

ПРОТОКОЛ

20 января 2016 г.

заочного голосования
Учебно-методической комиссии
юридического факультета

№ 06/93-04 – 1

Санкт-Петербургского государственного университета

Голосовали: Павлов А.А., Тимошина Е.В., Стойко Н.Г., Ногина О.А., Петров Д.А., Кузьменко А.В., Матвеева Я.М., Дмитрикова Е.А.

1. **СЛУШАЛИ:** О рассмотрении Компетентностно – ориентированного учебного плана (далее - **КОУП**) дополнительной профессиональной образовательной программы «**Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом**» (*Приложение 1*).

Члены комиссии ознакомились с КОУП дополнительной профессиональной образовательной программы «Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом».

Рекомендовано одобрить КОУП дополнительной профессиональной образовательной программы «Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом».

Участвовали в голосовании – 8 человек;

Проголосовали «за» – 8;

Проголосовали «против» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Компетентностно – ориентированный учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы «**Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом**» (*Приложение 1*).

2. **СЛУШАЛИ:** О рассмотрении Общей характеристики дополнительной профессиональной образовательной программы «**Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом**» (*Приложение 2*).

Члены комиссии ознакомились с Общей характеристикой дополнительной профессиональной образовательной программы «Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом».

Рекомендовано одобрить Общую характеристику дополнительной профессиональной образовательной программы «Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом».

Участвовали в голосовании – 8 человек;

Проголосовали «за» – 8;

Проголосовали «против» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Общую характеристику дополнительной профессиональной образовательной программы «**Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом**» (*Приложение 2*).

3. **СЛУШАЛИ:** О рассмотрении Рабочей программы учебной дисциплины реализуемой по ДПОП, и составление заключения на предмет соответствия содержания учебных занятий и применяемых педагогических технологий целям подготовки по образовательной программе **«Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом»** (Приложение 3).

Члены комиссии ознакомились с Рабочей программой учебной дисциплины «Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом» и рецензиями, подготовленными членами УМК.

Рецензия предоставлена Кузьменко А.В.: Предложенная авторами рабочая программа характеризуется продуманной структурой и необходимым объемом излагаемого материала. Учебный курс охватывает все важные аспекты данной дисциплины.

Рецензия предоставлена Петровым Д.А.: в представленной на рецензирование Рабочей программе содержание учебных занятий и применяемых педагогических технологий соответствует целям подготовки по образовательным программам.

Программа может быть одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензия предоставлена Тимошиной Е.В.: Оценивая рабочую программу «Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом» на предмет соответствия содержания учебных занятий и применяемых педагогических технологий целям подготовки обучающихся по дополнительной образовательной программе, можно сделать вывод о том, что данная программа им соответствуют и могут быть рекомендованы к утверждению

Рабочую программу «Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом» реализуемой по ДПОП можно утвердить.

Участвовали в голосовании – 8 человек;

Проголосовали «за» – 8;

Проголосовали «против» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить Рабочую программу учебной дисциплины «Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом» реализуемых по ДПОП (Приложение 3).

4. **СЛУШАЛИ:** О рассмотрении Календарного учебного графика дополнительной профессиональной образовательной программы **«Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом»** (Приложение 4).

Члены комиссии ознакомились с Календарным учебным графиком дополнительной профессиональной образовательной программы «Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом».

Рекомендовано одобрить Календарный учебный график дополнительной профессиональной образовательной программы «Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом».

Участвовали в голосовании – 8 человек;

Проголосовали «за» – 8;

Проголосовали «против» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Календарный учебный график дополнительной профессиональной образовательной программы «**Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом**» (Приложение 4).

Председатель



А.А. Павлов

Секретарь



О.И. Тышковец

Санкт-Петербургский государственный университет

КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы

Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом

по уровню

ДОП на базе ВПО 1 уровня (ступени)

*Повышение квалификации по
основным профессиональным
образовательным программам
вуза*

позиция в лицензии

**по направлению
(специальности)**

030900

Юриспруденция

по профилю (профилям)

Не предусмотрено

Форма обучения:

С отрывом от работы

Язык(и) обучения:

русский

Регистрационный номер приложения к образовательным требованиям	
Регистрационный номер учебного плана	<i>15/1471/1</i>

Санкт-Петербург
2016

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения основной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
ДК-2	знание состава, структуры и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
ДК-3	знание закономерностей развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-4	умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ДК-5	умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
ДК-6	владение навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-7	владение навыками составления экспертных заключений; владение навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов контакт- ной работы	Число часов самост о- ятельн ой работы
Учётных недель 2						
Базовая часть периода обучения						
4	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[051000] Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом Fundamentals of Legal Regulation of State Property Management Activities	итоговая	зачёт	72	72

