



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

23.01.2014

№ 126/1

Об утверждении Порядка зачёта результатов освоения и периодов обучения

В целях организации зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе периодов обучения, при переводах, восстановлении и организации академической мобильности обучающихся и в порядке соблюдения прав обучающихся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации зачёта результатов освоения и периодов обучения в Санкт-Петербургском государственном университете (Приложение).
2. Проректору по учебной работе Лавриковой М.Ю. в срок до 10.02.2014 привести формы документов, используемых при зачёте результатов освоения и периодов обучения, в соответствии с требованиями настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор
по учебной и научной работе

И.А.Горлинский

Приложение к приказу первого проректора
по учебной и научной работе

от 23.01.2014 № 136/1

ПОРЯДОК

зачёта результатов освоения и периодов обучения
в Санкт-Петербургском государственном университете

1. Общие положения

- 1.1. Под результатами освоения в тексте настоящего Порядка понимаются результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Под документом, подтверждающим результаты освоения, понимается документ о квалификации (часть 10 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), содержащий информацию о трудоёмкости освоенной дополнительной профессиональной образовательной программы, или справка об обучении или о периоде обучения (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), содержащая информацию о перечне освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с указанием трудоёмкости и полученных оценок.

2. Порядок зачёта при восстановлении

- 2.1. Решение о зачёте при восстановлении принимается Центральной комиссией по переводам и восстановлению (далее – ЦКПиВ) и оформляется протоколом.
- 2.2. Основанием для решения вопроса о возможности зачёта при восстановлении является учебная карточка, подтверждающая результаты освоения части образовательной программы в Университете.
- 2.3. Зачёт при восстановлении производится в соответствии с типом учебного плана и эквивалентностью/неэквивалентностью периодов обучения, при этом может быть установлена необходимость ликвидации академической задолженности. Эквивалентность/неэквивалентность периодов обучения устанавливается по результатам учебно-методической экспертизы, организуемой начальником Управления образовательных программ. В учебную карточку обучающегося вносятся номер и дата протокола заседания ЦКПиВ.
- 2.4. При восстановлении лица, ранее обучавшегося по дисциплинарно-ориентированному учебному плану, на образовательную программу, реализуемую по дисциплинарно-ориентированному учебному плану:
 - 2.4.1. по эквивалентным учебным периодам, по которым на момент прекращения обучения отсутствовала академическая задолженность:
 - 2.4.1.1. производится зачёт объёма трудоёмкости и оценок по дисциплинам в целом за эти периоды,

- 2.4.1.2. в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин, оценки и объёмы трудоёмкости по освоенным учебным периодам в соответствии с учебным планом, действовавшим на момент реализации освоенной части образовательной программы;
- 2.4.2. по эквивалентным учебным периодам, по которым на момент прекращения обучения имелась академическая задолженность:
 - 2.4.2.1. производится зачёт объёма трудоёмкости и оценок как результатов освоения в соответствии с результатами учебно-методической экспертизы и устанавливается объём и структура академической задолженности,
 - 2.4.2.2. в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин и объёмы трудоёмкости в соответствии с действующим учебным планом, а также оценки, полученные в результате зачёта и ликвидации академической задолженности;
- 2.4.3. по неэквивалентным учебным периодам:
 - 2.4.3.1. производится зачёт объёма трудоёмкости и оценок как результатов обучения по дисциплинам в соответствии с результатами учебно-методической экспертизы и (или) определяется объём и структура академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом,
 - 2.4.3.2. в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин и объёмы трудоёмкости в соответствии с действующим учебным планом, а также оценки, полученные в результате зачёта и (или) ликвидации академической задолженности;
- 2.5. При восстановлении лица, ранее обучавшегося по дисциплинарно-ориентированному учебному плану, на образовательную программу, реализуемую по компетентностно-ориентированному учебному плану:
 - 2.5.1. по эквивалентным периодам обучения, по которым на момент прекращения обучения отсутствовала академическая задолженность:
 - 2.5.1.1. по результатам учебно-методической экспертизы устанавливается соответствие трудоёмкости периода обучения в часах трудоёмкости периода обучения в зачётных единицах на основании действующего учебного плана;
 - 2.5.1.2. производится зачёт объёма трудоёмкости в зачётных единицах в целом за эти периоды в соответствии с действующим учебным планом и оценок по дисциплинам,
 - 2.5.1.3. в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин, трудоёмкость в часах и оценки по ним за освоенные периоды обучения в соответствии с учебным планом, действовавшим на момент реализации образовательной программы, указываются общие трудоёмкости (в зачётных единицах) периодов обучения, за которые произведён зачёт, по действующему учебному плану;
 - 2.5.2. по эквивалентным периодам обучения, по которым на момент прекращения обучения имелась академическая задолженность:
 - 2.5.2.1. производится зачёт объёма трудоёмкости и оценок как результатов обучения по дисциплинам в соответствии с результатами учебно-методической экспертизы и устанавливается объём и структура академической задолженности,
 - 2.5.2.2. в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин и объёмы трудоёмкости в соответствии с действующим

