



Санкт-Петербургский государственный университет

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

О Т З Ы В

о прохождении учебной практики
студенткой 3 курса 1 потока 1 группы
очной формы обучения бакалавриата
Четырновой Полиной Дмитриевной

Сроки прохождения учебной практики в Юридической клинике СПбГУ. Полина Дмитриевна Четырнова проходила учебную практику в Юридической клинике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в сроки с 1 февраля по 17 мая 2019 года.

Выполненный объем работы. В период прохождения практики студенткой был освоен основной курс клинического обучения, включавший в себя изучение и практическую отработку таких навыков и видов деятельности, как организация делового общения в студенческой юридической консультации, осуществление делопроизводства, интервьюирование клиентов, правовой анализ дел и выработка правовой позиции по делу, консультирование клиентов, подготовка и проведение процедуры медиации. Кроме того, Полина Дмитриевна освоила два курса специализированной профессиональной подготовки в области юридического консультирования по делам социальной защиты и по вопросам труда иностранных граждан в Российской Федерации. В период обучения Полина Дмитриевна принимала активное участие во всех видах тренингов, своевременно и добросовестно выполняла задания, продемонстрировала аккуратность, внимательность и пунктуальность, набрала большое количество баллов по трем категориям профессиональных компетенций: коммуникативным, аналитическим и организационным.

По результатам клинического обучения Полина Дмитриевна была распределена в функциональную группу консультантов, где продолжила заниматься практической деятельностью в качестве консультанта по оказанию правовой помощи гражданам по конкретным делам. Всего за период практики консультантом была оказана юридическая помощь 3 клиентам, по обращению еще одного клиента ей был составлен план интервью, однако после этого клиент не выходил на связь. Все четыре обращения, с которыми работала Полина Дмитриевна в рамках практики, не были однотипными. Первое дело, по которому было осуществлено консультирование, было связано с защитой права собственности, спецификой общей долевой собственности, второе дело носило в большей степени процессуальный характер и было связано с исполнительным производством, изменением порядка исполнения вступившего в законную силу судебного акта, третье дело относилось к отрасли земельного права, четвертое дело должно было быть связано с решением проблемы снятия с регистрационного учета членов семьи клиента и погашением задолженности за ЖКХ.

В процессе консультирования Полина Дмитриевна получила возможность попрактиковаться в составлении проектов различных документов правового характера, таких как жалобы и обращения. При этом она продемонстрировала хорошие навыки в

подготовке соответствующих документов, грамотное владение русским языком и, в целом, ответственный подход к организации документооборота.

В дополнение к этому Полина Дмитриевна получила успешный опыт работы в виртуальной приемной, осуществив дистанционное правовое консультирование по двум обращениям, связанным с вопросами земельного, семейного и гражданского права. Также практикантка занималась работой в группе систематизации, исследования и анализа деятельности, в рамках которой она, работая в коллективе с 5 другими студентами, собрала, проанализировала и обобщила 100 дел из архива клиники за период с 2011 г. по 2018 г. по теме «Анализ обращений клиентов по делам, затрагивающим вопросы трудового права».

Полина Дмитриевна посетила шесть встреч-занятий с индивидуальным куратором, в ходе которых были утверждены индивидуальная программа учебной практики, дополнение к ней, проверены и утверждены составленные ей документы правового характера, итоговый отчет, были проведены консультации по отдельным вопросам, связанным с консультированием. В рамках этих встреч Полина Дмитриевна проявила себя, как энергичная, любознательная и усердная студентка, обладающая очевидным большим потенциалом для осуществления успешной профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

В процессе прохождения учебной практики у студентки были сформированы необходимые общекультурные и профессиональные компетенции, в частности: умение грамотно общаться с незнакомыми людьми и выстраивать с ними доверительные отношения, основанные на взаимопонимании; умение объяснять правовые термины и явления доступным языком; умение быстро извлекать юридически значимую информацию; умение выявлять и учитывать интересы других лиц; умение грамотно составлять документы правового характера; умение быстро адаптироваться к меняющимся условиям, перестраивать тактику ведения дела и диалога; умение взаимодействовать и выполнять работу в коллективе.

В процессе прохождения учебной практики студенткой были приобретены различные практические навыки и умения, в частности: умение слушать и слышать клиента, выявлять его интересы; навык грамотного построения вопросов, необходимых для понимания сути дела; умение устанавливать доверительные и уважительные отношения с клиентом; навык быстрой адаптации к меняющимся условиям; умение разъяснять сложную юридическую терминологию доступным для клиента языком; навык разрешения конфликтных ситуаций.

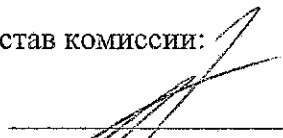
Норматив учебной практики, выполнен полностью в объёме 7,15 балла. Из них 3,8 б. за 4 дела, 0,85 б. за работу в виртуальной приёмной, 1,5 б. за работу в СИА, 1 б. за выполнение задания по дисциплине «Организация процессов консультирования и правового информирования по вопросам труда иностранных граждан в Российской Федерации»).

Индивидуальный куратор практиканта  / П. Э. Москалев/

Практика защищена « 23 » мар 2019 года.

Состав комиссии:

1.

2.