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

«Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом»

Fundamentals of Legal Regulation of State Property Management Activities

Шифр образовательной программы В1.1471.*

позиция в лицензии по направлению (специальности) по профилю (профилям)	030900	<i>Повышение квалификации по основным профессиональным образовательным программам вуза</i>
		<i>Юриспруденция</i>
Форма обучения:		<i>Не предусмотрено</i>
Язык(и) обучения:		<i>с отрывом от работы</i>
Срок(и) обучения:		<i>русский</i>
		<i>2 учётные недели</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель ДОП – повышение квалификации сотрудников Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации (далее - Росимущество) (систематизация, обновление знаний, получение дополнительных знаний, развитие и закрепление практических навыков) по основным отраслям права и арбитражному процессу.

1.2. Компетенции выпускников образовательной программы

ДК-1. готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях);

ДК-2. знание состава, структуры и тенденций развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;

ДК-3. знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;

ДК-4. умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики;

ДК-5. умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;

ДК-6. владение навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;

ДК-7. владение навыками составления экспертных заключений; владеет навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии.

1.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

ФИО, звание, ученая степень	Должность
Иванова Татьяна Геннадьевна, к.ю.н., доцент	и.о. заведующей кафедрой правовой охраны окружающей среды
Кустова Маргарита Валерьевна, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры государственного и административного права
Киляникова Елена Васильевна, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры государственного и административного права
Лебедев Константин Константинович, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры коммерческого права
Ногина Оксана Аркадьевна, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры государственного и административного права
Макарова Ольга Александровна, д.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры коммерческого права
Петров Дмитрий Анатольевич, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры коммерческого права
Самойленко Людмила Дмитриевна	Советник заместителя Министра экономического развития – руководителя Росимущества
Шульженко Станислав	Заместитель руководителя Территориального управления

Игорович	Росимущества в городе Санкт-Петербурге
Шварц Михаил Зиновьевич, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры гражданского процесса

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

Программа повышения квалификации разработана специально для сотрудников Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации.

Раздел 2. Описание области профессиональной деятельности выпускников

Основные отрасли права и арбитражный процесс

Раздел 3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Сотрудники Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации

Раздел 4. Виды профессиональной деятельности выпускников

1. защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
2. защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
3. выявление, пресечение, раскрытие и расследование правонарушений, осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

Раздел 5. Описание задач профессиональной деятельности выпускников

Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

Правительство Российской Федерации
Санкт-Петербургский государственный университет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным имуществом»

«Fundamentals of Legal Regulation of State Property Management Activities»

Язык(и) обучения
русский

Трудоёмкость 4 зачётные единицы

Регистрационный номер рабочей программы:
051000

Санкт-Петербург
2015

Раздел 1. Характеристики, структура и содержание учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Повышение квалификации сотрудников Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации (далее - Росимущество) (систематизация, обновление знаний, получение дополнительных знаний, развитие и закрепление практических навыков) по основным отраслям права и арбитражному процессу.

1.2. Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Высшее юридическое образование.

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

ДК-1. готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях);

ДК-2. знание состава, структуры и тенденций развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;

ДК-3. знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;

ДК-4. умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики;

ДК-5. умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;

ДК-6. владение навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;

ДК-7. владение навыками составления экспертных заключений; владеет навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии.

Знания, умения, навыки, осваиваемые обучающимся

1.3.1. По результатам обучения сотрудник Росимущества должен знать:

цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;

закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;

соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;

методологию получения юридических знаний.

1.3.2. По результатам обучения сотрудник Росимущества должен уметь:

применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;

аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;

анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;

квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;

объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.