учебным планом, а также оценки, полученные в результате зачёта и ликвидации академической задолженности;

2.5.3. по неэквивалентным периодам обучения:

2.5.3.1. производится зачёт объёма трудоёмкости и оценок как результатов обучения по дисциплинам в соответствии с результатами учебно-методической экспертизы и (или) определяется объём и структура академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом,

2.5.3.2. в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин и объёмы трудоёмкости в соответствии с действующим учебным планом, а также оценки, полученные в результате зачёта и (или) ликвидации академической задолженности.

2.6. При восстановлении лица, ранее обучавшегося по компетентностно-ориентированному учебному плану на образовательную программу, реализуемую по компетентностно-ориентированному учебному плану:

2.6.1. по эквивалентным периодам обучения, по которым на момент прекращения обучения отсутствовала академическая задолженность:

2.6.1.1. производится зачёт объёма трудоёмкости (в зачётных единицах) и оценок по дисциплинам в целом за эти периоды,

2.6.1.2. в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин, объёмы трудоёмкости и оценки по этим периодам обучения в соответствии с учебным планом, действовавшим на момент реализации образовательной программы;

2.6.2. по эквивалентным периодам обучения, по которым на момент прекращения обучения имелась академическая задолженность:

2.6.2.1. производится зачёт объёма трудоёмкости и оценок как результатов обучения по дисциплинам в соответствии с результатами учебно-методической экспертизы и определяется объём и структура академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом,

2.6.2.2. в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин и объёмы трудоёмкости в соответствии с действующим учебным планом, а также оценки, полученные в результате зачёта и ликвидации академической задолженности;

2.6.3. по неэквивалентным периодам обучения:

2.6.3.1. производится зачёт объёма трудоёмкости и оценок как результатов обучения по дисциплинам в соответствии с результатами учебно-методической экспертизы и (или) определяется объём и структура академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом,

2.6.3.2. в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин и объёмы трудоёмкости в соответствии с действующим учебным планом, а также оценки, полученные в результате зачёта и (или) ликвидации академической задолженности.

3. Порядок зачёта при переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе из иных образовательных организаций

- 3.1. Решение о зачёте при переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе из иных образовательных организаций (далее – при переводе), принимается ЦКПиВ и оформляется протоколом.
- 3.2. Основанием для решения вопроса о возможности зачёта при переводе является справка об обучении или о периоде обучения в иной образовательной организации, либо учебная карточка лица, обучающегося в Университете.
- 3.3. Зачёт при переводе производится в соответствии с типом учебного плана и эквивалентностью/неэквивалентностью учебных периодов, при этом может быть установлена необходимость ликвидации академической задолженности. Эквивалентность/неэквивалентность периодов обучения образовательных программ устанавливается по результатам учебно-методической экспертизы, организуемой начальником Управления образовательных программ. В учебную карточку обучающегося вносятся номер и дата протокола заседания ЦКПиВ.
- 3.4. При переводе лица, обучающегося в Университете, зачёт производится в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка, при этом вместо справки об обучении или периоде обучения может использоваться учебная карточка обучающегося по образовательной программе, с которой осуществляется перевод.
- 3.5. При переводе лица, обучающегося в иной образовательной организации по дисциплинарно-ориентированному учебному плану:
 - 3.5.1. производится зачёт объёма трудоёмкости и оценок как результатов обучения по дисциплинам в соответствии с результатами учебно-методической экспертизы, и (или) определяется необходимость ликвидации академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом,
 - 3.5.2. в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин и объёмы трудоёмкости в соответствии с действующим учебным планом, а также оценки, полученные в результате зачёта и (или) ликвидации академической задолженности.
- 3.6. При переводе лица, обучающегося в иной образовательной организации по компетентностно-ориентированному учебному плану, проводится аттестация по освоенным периодам обучения. Аттестационная комиссия устанавливает эквивалентность компетенций, сформированных за соответствующие периоды обучения по образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами, отличными от установленных СПбГУ самостоятельно, и (или) определяет объём и структуру академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом с учётом результата учебно-методической экспертизы. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. В соответствии с этим решением:
 - 3.6.1. по периодам обучения, по которым признана эквивалентность сформированных компетенций:
 - 3.6.1.1. производится зачёт объёма трудоёмкости в зачётных единицах и оценок по дисциплинам, освоенным в иной образовательной организации,
 - 3.6.1.2. в учебную карточку обучающегося вносятся дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии, наименования дисциплин, объёмы трудоёмкости и оценки по дисциплинам из справки об обучении или о периоде обучения;

- 3.6.2. по периодам обучения, по которым определены объём и структура академической задолженности:
- 3.6.2.1. производится зачёт объёма трудоёмкости и оценок по дисциплинам, по которым не установлена академическая задолженность,
 - 3.6.2.2. в учебную карточку обучающегося вносятся дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии, наименования дисциплин и объёмы трудоёмкости в соответствии с действующим учебным планом, а также оценки, полученные в результате зачёта и ликвидации академической задолженности.

