

ПРОТОКОЛ

17 сентября 2015 г.

заочного голосования
Учебно-методической комиссии
юридического факультета

№ 06/93-04 – 14

Санкт-Петербургского государственного университета

Голосовали: Павлов А.А., Тимошина Е.В., Ногина О.А., Петров Д.А., Кузьменко А.В., Пряхина Н.И., Стойко Н.Г., Жаркова О.А., Нохрина М.Л.

СЛУШАЛИ: О рассмотрении Рабочих программ учебных дисциплин реализуемых по ДПОП, и составление заключения на предмет соответствия содержания учебных занятий и применяемых педагогических технологий целям подготовки по образовательной программе:

«Нотариальная практика», (Приложение 1)

«Нотариат и гражданский оборот», (Приложение 2)

«Сделки в нотариальной практике (с/отр)», (Приложение 3)

«Сделки в нотариальной практике (б/отр)», (Приложение 4)

Члены комиссии ознакомились с Рабочими программами учебных дисциплин
«Нотариальная практика»

«Нотариат и гражданский оборот»

«Сделки в нотариальной практике (с/отр)»

«Сделки в нотариальной практике (б/отр)»

ознакомились с рецензиями, подготовленными членами УМК.

Рецензия предоставлена Кузьменко А.В.: Предложенная авторами программа **«Нотариальная практика»** характеризуется продуманной структурой и необходимым объемом излагаемого материала. Учебный курс охватывает все важные аспекты данной дисциплины. К достоинствам программы относится достаточный для работы список специальной литературы и иных информационных источников.

Вместе с тем, представляется необходимым высказать отдельные пожелания и рекомендации, которые могут быть выполнены в рабочем порядке.

1. В разделе 1.3. «Перечень результатов обучения (learning outcomes)» нет необходимости указывать коды дополнительных компетенций, формируемых в результате освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации.

2. В разделе 2.2. «Структура и содержание учебных занятий» приведена структура учебных занятий, однако отсутствует необходимая часть раздела, отражающая содержание учебных занятий.

3. Разделы 3.4.2, 3.4.3, 4 нуждаются в форматировании.

В целом необходимо признать, что программа учебной дисциплины соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуется к утверждению и последующему опубликованию.

Рецензия предоставлена Петровым Д.А.: Представленная на рецензирование программа **«Нотариат и гражданский оборот»** предназначена для повышения квалификации специалистов - нотариусов, помощников нотариусов и стажеров нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

В представленной на рецензирование Рабочей программе содержание учебных занятий и применяемых педагогических технологий соответствует целям подготовки по образовательным программам.

Программа может быть одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензия предоставлена Тимошиной Е.В.: Оценивая рабочие программы учебных дисциплин «Сделки в нотариальной практике» (027722 и 041813) на предмет соответствия содержания учебных занятий и применяемых педагогических технологий целям подготовки обучающихся по дополнительной образовательной программе, можно сделать вывод о том, что данные программы им соответствуют и могут быть рекомендованы к утверждению

Программы можно утвердить с рекомендацией приведения ее в соответствие с общими требованиями, которые предъявляются к рабочим программам учебных дисциплин, реализуемых по ДПОП.

Участвовали в голосовании – 9 человек;

Проголосовали «за» – 9*;

Проголосовали «против» – нет.

**– с доработкой РПУД в соответствии с замечаниями рецензентов*

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить Рабочие программы дисциплин

«Нотариальная практика»

«Нотариат и гражданский оборот»

«Сделки в нотариальной практике (б/отр)»

«Сделки в нотариальной практике (с/отр)»

реализуемых по ДПОП (Приложение 1, 2, 3, 4) с доработкой РПУД в соответствии с замечаниями рецензентов.

И.о. Председателя



А.А. Павлов



Секретарь

О.И. Тышковец

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Нотариальная практика

Notarial Practice

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 4

Регистрационный номер рабочей программы: 027723

Санкт-Петербург

2015

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Цель учебных занятий - повышение квалификации специалистов.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Программа рассчитана на специалистов с высшим юридическим образованием.

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

ДК-1 готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях

ДК-2 знание состава, структуры и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере

ДК-3 знание закономерностей развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования

ДК-4 умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики

ДК-5 умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений

ДК-6 владение навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов

ДК-7 владение навыками составления экспертных заключений; владение навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Для повышения качества освоения дисциплины используются следующие формы учебной работы:

1. классические лекционные методы, в т.ч. с использованием методических материалов;
2. семинары
3. самостоятельная работа слушателей.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1 Основной курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																		
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				форм учебных занятий	Трудоёмкость	
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)			итоговая аттестация (сам.раб.)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																		
с отрывом от работы форма обучения																		
Учётных недель 02	35	35								2			70			2	0	4
	2-100	2-100								2-100			1-1			1-1		
ИТОГО	35	35								2			70			2		4

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
с отрывом от работы форма обучения						
Учётных недель 02					итоговый зачёт, устно, традиционная форма	по графику итоговой аттестации

2.2. Структура и содержание учебных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Применение и толкование законов при совершении нотариальных действий	лекции	16
		семинары	16
2	Организация нотариата и нотариальной деятельности	лекции	11
		семинары	11
3	Семейное и наследственное право	лекции	8
		семинары	8

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания слушателям содержатся в кратких конспектах лекций преподавателей, которые предлагаются в качестве раздаточного методического материала.

