



Санкт-Петербургский государственный университет

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

О Т З Ы В

о прохождении учебной практики
студентом 4 курса 2 потока 7 группы
дневного отделения

Мавриной Анастасии Альбертовной

Сроки прохождения учебной практики в Юридической клинике СПбГУ:

Осенний семестр (сентябрь- декабрь) 2018-2019 учебного года 3 сентября по 22 декабря.

Выполненный объем работы:

Была пройдена практика в следующих функциональных и вспомогательных группах: 1) группа диспетчеров 2) группа рекламы и внешних связей. Также за данный период мною были изучены следующие дисциплины специализации: 1) «Особенности консультирования по вопросам образовательного права»; 2) «Организация процессов консультирования и правового информирования по вопросам труда иностранных граждан в Российской Федерации».

В процессе прохождения учебной практики у студента были сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Были приобретены навыки самоорганизации как подсистемы профессиональных компетенций в системе специализированных профессиональных компетенций, реализуемых в профессиональной деятельности юриста; навыки первичного документального оформления работы по делам граждан по оказанию консультативной, информирующей и иных форм правовой помощи; формирование коммуникативных профессиональных компетенций, реализуемых в профессиональной деятельности юриста, работающего по оказанию юридической помощи гражданам - в части подготовки и проведения опросов (первичного интервьюирования) клиента; навыки юридического анализа проблемных ситуаций с целью определения правовых проблем, подлежащих урегулированию; навыки взаимодействия на основе этических норм и осознание ценности человеческих отношений, основанных на принципах морали и нравственности, значения норм профессиональной юридической этики.

В процессе прохождения учебной практики студентом были приобретены следующие практические навыки и умения:

В ходе прохождения практики приобретены такие необходимые навыки, как способность анализировать проблемы клиента в ходе общения с ними, применять на практике, полученные теоретические знания в области как делового общения и коммуникации, так и в правовой области. Также важным приобретенным навыком студент считает ориентирование в области делопроизводства работу с официальными документами, формулирование правовых позиций в них и их составление. Работа диспетчера потребовала от Мавриной А.А. максимального внимания и точности в формулировках. В период прохождения учебной практики студентка приобрела опыт рационального распределения рабочего времени, организации рабочего места, точного исполнения распоряжений непосредственного руководителя и принятия самостоятельных решений.

Норматив учебной практики выполнен в объеме:

Осуществление дежурств согласно графику дежурств функциональной группы диспетчеров - 2,75 баллов.

Осуществление работы в архиве - 0,5 баллов.

Составление протоколов собраний функциональной группы диспетчеров и вспомогательной группы РиВС – 0,2 балла.

Осуществления дежурства на кафедре Коммерческого Права - 0,5 балла.

Распространение объявлений в Главном Здании Университета и в группах социальной сети “ВКонтакте” - 0,5 балла.

Курс «Особенности консультирования по вопросам образовательного права» - 0,5 балла.

Курс «Организация процессов консультирования и правового информирования по вопросам труда иностранных граждан в Российской Федерации» - 1 балл.

Работа в группе Систематизации и Анализа - 1,6 баллов.

Общее количество баллов - 7,55

Индивидуальный куратор практиканта

 , А.М. Базин

ФИО

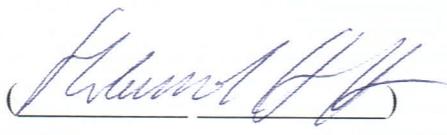
Практика защищена «27»



2018 года.

Состав комиссии:

1.

2.

 (А.М. Базин)