1.3.3. По результатам обучения сотрудник Росимущества должен обладать навыками:

оказания юридической помощи, консультирование по вопросам права; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Лекции – 72 часа, самостоятельная работа под руководством преподавателя – 72 часа.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1. Основной курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)	итоговая аттестация (сам.раб.)
																Объём активных и интерактивных форм учебных занятий
																Трудоёмкость

ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																
С отрывом от работы форма обучения																
	22			49									72			4
Семестр 1	80 - 90			80-90									80-90			
ИТОГО	22			49						1			72			4

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации							
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)		
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки	
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ							
С отрывом от работы форма обучения							
Семестр 1					итоговый зачёт, тестирование	по графику итоговой аттестации	

2.2. Структура и содержание учебных занятий

2.2. Структура и содержание учебных занятий

Период обучения (модуль): С 1

с отрывом от работы форма обучения

№	Наименование темы	Вид учебных занятий	Количество
---	-------------------	---------------------	------------

п/п	(раздела, части)		часов
1.	Тема 1. Конституционные основы регулирования деятельности по управлению государственным имуществом	лекции	2
		семинары	-
		практические занятия	2
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
2.	Тема 2. Органы, уполномоченные на управление федеральной собственностью	лекции	4
		семинары	-
		практические занятия	4
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
3.	Тема 3. Управление в хозяйственных обществах с участием Российской Федерации	лекции	-
		семинары	-
		практические занятия	4
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
4.	Тема 4. Правовое положение государственных унитарных предприятий и государственных учреждений	лекции	-
		семинары	-
		практические занятия	4
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
5.	Тема 5. Правовой режим отдельных видов объектов гражданских прав	лекции	2
		семинары	-
		практические занятия	2
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
6.	Тема 6. Правовой режим государственной собственности в Российской Федерации	лекции	2
		семинары	-
		практические занятия	2
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
7.	Тема 7. Особенности правового регулирования оборота земельных участков из состава земель, находящихся в государственной собственности. Лесные отношения	лекции	2
		семинары	-
		практические занятия	2
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
8.	Тема 8. Приватизация государственного имущества	лекции	-
		семинары	-
		практические занятия	4
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
9.	Тема 9. Обязательственное право: новое в законодательстве	лекции	2
		семинары	-
		практические занятия	2
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
10.	Тема 10. Договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или	лекции	2
		семинары	-
		практические занятия	2
		самостоятельная работа под	-

	муниципального имущества	руководством преподавателя	
11.	Тема 11. Защита публичных интересов в рамках отношений несостоятельности (банкротства)	лекции	-
		семинары	-
		практические занятия	4
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
12.	Тема 12. Бюджетные и налоговые аспекты деятельности органов по управлению имуществом и организаций с участием публично-правовых образований	лекции	4
		семинары	-
		практические занятия	4
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
13.	Тема 13. Публичные закупки: новое в законодательстве	лекции	-
		семинары	-
		практические занятия	4
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
14.	Тема 14. Защита интересов Российской Федерации в судах (в контексте полномочий Росимущества)	лекции	-
		семинары	-
		практические занятия	4
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
15.	Тема 15. Государственная гражданская служба в органах по управлению имуществом	лекции	2
		семинары	-
		практические занятия	2
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
16.	Тема 16. Ответственность органов власти и их должностных лиц в сфере защиты конкуренции	Лекции	-
		семинары	-
		практические занятия	3
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	-
		самостоятельная работа под руководством преподавателя	72
	Итоговая аттестация		1

Содержание:

Тема 1. Конституционные основы регулирования деятельности по управлению государственным имуществом.

Конституционные принципы управления публичным имуществом. Конституционное регулирование функций государства. Принципы участия государства в экономических отношениях. Целевой характер имущества публичных субъектов.

Понятие, методы и формы управления публичным имуществом в административном праве.

Соотношение форм управления публичным имуществом с точки зрения конституционных принципов деятельности государства.

Тема 2. Органы, уполномоченные на управление федеральной собственностью.

Структура и полномочия органов государственной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении федеральной собственности.

Правовые основы деятельности Правительства Российской Федерации в части осуществления управления федеральной собственностью.

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по управлению федеральным имуществом: полномочия, организация деятельности.

Иные федеральные органы исполнительной власти, управляющие имуществом и осуществляющие полномочия собственника в отношении федерального имущества: полномочия, организация деятельности, вопросы разграничения полномочий.

Контроль за использованием имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации.

Актуальные проблемы в правоприменительной практике Росимущества.

Тема 3. Управление в хозяйственных обществах с участием Российской Федерации.

Общее собрание акционеров: особенности его проведения в хозяйственных обществах (ХО) с участием Российской Федерации: Компетенция общего собрания (ОС) участников ХО. Виды и формы ОС. Порядок подготовки и правила проведения ОС. Счетная комиссия: состав, избрание, лица, которые могут выполнять функции счетной комиссии. Функции счетной комиссии. Организация и проведение ОС, право на участие в ОС, участие представителя Российской Федерации в ОС. Определение кворума, раздельный кворум.

Документы годового ОС: протоколы, бюллетень для голосования, отчет счетной комиссии об итогах голосования.