4. Порядок зачёта при организации академической мобильности

- 4.1. В соответствии с пунктом 24 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся вправе подать заявление о направлении для освоения части образовательной программы, т.е. для обучения и (или) проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств. Заявление подаётся в учебный отдел по соответствующему направлению и должно содержать предложения по перечню предполагаемых к освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с указанием их трудоёмкости или по перечню предполагаемых к освоению периодов обучения с указанием их трудоёмкости, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) формируемых компетенций. Форма заявления устанавливается приказом проректора по учебной работе.
- 4.2. Основанием для принятия решения является результат учебно-методической экспертизы предложений по перечню предполагаемых к освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и документальное согласие образовательной (или научной) организации на приём обучающегося. Учебно-методическая экспертиза предложений организуется начальником Управления образовательных программ.
- 4.3. Решение о направлении обучающегося для освоения части образовательной программы принимается проректором по учебной работе и оформляется приказом. На основании приказа обучающемуся выдаётся справка-направление на обучение (Learning Agreement).
- 4.4. Форма справки-направления устанавливается приказом проректора по учебной работе. В справке-направлении указываются:
- 4.4.1. в случае освоения одного или нескольких периодов обучения:
 - 4.4.1.1. требования к формируемым компетенциям и трудоёмкости периода обучения в зачётных единицах при обучении в иной образовательной организации, их соответствие периоду (периодам) обучения учебного плана образовательной программы Университета,
 - 4.4.1.2. порядок и сроки представления документов, выдаваемых иной образовательной организацией, об успешном освоении периодов (этапов) обучения (Academic Transcript);
 - 4.4.2. в случае освоения одной или нескольких дисциплин (курсов, модулей, практики и т.д.):
 - 4.4.2.1. требования к формируемым компетенциям и трудоёмкости учебных дисциплин (курсов, модулей, практики и т.д.) в зачётных единицах при

обучении в иной образовательной организации, их соответствие одной или нескольким дисциплинам и периодам обучения учебного плана образовательной программы Университета,

- 4.4.2.2. порядок и сроки представления документа (Academic Transcript), выдаваемого иной образовательной организацией, об успешном освоении дисциплин (курсов, модулей, практики и т.д.).
- 4.5. Решение о зачёте результатов освоения принимается заместителем начальника Учебного управления на основании сопоставления справки-направления (Learning Agreement), выданной Университетом и представленного документа (Academic Transcript), выданного иной образовательной организацией, об успешном освоении периодов обучения или дисциплин (курсов, модулей, практики и т.д.).
- 4.6. В случае освоения одной или нескольких дисциплин или при неполном выполнении требований, изложенных в справке-направлении, заместителем начальника Учебного управления определяется объём и структура академической задолженности, которая ликвидируется в порядке, установленном в Университете. При неполном выполнении требований, изложенных в справке-направлении, начальником (заместителем начальника) Управления образовательных программ организуется сопоставительная учебно-методическая экспертиза справки-направления (Learning Agreement), выданной Университетом, и представленного документа (Academic Transcript), выданного иной образовательной организацией. Решение о порядке ликвидации академической задолженности (индивидуальном графике) оформляется приказом начальника Учебного управления.
- 4.7. В случае освоения периода (периодов) обучения при полном выполнении требований, изложенных в справке-направлении (Learning Agreement), в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин, объёмы трудоёмкости и оценки по периоду (периодам) обучения из представленного документа (Academic Transcript), выдаваемого иной образовательной организацией, об успешном освоении периодов обучения.
- 4.8. В случае освоения одной или нескольких дисциплин или при неполном выполнении требований, изложенных в справке-направлении (Learning Agreement), в учебную карточку обучающегося вносятся наименования дисциплин, объёмы трудоёмкости и оценки по освоенным дисциплинам из представленного документа (Academic Transcript), выдаваемого иной образовательной организацией, об успешном освоении дисциплин (курсов, модулей, практики и т.д.), а также наименования дисциплин, объёмы трудоёмкости и оценки, полученные в результате ликвидации академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом.