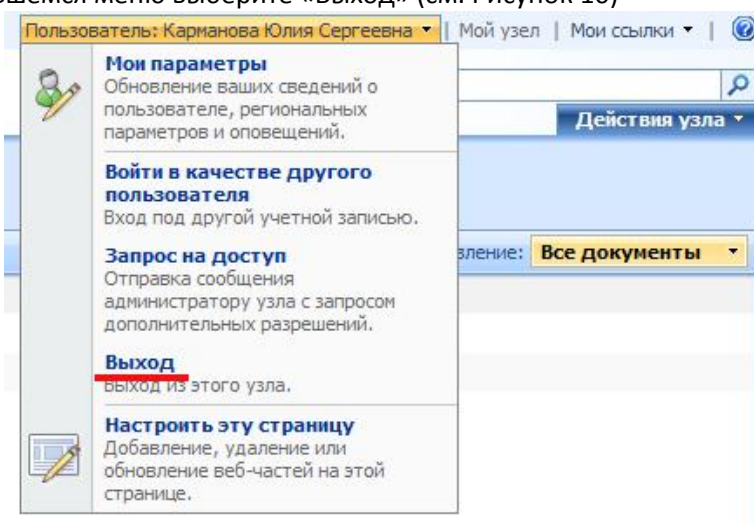


Рисунок 10