Контроль за исполнением решений ОС.

Совет директоров (наблюдательный совет) в хозяйственных обществах с участием РФ: Вопросы, относящиеся к компетенции совета директоров. Положение о совете директоров и другие документы, регулирующие деятельность совета директоров. Избрание совета директоров.

Состав и структура совета директоров. Председатель совета директоров: порядок избрания, полномочия. Независимые директора в совете директоров, их преимущества. Количественный и качественный состав совета директоров (профессиональные поверенные и порядок заключения договора с ними).

Принятие решений советом директоров. Организация и проведение заседания совета директоров, протокол заседания совета директоров. Комитеты совета директоров, основные задачи комитетов, принципы организации комитетов.

Ответственность членов совета директоров за убытки, причиненные обществу и акционерам.

Исполнительный орган и ревизионная комиссия в хозяйственных обществах с участием Российской Федерации: Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа; порядок его образования и досрочного прекращения полномочий. Отношения между ХО и лицом, выполняющим полномочия единоличного исполнительного органа.

Коллегиальный исполнительный орган. Отношения между членами коллегиального исполнительного органа и ХО. Кворум для проведения заседания коллегиального исполнительного органа, протокол заседания.

Временные исполнительные органы ХО.

Ответственность членов коллегиального исполнительного органа и единоличного исполнительного органа за убытки, причиненные ХО и его участникам.

Управляющая компания (управляющий): порядок избрания, содержание договора с управляющей компанией (управляющим). Ответственность управляющей компании перед ХО и его участниками.

Ревизионная комиссия: Контроль финансово-хозяйственной деятельности ХО. Полномочия ревизионной комиссии (РК), образование и продолжительность работы РК. Ограничения на совмещение должностей. Положение о порядке деятельности РК.

Дополнительные контрольные органы, формирования, комитеты.

Тема 4. Правовое положение государственных унитарных предприятий и государственных учреждений.

Правовое положение государственных унитарных предприятий, права и обязанности собственников их имущества. Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий.

Правовое положение государственных учреждений, созданных Российской Федерацией, права и обязанности их учредителей. Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, созданных Российской Федерацией.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении. Распоряжение имуществом казенного предприятия. Распоряжение имуществом государственного учреждения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Сохранение прав на имущество при переходе предприятия или учреждения к другому собственнику.

Защита прав Российской Федерации по спорам о неправомерном отчуждении имущества, закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями.

Тема 5. Правовой режим отдельных видов объектов гражданских прав.

Правовой режим зданий, сооружений, нежилых и жилых помещений, объектов незавершенного строительства, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

Правовой режим объектов культурного наследия.

Правовой режим объектов религиозного назначения.

Правовой режим объектов гражданской обороны.

Интеллектуальная собственность: понятие и виды.

Правовой режим выморочного имущества (в т.ч. имущества, обременённого долгами наследодателя).

Правовой режим служебных жилых помещений.

Тема 6. Правовой режим государственной собственности в Российской Федерации.

Правовой режим имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации (федеральной собственности), и имущества, принадлежащего на праве собственности субъектам Российской Федерации - республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам (собственности субъекта Российской Федерации).

Основания и процедура разграничения и перехода права собственности между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

Состав подлежащего учету федерального имущества, порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра федерального имущества.

Основания и порядок списания имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации, как непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств либо выбывшего из владения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Организация продажи Росимуществом имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество.

Тема 7. Особенности правового регулирования оборота земельных участков из состава земель, находящихся в государственной собственности. Лесные отношения.

Формирование (образование) земельного участка как объекта прав: правовое значение, установление границ, соотношение с кадастровым учетом.

Выдел, раздел, объединение, перераспределение земельных участков.

Категории земель в Российской Федерации, их соотношение с территориальными зонами, особенности использования различных категорий земель.

Целевое назначение земельного участка, его установление и закрепление в документах. Перевод земель из одной категории в другую. Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Приватизация земельных участков (выкуп земельных участков, в том числе в порядке переоформления). Соотношение цены выкупа и кадастровой стоимости земельных участков.

Аренда земельных участков.

Сервитут (частный, публичный). Различия и особенности установления. Проекты законодательных актов по вопросам установления сервитутов.

Лесное законодательство. Имущественные отношения, связанные с оборотом лесных участков, лесных насаждений, древесины и иных добытых лесных ресурсов.

Тема 8. Приватизация государственного имущества.

Законодательство Российской Федерации о приватизации.

Покупатели и продавцы государственного имущества.