3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Методическое обеспечение самостоятельной работы представлено источниками, указанными в разд. 3.4 настоящей программы

3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования

Критерии оценивания:

Для зачета требуется правильно ответить на 12 вопросов из 20.

3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Примерный перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию:

1. Правила применения нормативных актов
2. Толкование нормативных актов
3. Понятие спорного и бесспорного в нотариальной деятельности.
4. Сделки с землей и условия их совершения
5. Брачный договор
6. Алиментное соглашение

7. Проблемы наследственного права в нотариальной деятельности
8. Задаток.
9. Предварительный договор.
10. Основные понятия 4-й части ГК РФ
11. Законодательство о юридических лицах в нотариальной практике
12. Применение норм международного частного права в деятельности нотариуса
13. Порядок совершения следственных действий и нотариальная деятельность

Образцы тестов, используемых на итоговой аттестации:

1.	Если на земельном участке на праве постоянного (бессрочного) пользования находится разрушенное здание, в отношении которого не зарегистрировано прекращение права собственности, то к наследникам перейдет:	А) разрушенное здание и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в силу ст. 35 ЗК РФ Б) земельный участок и разрушенное здание В) разрушенное здание Г) поскольку здание фактически отсутствует, ничего не перейдет
2.	Покупатель должен уплатить по договору купли-продажи 100 000 рублей. Действительна ли сделка по уступке части такого требования на сумму 50 000 рублей?	А) да Б) нет В) да, если уступается требование по договору купли-продажи движимого имущества
3.	Можно ли толковать расширительно норму п.1 ст. 1117 ГК РФ?	А) да Б) нет В) да, если это необходимо в интересах малолетних наследников
4.	С 01.01.2007 право на учет смягчающих обстоятельств при решении вопроса о привлечении физического лица к ответственности за совершение налогового правонарушения имеют:	А) налоговые органы или суд Б) только суд В) только налоговые органы Г) нет правильного ответа
5.	К личному имуществу супруга относится:	А) приватизированная на его имя квартира Б) драгоценности, которыми пользовался только один из супругов

		В) унаследованное автотранспортное средство
6.	К категории индивидуальных предпринимателей с 01.01.2007 относятся:	А) адвокаты, учредившие адвокатский кабинет; Б) главы крестьянских (фермерских) хозяйств; В) частные нотариусы Г) нет правильного ответа

Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса включают анкетирование слушателей.

3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса включают анкетирование слушателей.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

Любые лица из числа ППС СПбГУ и иных вузов. Практики, имеющие опыт работы в области, которой посвящена тема занятий.

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Для преподавания настоящей учебной дисциплины не требуется вспомогательный персонал.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Лекционная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для демонстрации презентаций лекционного материала.

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Мультимедийное оборудование.

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Не требуется.

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется.

3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

1 ч/б картридж; 1500 листов бумаги формата А4.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

Не предусмотрен.

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Гонгало Б.М., Зайцева Т.И., Крашенинников П.В., Юшкова Е.Ю., Ярков В.В. Настольная книга нотариуса: в 2-х т. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство БЕК, 2003 – М.: Волтерс Клувер.
2. Нотариальное право России: Учебник для студентов юридических вузов и факультетов / Под ред. проф. В.В. Яркова. – М.: Волтерс Клувер, 2003.
3. Гражданское право. В 3-х томах. Учебник. / Под ред. А. П. Сергеева и Ю.К. Толстого. Последние издания. (С грифом Министерства образования и науки Российской Федерации).
4. Гражданское право. В 4-х томах. / Отв. ред. Е. А. Суханов. Последние издания. (С грифом Министерства образования и науки Российской Федерации).
1. Зайцева Т.И. Образцы нотариальных документов: Практическое пособие. – М.: Волтерс Клувер, 2004-2005;
2. Судебная практика по вопросам нотариальной деятельности: Сборник / Сост. Е.Ю. Юшкова. 2-е изд., доп. – М.: Волтерс Клувер, 2004;
3. Компьютер и Интернет в нотариальной практике: Сборник статей / Александр Бенеш и др. Отв. ред. Йорг Беттендорф; пер. с нем. Трушников С.С. – М.: Волтерс Клувер, 2005;
4. Медиация в нотариальной практике (альтернативные способы разрешения конфликтов) Пер. с нем. С.С. Трушникова – М.: Волтерс Клувер. 2005;
5. Медведев И.Г. Международное частное право и нотариальная деятельность. 2-е изд., доп. Волтерс Клувер. 2005.
6. Вальц Р. Техника ведения переговоров для нотариусов / Пер. с немец. С.С. Трушникова – М.: Волтерс Клувер. 2005.
7. Зайцева Т.И. Крашенинников П.В. Наследственное право в нотариальной практике: комментарии (ГК РФ, ч. 3, разд. V), метод. рекомендации, образцы док., норматив. акты, судеб. практика. М.: Волтерс Клувер. 2005.
8. Медведев И.Г. Подготовка доверенности для действия за границей. Включает CD-Rom с программой автоматического формирования двуязычных доверенностей на 20 иностранных языках. СПб, Издательство Санкт-Петербургского университета. 2006.
9. Нотариат за рубежом: позитивный опыт. Материалы и статьи/ Ответственный редактор И.Г. Медведев. СПб, Издательский дом Санкт-Петербургского государственного университета. 2006.
10. Зайцева Т.И. Нотариальная практика: ответы на вопросы. М. Волтерс Клувер.
11. Медведев И.Г., Ярков В.В. Нотариат и нотариальная деятельность. Учебное пособие для курсов повышения квалификации. М.: Волтерс Клувер. 2009.
12. Комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая (постатейный) / А.К. Губаева и др. Под ред. А. П. Сергеева и Н. Д. Егорова - М., 2006.
13. Комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть вторая (постатейный) / Е.Ю. Валявина и др. Под ред. А. П. Сергеева и Ю. К. Толстого - М., 2006.
14. Комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть третья (постатейный) / И. В. Елисеев, А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой; под ред. А. П. Сергеева. М., 2006.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Сайты	в	сети	Интернет:
1) Российская	Государственная	Библиотека:	http://www.rsl.ru

- | | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 2) | Правовая | система | ГАРАНТ: | http://www.garant.ru |
| 3) | Правовая | система | КонсультантПлюс | http://consultant.ru |
| 4) | Электронная | библиотека | журналов: | http://elibrary.ru |
| 5) | Журнал | «Государство и право»: | http://www.igpan.ru/rus/magazine | |
| 6) | Журналы «Закон» и «Вестник Высшего Арбитражного Суда»: | http://www.igzakon.ru | | |
| 7) | Журнал «Известия вузов. Правоведение»: | http://www.pravoved.jurfak.spb.ru | | |
| 8) | Сайт | ФНП | http://www.notariat.ru/ | |

Электронные ресурсы по праву на сайте Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/28>

Электронные ресурсы по праву на сайте отраслевого отдела по направлению юриспруденция Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ
<http://lib.law.spbu.ru/ElDatabases/EVSBooks.aspx>

Раздел 4. Разработчики программы

Фамилия, имя, отчество	Учёная				
степень	Учёное				
звание	Должность	Контактная			информация
(служебный	адрес	электронной	почты,	служебный	телефон)
Рассказова Н.Ю.	к. ю. н.	доцент	доцент с	возложенными	обязанностями
заведующего кафедрой гражданского права			329-28-30		
gr_pravo@jurfak.spb.ru					

Павлов А.А.	к. ю. н.	доцент	доцент кафедры гражданского права	329-28-30
gr_pravo@jurfak.spb.ru				

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Нотариат и гражданский оборот
Notariate and Civil Circulation

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 4

Регистрационный номер рабочей программы: 034955

Санкт-Петербург

2015

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Цель учебных занятий - повышение квалификации специалистов - нотариусов, помощников нотариусов и стажеров нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Программа рассчитана на специалистов с высшим юридическим образованием.

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

ДК-1 готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях

ДК-2 знание состава, структуры и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере

ДК-3 знание закономерностей развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования

ДК-4 умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики

ДК-5 умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений

ДК-6 владение навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов

ДК-7 владение навыками составления экспертных заключений; владение навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Для повышения качества освоения дисциплины используются следующие формы учебной работы:

1. классические лекционные методы, в т.ч. с использованием методических материалов;
2. семинары;
3. самостоятельная работа слушателей.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1 Основной курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																		
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				форм учебных занятий	Трудоёмкость	
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)			итоговая аттестация (сам.раб.)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																		
по индивидуальным формам обучения форма обучения																		
Учётных недель 10	67	67								2			70			2	0	4
	2-100	10-25								2-100			1-1			1-1		
ИТОГО	67	67								2			70			2		4

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
по индивидуальным формам обучения форма обучения						
Учётных недель 10					итоговый зачёт, устно, традиционная форма	по графику итоговой аттестации

2.2. Структура и содержание учебных занятий

Модульная система обучения (модули по выбору).

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Общие положения о сделках и их удостоверении	лекции	12
		семинары	12
2	Сделки с недвижимостью (купля – продажа, дарение, рента)	лекции	8
		семинары	8
3	Сделки через представителя, доверенность	лекции	4
		семинары	4
4	Договор залога	лекции	4
		семинары	4
5	Сделки с участием ООО и других юридических лиц	лекции	8
		семинары	8
6	Корпоративные отношения в практике нотариуса	лекции	4
		семинары	4
7	Семейное право	лекции	8
		семинары	8
8	Наследственное право	лекции	8
		семинары	8
9	Особенности совершения отдельных нотариальных действий	лекции	7
		семинары	7
10	Новеллы законодательства в практике нотариуса	лекции	4
		семинары	4

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания слушателям содержатся в кратких конспектах лекций преподавателей, которые предлагаются в качестве раздаточного методического материала.

3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Методическое обеспечение самостоятельной работы представлено источниками, указанными в разд. 3.4 настоящей программы

3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Итоговая аттестация - письменный зачет, состоящий из двух заданий.

Задание 1:

Анализ юридического документа (договора, судебного решения и т.д.) и подготовка **заключения** о его соответствии/несоответствии требованиям закона, о наличии в нем ошибок с точки зрения нотариальных процедур, сомнительных, спорных или опасных для сторон условий и иные дефекты договора.

Задание 2:

Решение задачи

Оценка юридического заключения:

- исчерпывающее и правильное юридическое заключение – **35-40 баллов**
- незначительные неточности либо точное, но неполное юридическое заключение, позволяющие тем не менее судить о хорошем знании предмета – **25 – 35 баллов**
- несущественные ошибки при изложении, позволяющие тем не менее судить о наличии удовлетворительных знаний, - **10-25 баллов**
- неполное или неверное заключение, свидетельствующее о неудовлетворительном знании предмета – **0 баллов**

Оценка решения задачи:

- полное (слушатель обратил внимание на все вопросы, анализ которых необходим для правильного решения) и правильно мотивированное решение, развернутая аргументация – **45-60 баллов**
- правильное, но неполное решение (отсутствует упоминание об одной из проблем, анализ которых необходим для правильного решения), при наличии развернутой аргументации, либо полное, но с несущественными неточностями решение – **35- 45 баллов**
- наличие одной или нескольких ошибок, либо отсутствие анализа нескольких проблем, на которые следовало обратить внимание при решении задачи – **20 - 35 балла**
- наличие в решении хотя бы одной существенной ошибки – **0 баллов**

Итоговая оценка:

Решение о зачете/незачете принимается на основании суммы баллов, полученных по двум заданиям.

от 51 балла – зачет

3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Образцы заданий, используемых на итоговой аттестации:

Задание 1. Проведите анализ текста договора и укажите на соответствии/несоответствие его условий требованиям закона; наличие в нем ошибок, с точки зрения нотариальных процедур; сомнительных, спорных или опасных для сторон условий и иные дефекты договора.

Договор дарения

Город Палласовка Волгоградской области. Восемнадцатого октября две тысячи десятого года.

Мы, нижеподписавшиеся: ...

пришли к соглашению о заключении и нотариальном удостоверении договора о нижеследующем:

1. "ДАРИТЕЛЬ" подарил, а "ОДАРЯЕМЫЙ" изъявил своё согласие и принял в дар квартиру, находящуюся по адресу: ...
2. Квартира, отчуждаемая в соответствии с условиями настоящего договора, состоит из одной жилой комнаты с кухней, коридором, санузелом, расположена на втором этаже двухэтажного кирпичного жилого дома. Кадастровый номер объекту не присвоен. Общая площадь квартиры - 36,5 (тридцать шесть целых пять десятых долей) кв. м., в том числе жилая площадь - 19,5 (девятнадцать целых пять десятых долей) кв. м. Оценка квартиры - 47 981,00 (сорок семь тысяч девятьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек. Характеристика квартиры дана по кадастровому паспорту Палласовского отделения Волгоградского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ" от 20 сентября 2010 года.
3. Квартира принадлежит "ДАРИТЕЛЮ" на праве собственности на основании свидетельства о праве на наследство по закону, выданного xxxxxxxxxxxxxx. Право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 10 апреля 2006 года за номером ..., что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серии ... выданным 10 апреля 2006 года Палласовским отделом Управления Федеральной регистрационной службы по Волгоградской области.
4. Стороны определили стоимость переходящего в дар недвижимого имущества в размере 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек.
5. Квартира, являющаяся предметом настоящего договора, до его подписания сторонами осмотрена и фактически передана "ОДАРЯЕМОМУ" с принадлежностями и в состоянии известными последнему.
6. "ОДАРЯЕМЫЙ" поставлен "ДАРИТЕЛЕМ" в известность о том, что по указанному адресу на момент совершения настоящего договора в квартире зарегистрированы: П. и Н.
7. На момент заключения настоящего договора "ДАРИТЕЛЬ", несущий ответственность за нижеуказанные сведения, а также согласно данным Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по состоянию на 12 октября 2010 года (Выписка № ...) гарантирует, что отчуждаемая недвижимость никому не продана, не заложена, в судебном споре и под запрещением (арестом) не состоит, не обременена правами и претензиями третьих лиц: сервитутами, правами найма, аренды, пожизненного пользования и т.п., о которых стороны не могли не знать на момент подписания настоящего договора.
8. При подписании настоящего договора нотариусом обращено внимание сторон на следующие положения закона:
 1. недействительность сделки с момента ее совершения в случае, если стороны имели целью прикрыть другую сделку (статья 170 Гражданского Кодекса РФ);

2. возможность предъявления иска о признании сделки недействительной в случае совершения ее под влиянием обмана, насилия, угроз, вследствие стечения тяжелых обстоятельств, в течение года со дня прекращения насилия, угроз, получения стороной сведений об иных обстоятельствах (статьи 179 и 181 Гражданского Кодекса);
3. возможность расторжения договора по иску заинтересованных лиц, чьи интересы нарушены совершением настоящей сделки (статьи 253 и 292 Гражданского Кодекса РФ);
4. невозможность ссылаться на иные документы и требовать исполнения условий сделки, согласие сторон по которым не достигнуто в рамках настоящего договора (статья 432 Гражданского Кодекса РФ);
5. возможность отмены дарения дарителем в случае совершения одаряемым покушения на его жизнь, жизнь кого-либо из членов его семьи или близких родственников либо умышленного причинения дарителю телесных повреждений (статья 578 Гражданского кодекса РФ).

9. Настоящий договор и переход права собственности подлежат регистрации в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Исполнение сторонами условий договора до государственной регистрации не является основанием для изменения их отношений с третьими лицами.

Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

10. Расходы по заключению договора несёт сторона "ОДАРЯЕМОГО".
11. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в трех экземплярах, из которых один остается в делах нотариуса Палласовского района Волгоградской области xxxxxxxxxxxx., по адресу: город Палласовка Волгоградской области, улица xxxxxxxxxxxx, а второй и третий остаются каждой из сторон.

Текст договора прочитан сторонам нотариусом вслух.

ПОДПИСИ: СТОРОНА ДАРИТЕЛЯ

СТОРОНА ОДАРЯЕМОГО

Город Палласовка Волгоградской области.

Восемнадцатого октября две тысячи десятого года.

Настоящий договор удостоверен мной, xxxxxxxxxxxxxxxx, нотариусом Палласовского района Волгоградской области. Договор подписан сторонами в моём присутствии. Личность сторон установлена, их дееспособность, а также принадлежность отчуждаемой квартиры проверены.

Настоящий договор подлежит государственной регистрации в xxxxxxxxxxxxxxxx Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

Зарегистрировано в реестре за № xxxx

Взыскано по тарифу: xxxxxx.

Нотариус...»

Задание 2: «Дом принадлежит Петрову и Васечкину на праве общей долевой собственности. Петров предложил Васечкину продать дом. Васечкин согласился при условии, что за ним сохранится право летом использовать веранду дома для хранения резиновой лодки и рыболовных снастей. Котов согласился купить дом на таких условиях. Стороны составили договор:

«Петров, Васечкин и Котов договорились о нижеследующем

1. Васечкин и Петров подтверждают, что между ними состоялось соглашение о том, что Васечкину принадлежит право пользования верандой дома, а Петрову – остальной частью дома, в результате чего Васечкину принадлежит 1/10 доля в праве собственности на дом, а Петрову – 9/10.
2. Васечкин и Петров продают Котову каждый свою долю в праве собственности на дом.
3. Доля Васечкина продается на условии сохранения за продавцом права в летнее время использовать веранду дома для хранения резиновой лодки и рыболовных снастей».

В договоре также указаны все существенные условия, необходимые для заключения договора купли-продажи жилья.

Оцените условия договора № 1-3. Соответствуют ли они требованиям закона и воле сторон. Если нет – почему?»

3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса включают анкетирование слушателей.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

Любые лица из числа ППС СПбГУ и иных вузов. Практики, имеющие опыт работы в области, которой посвящена тема занятий.

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Для преподавания настоящей учебной дисциплины не требуется вспомогательный персонал.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Аудитория, оборудованная системой видеоконференцсвязи.

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Наличие розеток для питания портативного ПК, беспроводной интернет.

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Оборудование, обеспечивающее возможность приема и передачи аудиовизуального сигнала (система видеоконференцсвязи).

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Программное обеспечение для системы видеоконференцсвязи

3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

1 ч/б картридж; 1500 листов бумаги формата А4

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

Не предусмотрен

3.4.2 Список дополнительной литературы

. Гражданское право. В 3-х томах. Учебник. / Под ред. А. П. Сергеева и Ю.К. Толстого. Последние издания

2. Гражданское право. В 2-х томах. / Отв. ред. Е. А. Суханов. Последние издания

3. Нотариат и нотариальная деятельность: Учебное пособие для курсов повышения квалификации нотариусов / Под ред. Н. Ю. Рассказовой и В. В. Яркова. М. , 2009.

1. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть третья (постатейный) / Под ред. Сергеева А. П., Толстого Ю. К. М., 2006.

2. Комментарий к Гражданскому Кодексу Российской Федерации (часть первая). Под ред. Т. Е. Абовой, А. Ю. Кабалкина М., 2002.

3. Практика рассмотрения коммерческих споров: Анализ и комментарий постановлений Пленума и обзоров Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Выпуск 1 - М., 2006.

4. Практика рассмотрения коммерческих споров: Анализ и комментарий постановлений Пленума и обзоров Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Выпуск 2 - М., 2007.

5. Журналы за 2009-2011 год: «Вестник Высшего арбитражного суда», «Хозяйство и право», «Закон», «Вестник Гражданского права», «Нотариальный вестник»

6. Литература, указанная в раздаточных материалах для слушателей.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Сайты	в	сети	Интернет:
1) Российская	Государственная	Библиотека:	http://www.rsl.ru
2) Правовая	система	ГАРАНТ:	http://www.garant.ru
3) Правовая	система	КонсультантПлюс	http://consultant.ru
4) Электронная	библиотека	журналов:	http://elibrary.ru
5) Журнал «Государство и право»:			http://www.igpan.ru/rus/magazine
6) Журналы «Закон» и «Вестник Высшего Арбитражного Суда»:			http://www.igzakon.ru
7) Журнал «Известия вузов. Правоведение»:			http://www.pravoved.jurfak.spb.ru
8) Сайт	ФНП		http://www.notariat.ru/

Перечень иных информационных источников
 Электронные ресурсы по праву на сайте Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/28>

Электронные ресурсы по праву на сайте отраслевого отдела по направлению
 юриспруденция Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ
<http://lib.law.spbu.ru/ElDatabases/EVSBooks.aspx>

Раздел 4. Разработчики программы

Фамилия, имя, отчество	Учёная				
степень	Учёное				
звание	Должность	Контактная			информация
(служебный	адрес	электронной	почты,	служебный	телефон)
Рассказова Н.Ю.	к. ю. н.	доцент	доцент с	возложенными	обязанностями
заведующего кафедрой гражданского права			329-28-30		
gr_pravo@jurfak.spb.ru					

Павлов А.А.	к. ю. н.	доцент	доцент кафедры гражданского права	329-28-30
gr_pravo@jurfak.spb.ru				

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сделки в нотариальной практике (с/отр)
Transactions in Notarial Practice

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 4

Регистрационный номер рабочей программы: 027722

Санкт-Петербург

2015

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Цель учебных занятий - повышение квалификации специалистов.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Программа рассчитана на специалистов с высшим юридическим образованием.

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

ДК-1 готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях

ДК-2 знание состава, структуры и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере

ДК-3 знание закономерностей развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования

ДК-4 умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики

ДК-5 умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений

ДК-6 владение навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов

ДК-7 владение навыками составления экспертных заключений; владение навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Для повышения качества освоения дисциплины используются следующие формы учебной работы:

1. классические лекционные методы, в т.ч. с использованием методических материалов;
2. семинары;
3. самостоятельная работа слушателей.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1

Основной

курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																		
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				форм учебных занятий	Трудоёмкость	
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)			итоговая аттестация (сам.раб.)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																		
с отрывом от работы форма обучения																		
Учётных недель 02	35	35								2			70			2	0	4
	2-100	10-25								2-100			1-1			1-1		
ИТОГО	35	35								2			70			2		4

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
с отрывом от работы форма обучения						
Учётных недель 02					итоговый зачёт, устно, традиционная форма	по графику итоговой аттестации

2.2. Структура и содержание учебных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Общие положения о сделках и их удостоверении	лекции	6
		семинары	6
2	Сделки с недвижимостью	лекции	5
		семинары	5
3	Особенности сделок с земельными участками	лекции	3
		семинары	3
4	Сделки через представителя, доверенность	лекции	2
		семинары	2
5	Договор залога	лекции	3
		семинары	3
6	Сделки с участием ООО и других юридических лиц	лекции	4
		семинары	4
7	Сделки в семейном и наследственном праве	лекции	4
		семинары	4
8	Защита прав участников сделок	лекции	2
		семинары	2
9	Актуальные вопросы осуществления нотариусом удостоверительных и смежных с ними нотариальных действий	лекции	4
		семинары	4
10	Сделки с иностранным элементом	лекции	2
		семинары	2

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания слушателям содержатся в кратких конспектах лекций преподавателей, которые предлагаются в качестве раздаточного методического материала.

3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Методическое обеспечение самостоятельной работы представлено источниками, указанными в разд. 3.4 настоящей программы

3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (тестирование).

Критерии оценивания:

Для зачета требуется правильно ответить на 12 вопросов из 20.

3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Примерный перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию:

1. Понятие сделки.
2. Особенности односторонних сделок
3. Правовая природа согласия
4. Доверенность как сделка
5. Отмена дарения
6. Условия алиментного соглашения
7. Брачный договор и его условия
8. Особенности договора пожизненного содержания с иждивением
9. Отчуждение долей в уставном капитале ООО
10. Содержание договора об ипотеке
11. Соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания на предмет залога
12. Завещание как сделка
13. Дополнительные условия совершения сделок ограниченно дееспособными и недееспособными
14. Жилое помещение как предмет договора купли-продажи

Образцы тестов¹, используемых на итоговой аттестации:

1.	Предварительный договор может быть заключен:	1) только под отлагательным условием 2) только под отменительным условием 3) как под отлагательным, так и под отменительным условием 4) все перечисленные варианты неправильны
2.	Между Петровым и Сидоровым заключен предварительный договор о заключении в будущем договора купли-продажи автомобиля, принадлежащего Петрову. При уклонении последнего от заключения основного договора, Сидоров вправе потребовать в судебном порядке:	1) заключения основного договора 2) передачи автомобиля 3) передачи автомобиля, если право собственности уже перешло к нему в силу предварительного договора 4) все указанные варианты неправильны

3.	Укажите неверные суждения:	1) Последствием недействительной сделки является реституция 2) Недействительная сделка вызывает правовые последствия, предусмотренные сторонами сделки 3) В качестве последствия недействительности сделки суд может применить ту меру, которая способна защитить интересы истца. 4) Последствием недействительности сделки является ее расторжение по решению суда 5) Недействительная сделка вызывает различные правовые последствия
----	----------------------------	---

3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса включают анкетирование слушателей.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

Любые лица из числа ППС СПбГУ и иных вузов. Практики, имеющие опыт работы в области, которой посвящена тема занятий.

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Для преподавания настоящей учебной дисциплины не требуется вспомогательный персонал.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Лекционная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для демонстрации презентаций лекционного материала.

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Мультимедийное оборудование.

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Не требуется специализированное оборудование.

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется специализированное программное обеспечение

3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

1 ч/б картридж; 1500 листов бумаги формата А4.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

1. Гражданское право. В 3-х томах. Учебник. / Под ред. А. П. Сергеева и Ю.К. Толстого. Последние издания
2. Гражданское право. В 4-х томах. / Отв. ред Е. А. Суханов. Последние издания

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая (постатейный) / Под ред. Сергеева А. П., Толстого Ю. К. М., 2006.
2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть вторая (постатейный) / Под ред. Сергеева А. П., Толстого Ю. К. М., 2006.
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть третья (постатейный) / Под ред. Сергеева А. П., Толстого Ю. К. М., 2006.
4. Комментарий к Гражданскому Кодексу Российской Федерации (часть первая). Под ред. Т. Е. Абовой, А. Ю. Кабалкина М., 2002.
5. Журналы за 2010-2013 год: «Вестник Высшего арбитражного суда», «Закон», «Арбитражные споры», «Хозяйство и право», «Правоведение», «Законодательство», «Вестник Гражданского права», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека».
6. Литература, указанная в методических материалах для слушателей.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Сайты	в	сети	Интернет:
1) Российская	Государственная	Библиотека:	http://www.rsl.ru
2) Правовая	система	ГАРАНТ:	http://www.garant.ru
3) Правовая	система	КонсультантПлюс	http://consultant.ru
4) Электронная	библиотека	журналов:	http://elibrary.ru
5) Журнал «Государство и право»:			http://www.igpan.ru/rus/magazine
6) Журналы «Закон» и «Вестник Высшего Арбитражного Суда»:			http://www.igzakon.ru
7) Журнал «Известия вузов. Правоведение»:			http://www.pravoved.jurfak.spb.ru
8) Сайт	ФНП		http://www.notariat.ru/

Раздел 4. Разработчики программы

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)
Рассказова Н.Ю.	к. ю. н.	доцент	доцент с возложенными обязанностями заведующего кафедрой гражданского права	329-28-30 gr_pravo@jurfak.spb.ru

Павлов А.А. к. ю. н. доцент доцент кафедры гражданского права 329-28-30
gr_pravo@jurfak.spb.ru

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сделки в нотариальной практике (б/отр)
Transactions in Notarial Practice

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 4

Регистрационный номер рабочей программы: 041813

Санкт-Петербург
2015

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Цель учебных занятий - повышение квалификации специалистов.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Программа рассчитана на специалистов с высшим юридическим образованием.

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

ДК-1 готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях

ДК-2 знание состава, структуры и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере

ДК-3 знание закономерностей развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования

ДК-4 умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики

ДК-5 умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений

ДК-6 владение навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов

ДК-7 владение навыками составления экспертных заключений; владение навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Для повышения качества освоения дисциплины используются следующие формы учебной работы:

1. классические лекционные методы, в т.ч. с использованием методических материалов;
2. семинары;
3. самостоятельная работа слушателей.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1 Основной курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																			
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем												Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость	
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)	итоговая аттестация (сам.раб.)			
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																			
с отрывом от работы форма обучения																			
Учётных недель 10	35	35								2			70			2	0	4	
	2-100	10-25								2-100			1-1			1-1			
ИТОГО	35	35								2			70			2		4	

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
с отрывом от работы форма обучения						
Учётных недель 10					итоговый зачёт, устно, традиционная форма	по графику итоговой аттестации

2.2. Структура и содержание учебных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Общие положения о сделках и их удостоверении	лекции	6
		семинары	6
2	Сделки с недвижимостью	лекции	5
		семинары	5
3	Особенности сделок с земельными участками	лекции	3
		семинары	3
4	Сделки через представителя, доверенность	лекции	2
		семинары	2
5	Договор залога	лекции	3
		семинары	3
6	Сделки с участием ООО и других юридических лиц	лекции	4
		семинары	4
7	Сделки в семейном и наследственном праве	лекции	4
		семинары	4
8	Защита прав участников сделок	лекции	2
		семинары	2
9	Актуальные вопросы осуществления нотариусом удостоверительных и смежных с ними нотариальных действий	лекции	4
		семинары	4
10	Сделки с иностранным элементом	лекции	2
		семинары	2

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания слушателям содержатся в кратких конспектах лекций преподавателей, которые предлагаются в качестве раздаточного методического материала.

3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Методическое обеспечение самостоятельной работы представлено источниками, указанными в разд. 3.4 настоящей программы

3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (тестирование).

Критерии оценивания:

Для зачета требуется правильно ответить на 12 вопросов из 20.

3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Примерный перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию:

1. Понятие сделки.
2. Особенности односторонних сделок

3. Правовая природа согласия
4. Доверенность как сделка
5. Отмена дарения
6. Условия алиментного соглашения
7. Брачный договор и его условия
8. Особенности договора пожизненного содержания с иждивением
9. Отчуждение долей в уставном капитале ООО
10. Содержание договора об ипотеке
11. Соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания на предмет залога
12. Завещание как сделка
13. Дополнительные условия совершения сделок ограничено дееспособными и недееспособными
14. Жилое помещение как предмет договора купли-продажи

Образцы тестов², используемых на итоговой аттестации:

1.	Предварительный договор может быть заключен:	1) только под отлагательным условием 2) только под отменительным условием 3) как под отлагательным, так и под отменительным условием 4) все перечисленные варианты неправильны
2.	Между Петровым и Сидоровым заключен предварительный договор о заключении в будущем договора купли-продажи автомобиля, принадлежащего Петрову. При уклонении последнего от заключения основного договора, Сидоров вправе потребовать в судебном порядке:	1) заключения основного договора 2) передачи автомобиля 3) передачи автомобиля, если право собственности уже перешло к нему в силу предварительного договора 4) все указанные варианты неправильны
3.	Укажите неверные суждения:	2. 1) Последствием недействительной сделки является реституция 3. 2) Недействительная сделка вызывает правовые последствия, предусмотренные сторонами сделки 4. 3) В качестве последствия недействительности сделки суд может применить ту меру, которая способна защитить интересы истца.

		5. 4) Последствием недействительности сделки является ее расторжение по решению суда 6. 5) Недействительная сделка вызывает различные правовые последствия
--	--	--

3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса включают анкетирование слушателей.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

Любые лица из числа ППС СПбГУ и иных вузов. Практики, имеющие опыт работы в области, которой посвящена тема занятий.

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Для преподавания настоящей учебной дисциплины не требуется вспомогательный персонал.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Лекционная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для демонстрации презентаций лекционного материала.

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Мультимедийное оборудование.

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Не требуется

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется

3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

1 ч/б картридж; 1500 листов бумаги формата А4

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

1. Гражданское право. В 3-х томах. Учебник. / Под ред. А. П. Сергеева и Ю.К. Толстого. Последние издания
2. Гражданское право. В 4-х томах. / Отв. ред Е. А. Суханов. Последние издания

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая (постатейный) / Под ред. Сергеева А. П., Толстого Ю. К. М., 2006.
2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть вторая (постатейный) / Под ред. Сергеева А. П., Толстого Ю. К. М., 2006.
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть третья (постатейный) / Под ред. Сергеева А. П., Толстого Ю. К. М., 2006.
4. Комментарий к Гражданскому Кодексу Российской Федерации (часть первая). Под ред. Т. Е. Абовой, А. Ю. Кабалкина М., 2002.
5. Журналы за 2010-2013 год: «Вестник Высшего арбитражного суда», «Закон», «Арбитражные споры», «Хозяйство и право», «Правоведение», «Законодательство», «Вестник Гражданского права», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека».

6. Литература, указанная в методических материалах для слушателей.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Сайты в сети Интернет:

- 1) Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
- 2) Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
- 3) Правовая система КонсультантПлюс <http://consultant.ru>
- 4) Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
- 5) Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
- 6) Журналы «Закон» и «Вестник Высшего Арбитражного Суда»: <http://www.igzakon.ru>
- 7) Журнал «Известия вузов. Правоведение»: <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>
- 8) Сайт ФНП <http://www.notariat.ru/>

Электронные ресурсы по праву на сайте Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/28>

Электронные ресурсы по праву на сайте отраслевого отдела по направлению
 юриспруденция Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ
<http://lib.law.spbu.ru/ElDatabases/EVSBooks.aspx>

Раздел 4. Разработчики программы

Фамилия, имя, отчество Учёная

степень Учёное

звание Должность Контактная информация

(служебный адрес электронной почты, служебный телефон)

Рассказова Н.Ю. к. ю. н. доцент доцент с возложенными обязанностями
 заведующего кафедрой гражданского права 329-28-30
gr_pravo@jurfak.spb.ru

Павлов А.А. к. ю. н. доцент доцент кафедры гражданского права 329-28-30
gr_pravo@jurfak.spb.ru