ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(СПбГУ)**

# ПРИКАЗ

21.12.2015 № 10924/1

Об утверждении Регламента размещения в репозитории текстов выпускных квалификационных работ

В целях установления порядка размещения в Архиве открытого доступа (репозитории) СПбГУ текстов выпускных квалификационных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент размещения в репозитории текстов выпускных квалификационных работ (Приложение).
2. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. в срок до 11.02.2016 обеспечить ознакомление обучающихся выпускных курсов основных образовательных программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета с Приказом.
3. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего Приказа направлять по электронному адресу education@spbu.ru.
4. Запросы о разъяснении положений настоящего Приказа направлять первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г. через «Виртуальную приемную СПбГУ» по адресу http://guestbook.spbu.ru.
5. Организацию контроля за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника секретариата проректора по учебной работе Организационного управления А.Ю. Булкину.

Первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Е.Г. Бабелюк

Приложение к приказу

От 31.12.2015 № 10924/1

Регламент размещения в репозитории текстов выпускных квалификационных работ

## 1. Общие положения

1.1. Репозиторий СПбГУ - Архив открытого доступа Санкт-Петербургского государственного университета - институциональный электронный архив для длительного хранения, накопления и обеспечения долговременного и надежного открытого доступа к результатам научных исследований и связанных с ними интеллектуальных продуктов академического сообщества СПбГУ.

1.2. Адрес Репозитория СПбГУ: http://dspace.spbu.ru.

## 2. Цели Репозитория

2.1. Обеспечить способ и место для централизованного и долговременного хранения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся СПбГУ (далее - ВКР) в электронном виде.

2.2. Обеспечить публичность и открытость результатов научно-исследовательской работы выпускников Университета.

## 3. Порядок размещения выпускных квалификационных работ обучающимися

3.1. Для размещения ВКР в Репозитории обучающиеся выпускных курсов основных образовательных программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (далее – обучающиеся) самостоятельно загружают итоговый текст подготовленной ВКР в систему Blackboard. Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

3.2. Срок предоставления ВКР в систему Blackboard определяется в соответствии с распоряжением заместителя начальника Учебного управления по соответствующим направлениям о сроках предоставления ВКР. Нарушение сроков предоставления ВКР в систему Blackboard рассматривается как нарушение студентом срока предоставления ВКР, в результате которого студент не допускается к защите ВКР в соответствии с п.9.7.6 Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденных Приказом Ректора от 16.08.2012 №3480/1.

3.3. ВКР загружается в систему Blackboard в электронном виде одним файлом в одном из форматов DOCX, DOC, PDF, ODT, RTF.

3.4. Название файла, содержащего текст ВКР, должно содержать сведения об идентификаторе единой учетной записи обучающегося для доступа к информационным системам СПбГУ (например, st000000.pdf).

3.5. При загрузке ВКР в систему Blackboard на основании сведений об идентификаторе единой учетной записи обучающегося для доступа к информационным системам СПбГУ (st000000) обеспечивается автоматическое заполнение сведений:

3.5.1. Ф.И.О. обучающегося;

3.5.2. название ВКР;

3.5.3. уровень и наименование образовательной программы;

3.5.4. ФИО, ученая степень, ученое звание научного руководителя.

3.6. При загрузке ВКР в систему Blackboard обучающимся самостоятельно заполняются следующие сведения на русском и английском языках:

3.6.1. Ключевые слова ВКР;

3.6.2. Аннотация к ВКР.

3.7. Ответственность за представленную в соответствии с п.3.6 информацию несет обучающийся.

3.8. Ответственность за соответствие размещенного в системе Blackboard текста ВКР и текста, представленного к защите в государственную экзаменационную комиссию несет обучающийся.

## 4. Порядок размещения и хранения выпускных квалификационных работ в Репозитории

4.1. Размещение ВКР в Репозитории осуществляется в соответствии со структурой рубрикатора репозитория выпускных квалификационных работ по основным образовательным программам.

4.2. Начальник учебного отдела/заместитель начальника учебного отдела/начальник службы бакалавриата/магистратуры по направлению менеджмент/сотрудник Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры осуществляет администрирование соответствующего раздела коллекции ВКР и вносит в систему Blackboard сведения на русском и английском языках об оценке, полученной обучающимся на защите ВКР.

4.3. Хранение выпускных квалификационных работ в Репозитории обеспечивается сотрудниками Управления-Службы информационных технологий в течение срока, установленного локальными актами.