Планирование приватизации государственного имущества.

Порядок приватизации государственного имущества. Порядок принятия решений о приватизации государственного имущества. Имущество, не подлежащее приватизации. Способы приватизации. Порядок приватизации в зависимости от выбранного способа.

Особенности приватизации отдельных видов имущества (земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем).

Обременения приватизируемого государственного или муниципального имущества

Оформление сделок купли-продажи государственного или муниципального имущества

Тема 9. Обязательственное право: новое в законодательстве.

Свобода договора и основания для его ограничения.

Новое в правовом регулировании преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности за недобросовестное ведение переговоров.

Альтернативные, факультативные, натуральные обязательства.

Предварительный договор. Рамочный договор (договор с открытыми условиями). Абонентский договор. Опционный договор. Правовой режим договорных заверений в свете реформы ГК РФ.

Новые положения о законных процентах (статья 317.1 ГК РФ).

Новеллы в сфере гражданско-правовых уведомлений.

Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав кредитора.

Новеллы положений ГК РФ об ответственности за нарушение договора. Взыскание примерных убытков. Взыскание абстрактных счетных убытков. Новые положения о процентах за пользование чужими денежными средствами. Новые положения о неустойке.

Расторжение нарушенного договора как механизм защиты прав кредитора. Взыскание убытков и неустойки за нарушение договора.

Новеллы гражданского законодательства в части обеспечения исполнения обязательств.

Тема 10. Договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества.

Понятие и виды договора аренды имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации. Элементы договора аренды. Оформление передачи и возврата арендуемого имущества. Права и обязанности сторон, ответственность сторон за нарушение договора аренды. Особенности отражения в условиях договора и осуществления в ходе его исполнения мероприятий по проведению контроля арендодателем, ремонтных работ и работ по улучшению имущества. Проблемные вопросы досрочного расторжения договора в случае его нарушения. Фиксация нарушения обязательств по договору. Особенности аренды зданий, сооружений и нежилых помещений. Форма и порядок заключения договора аренды зданий, сооружений и нежилых помещений. Аренда предприятий. Права кредиторов при аренде предприятия.

Понятие и признаки договора безвозмездного пользования имуществом (договора ссуды). Элементы и содержание договора ссуды. Особенности ответственности за нарушение договора ссуды. Права и обязанности, ответственность сторон по договору ссуды. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Основания и порядок прекращения договора ссуды.

Понятие договора доверительного управления имуществом, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации. Отличие договора доверительного управления от иных договоров. Элементы договора доверительного управления имуществом, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации. Содержание договора доверительного управления имуществом, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации. Обязательные для заключения договора условия и дополнительные условия с точки зрения доверительного управления имуществом, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации. Ответственность сторон за нарушение договора доверительного управления имуществом, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации. Прекращение договора доверительного управления имуществом, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации.

Особенности порядка заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров

Тема 11. Защита публичных интересов в рамках отношений несостоятельности (банкротства).

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

Механизм инициации возбуждения дел о несостоятельности (банкротства).

Особенности осуществления процедур несостоятельности (банкротства) в соответствии с действующим законодательством о несостоятельности (банкротства).

Полномочия РФ как учредителя акционера акционерного общества и собственника имущества ФГУП при банкротстве.

Вопросы правоприменения при оспаривании сделок в рамках дела о несостоятельности (банкротства), привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности.

Тема 12. Бюджетные и налоговые аспекты деятельности органов по управлению имуществом и организаций с участием публично-правовых образований.

Росимущество как главный распорядитель средств федерального бюджета.

Росимущество и его территориальные органы как плательщики налогов и сборов.

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации, а также с главных распорядителей средств федерального бюджета, представлявших в суде интересы Российской Федерации (по делам о взыскании неосновательного обогащения, о возврате ошибочно перечисленных средств, о возмещении убытков). Вопросы разграничения ответственности Росимущества и иных федеральных органов исполнительной власти.

Земельный налог: порядок исчисления и уплаты.

Порядок и основания установления арендной платы за земельные участки, находящиеся в федеральной собственности. Рыночная стоимость и кадастровая стоимость как основания для исчисления размера арендной платы. Вопросы правоприменения постановления Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации».

Определение выкупной цены за земельные участки, отчуждаемые из федеральной собственности собственникам расположенных на них объектов недвижимости и в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования. Проблема определения выкупной цены по кадастровой стоимости за неиспользуемые земельные участки.

Урегулирования задолженности федеральных унитарных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с участием Российской Федерации перед федеральным бюджетом. Отсрочки, рассрочки, кредит, инвестиционный налоговый кредит по налогам и сборам.

Правовые основания выделения средств федерального бюджета организациям с участием Российской Федерации для целей предупреждения несостоятельности (банкротства) и прекращения производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

Тема 13. Публичные закупки: новое в законодательстве.

Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Планирование и обоснование закупок. Осуществление закупок. Контракты. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Применение норм антимонопольного законодательства Российской Федерации в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Тема 14. Защита интересов Российской Федерации в судах (в контексте полномочий Росимущества)

Суды в Российской Федерации: система, полномочия. Общие критерии подведомственности и подсудности. Состав суда. Лица, участвующие в деле. Участие в процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, выступающих в защиту публичных интересов.

Представительство в суде: понятие, виды. Объем и порядок оформления полномочий представителя.

Процессуальные сроки в судопроизводстве.

Доказывание и виды доказательств. Предмет доказывания. Распределение обязанности доказывания и доказательственные презумпции в гражданском процессе.

Понятие иска и его элементы. Виды исков. Право на иск. Право на предъявление и право на удовлетворение иска. Предпосылки и условия реализации права на предъявление иска.

Обеспечение иска в гражданском процессе (понятие, основания, порядок).

Апелляционное, кассационное и надзорное производство: понятие, суды, рассматривающие дела в порядке апелляции, кассации и надзора; порядок подачи жалобы (заявления).

Органы принудительного исполнения. Основания принудительного исполнения. Исполнительные документы (их виды, значение, порядок выдачи). Давность для предъявления исполнительных документов к исполнению. Общие правила исполнительного производства.

Тема 15. Государственная гражданская служба в органах по управлению имуществом.

Нормативно-правовые основы государственной гражданской службы в органах по управлению государственным имуществом.

Основные права и обязанности гражданского служащего в органах по управлению имуществом. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего, урегулирование конфликта интересов на гражданской службе в органах по управлению имуществом.

Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в органах по управлению государственным имуществом.

Тема 16. Ответственность органов власти и их должностных лиц в сфере защиты конкуренции.

Модераторы: преподаватель Юридического факультета СПбГУ; по согласованию – представитель территориального управления Росимущества по Санкт-Петербургу).

План проведения:

- выступление с основным докладом преподавателя Юридического факультета СПбГУ (до 45 мин.);
- выступление представителей территориальных управлений Росимущества (по согласованию – по одному представителю из каждого федерального округа) (до 15 минут каждому выступающему);
- обсуждение вопросов.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Организационные и правовые основы осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.
- 2) Полномочия ФАС России в части издания правовых актов по вопросам управления государственным имуществом, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации.
- 3) Орган власти как участник отношений в сфере конкуренции. Нормы конкурентного права, регулирующие деятельность органов власти.
- 4) Антikonкурентные запреты в деятельности органов власти и местного самоуправления.
- 5) Соглашения и согласованные действия органов власти, ограничивающие конкуренцию.
- 6) Антимонопольные требования к торгам.
- 7) Предоставление государственных и муниципальных преференций.
- 8) Антимонопольный контроль при оказании государственных и муниципальных услуг.

Литература:

- 1) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Амелин Р.В., Григорьева Е.А., Подсумкова А.А., Филатова А.В., Чаннов С.Е. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (постатейный) / под ред. С.Ю. Наумова // СПС КонсультантПлюс. 2014.
- 4) Башлаков-Николаев И.В. Ответственность органов власти и их должностных лиц в сфере защиты конкуренции: монография. М.: Статут, 2014. 111 с. // СПС КонсультантПлюс.
- 5) Петров Д.А. Конкурентное право: теория и практика применения : учебник для магистров / Д.А. Петров ; под общ. ред. В.Ф. Попондопуло. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 318 с.

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Методическое обеспечение аудиторной работы

Методическое обеспечение аудиторной работы включает Рабочую программу учебной дисциплины, учебники и учебные пособия, подготовленные преподавателями факультета, презентации по курсу, материалы в SharePoint.

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа - 72 часа. Письменная работа (реферат).

Письменная работа состоит из трех заданий. На каждое из заданий необходимо дать ответ объемом не более 9 тысяч печатных знаков и пробелов. Общий объем не должен превышать 27 тысяч знаков и пробелов (около 15-17 страниц машинописного текста). Работа оформляется на листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный.

Письменная работа должна быть сдана на проверку до начала обучения путем направления по электронной почте организатору обучения (специалисту Центра дополнительных образовательных программ).

Структурно письменная работа состоит из титульного листа (с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, места работы), оглавления с названиями заданий и указанием страниц их расположения в тексте, содержания (текста ответа на задания), списка литературы. Введение, заключение оформлять не нужно.

В качестве задания необходимо подготовить письменный развернутый и исчерпывающий ответ по вопросу.

Вопросы, на которые необходимо дать ответ, определяются обучаемыми самостоятельно по первой букве фамилии обучающегося и номеру задания согласно таблице.

Первая буква в фамилии обучающегося	Задание № 1	Задание № 2	Задание № 3
	Номер вопроса	Номер вопроса	Номер вопроса
А – Д	1	5	6
Е – К	2	9	7
Л – О	3	10	8
П – У	4	1	9
Ф – Я	5	2	10

Задания:

- 1) Конституционно-правовые принципы участия государства в экономических отношениях.
- 2) Основания и процедура разграничения права собственности на имущество между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.
- 3) Состав подлежащего учету федерального имущества и порядок его учета.
- 4) Проблемы разграничения компетенции между органами государственной власти, осуществляющими полномочия собственника в отношении федеральной собственности.
- 5) Проблемы при осуществлении контроля за использованием имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации.
- 6) Акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью: сходство и различия.
- 7) Права и обязанности собственников имущества государственных унитарных предприятий: перечень, порядок осуществления.
- 8) Распоряжение имуществом государственного унитарного предприятия и государственного учреждения: сходство и различия.
- 9) Категории земель в Российской Федерации, их соотношение с территориальными зонами.
- 10) Сервитут: понятие, порядок установления.

По итогам проверки письменной работы выставляются оценки «зачтено» или «незачтено» по следующим критериям.

При подготовке ответа необходимо использовать нормативно-правовые акты, материалы правоприменительной практики, научную и учебную литературу.

Ответ должен быть представлен в виде грамотно изложенного, лаконичного и связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов.

Должны быть указаны точные наименования нормативно-правовых актов.

Максимальная сумма баллов за выполнение задания - 100 баллов.

Критериями оценки являются: полнота и точность правовой аргументации; невключение (включение) в ответ положений, не относящихся к поставленному вопросу; наличие (отсутствие) примеров правоприменительной практики (при ее наличии в правовых информационных базах КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс); отсутствие (наличие) фактических ошибок; отсутствие (наличие) неточностей; аккуратность выполнения работы.

100 баллов выставляется за полный и правильный ответ, содержащий развернутую аргументацию.

Если ответ является правильным, но не полным, то количество баллов снижается пропорционально отсутствующей аргументации тех обстоятельств, которые имеют значение для правильного и полного ответа на вопрос.

Если ответ является правильным, аргументированным, но содержащим ошибки правового характера или не имеющие отношения к сути задания аргументы, то оценка снижается на 10 баллов за каждый из таких ошибок или аргумент.

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений, цитат и иных положений, рассматривается как неверный.

За небрежное оформление работы оценка снижается на 10 баллов.

Баллы переводятся в оценки на основании следующих критериев:

– до 50 – незачтено (не содержит правильного ответа или не набрано требуемое количество баллов).

– 51 – 100 – зачтено (набрано требуемое количество баллов).

Не допускаются сокращения слов, кроме общеизвестных аббревиатур.

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Контроль успеваемости и качества усвоения учебного материала включает проведение итоговой аттестации в форме зачета по рассматриваемой дисциплине в виде тестирования по окончании обучения.

3.1.4. Методические материалы для проведения промежуточного и итогового контроля успеваемости (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Промежуточная аттестация не проводится.

Итоговая аттестация проводится в виде зачета – тестирования по тестам с закрытыми вопросами, из числа которых необходимо выбрать правильный ответ.

На один вопрос приходится только один правильный ответ.

За один правильный ответ начисляется один балл.

По итогам тестирования выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если набрано более половины правильных ответов из всех вопросов, содержащихся в тесте.

Примерные варианты теста:

1. Укажите коммерческие юридические лица:
 - 1) государственные корпорации;
 - 2) унитарные предприятия;
 - 3) ассоциации (союзы);
 - 4) производственные кооперативы;
 - 5) общества с ограниченной ответственностью.

2. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций является:
 - 1) открытым;
 - 2) закрытым;
 - 3) ответы 1 и 2.

3. Некоммерческие организации могут осуществлять:
 - 1) приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям;
 - 2) предпринимательскую деятельность;
 - 3) должны осуществлять деятельность, направленную на достижение общественных благ и не вправе осуществлять ни приносящую доход, ни предпринимательскую деятельность.

3.1.5. Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

- анкета установленного СПбГУ образца

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к преподаванию дисциплины:

Наличие ученой степени, звания или опыт практической работы по соответствующему направлению

ФИО, звание, ученая степень	Должность
Иванова Татьяна Геннадьевна, к.ю.н., доцент	и.о. заведующей кафедрой правовой охраны окружающей среды
Кустова Маргарита Валерьевна, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры государственного и административного права
Килинкарлова Елена Васильевна, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры государственного и административного права
Лебедев Константин Константинович, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры коммерческого права
Ногина Оксана Аркадьевна, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры государственного и административного права
Макарова Ольга Александровна, д.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры коммерческого права
Петров Дмитрий Анатольевич, к.ю.н., доц.	СПбГУ, доцент кафедры коммерческого права
Самойленко Людмила Дмитриевна	Советник заместителя Министра экономического развития – руководителя Росимущества
Шульженко Станислав Игоревич	Заместитель руководителя Территориального управления Росимущества в городе Санкт-Петербурге
Шварц Михаил Зиновьевич,	СПбГУ, доцент кафедры гражданского процесса

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Для преподавания настоящей учебной дисциплины не требуется вспомогательный персонал.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Требуются стандартно оборудованные лекционные аудитории (доска, фломастеры для доски) с наличием мультимедийного оборудования.

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Мультимедийное оборудование и программное обеспечение, необходимое для показа презентаций MS PowerPoint.

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Не требуется.

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется.

3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

Бумага формата А4 – в количестве 350-400 листов.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

Не предусмотрена.

3.4.2 Список дополнительной литературы

- 1) Беляева О.А. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" N 44-ФЗ. С постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах (поглавный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Книжный мир, 2014. 576 с. // СПС КонсультантПлюс.
- 2) Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Деловой двор, 2014. 664 с. // СПС КонсультантПлюс.
- 3) Виноградова П.А. Правовой статус участников контрактной системы // СПС КонсультантПлюс. 2014. // СПС КонсультантПлюс.

- 4) Дементьева А.Г. Модели корпоративного управления в условиях глобализации. МГИМО. 2011
- 5) Долинская В.В. Акционерное право: основные положения и тенденции. М., 2006.
- 6) Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник. 4-е изд. В 2-т. /Под ред. В.Ф.Попондопуло, М, 2009.
- 7) Краев Н.А., Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (постатейный). М.: Деловой двор, 2012. 120 с. // СПС КонсультантПлюс.
- 8) Лебедев К.К. Защита прав обладателей бездокументарных ценных бумаг. М., 2007.
- 9) Макарова О.А. Правовое положение АО с государственным участием. Монография, Спб, «ДНК», 2011.
- 10) Макарова О.А. Корпоративное управление в АО с государственным участием. Монография. Lambert Academic Publishing. 2011
- 11) «Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (постатейный) (под ред. В.Ю. Панченко) («Прспект», 2012) // СПС КонсультантПлюс. Петров Д.А.
- 12) Конкурентное право: теория и практика применения : учебник для магистров / Д.А. Петров ; под общ. ред. В.Ф. Попондопуло. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 318 с.
- 13) Право собственности: актуальные проблемы / Отв. ред. В.Н.Литовкин, Е.А. Суханов, В.В. Чубаров. М., «Статут». 2008
- 14) Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право. Учебник, М. 2012.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

- 1) Разделы «Федеральное законодательство», «Комментарии», «Судебная практика федеральных арбитражных судов», содержащиеся в справочных правовых системах («Гарант», «Консультант+») и в банке решений арбитражных судов (<http://ras.arbitr.ru>).
- 1) Электронные ресурсы по праву на сайте Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/28>
- 2) Электронные ресурсы по праву на сайте отраслевого отдела по направлению юриспруденция Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ <http://lib.law.spbu.ru/ElDatabases/EVSBBooks.aspx>

Раздел 4. Разработчики программы

Петров Дмитрий Анатольевич, к.ю.н., доцент, доцент кафедры коммерческого права СПбГУ, научный руководитель программы, т. 329-28-26; Petrov.D@jurfak.spb.ru
 Шульженко Станислав Игоревич, заместитель руководителя Территориального управления Росимущества в г.Санкт-Петербурге

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
**«Основы правового регулирования деятельности по управлению государственным
имуществом»**
Шифр образовательной программы шифр В1.1471.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	8
2	Итоговая аттестация	1