



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

24.09.2014

№ 5048/1

О Порядке подготовки заключения
по диссертации, выполненной в СПбГУ,
и выдачи его соискателю

В целях реализации п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, подготовленной в СПбГУ (далее — Порядок) и выдачи его соискателю (Приложение).
2. Должностным лицам при подготовке материалов к защите диссертации в диссертационных советах, созданных на базе СПбГУ, руководствоваться Порядком.
3. Считать утратившим силу Приказ от 24.07.2014 №4072/1 «О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в СПбГУ, и выдачи его соискателю».
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Центра экспертиз

Л.А.Цветкова

**Порядок подготовки заключения
по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук, подготовленной в СПбГУ
и выдачи его соискателю ученой степени**

Порядок подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, подготовленной в СПбГУ и выдачи его соискателю ученой степени (далее – Порядок) определяет процедуру подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, подготовленной в СПбГУ (далее – Заключение), и выдачи его соискателю ученой степени в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842.

1. Заключение выдается по заявлению (Приложение №1 к Порядку) на имя декана факультета/директора института от аспиранта СПбГУ, лица, прикрепленного к СПбГУ по форме соискательства для подготовки диссертации, докторанта СПбГУ, работника СПбГУ, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований.

2. Соискатель ученой степени кандидата/доктора наук имеет право пройти предварительную экспертизу на кафедре и получить Заключение по ней: в течение 6-ти месяцев с момента окончания аспирантуры/соискательства/докторантуры.

3. Декан факультета/директор института в 3-х дневный срок по получении заявления организует процесс подготовки кафедрой Заключения.

4. Предварительную экспертизу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и подготовку Заключения по ней осуществляет кафедра, на которой выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени.

5. Для предварительной экспертизы диссертации и подготовки Заключения соискатель ученой степени подготавливает и представляет на кафедру:

5.1. завершенный текст диссертации и проект автореферата, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011 "Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления" (действует с 1.09.2012 г.);

5.2. список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания;

5.3. акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (при наличии).

6. Заведующий кафедрой в течение 3-х рабочих дней с момента издания Распоряжения декана факультета/директора института о подготовке Заключения:

6.1. назначает дату проведения заседания кафедры по предварительной экспертизе диссертации;

6.2. назначает рецензентов, имеющих ученые степени (для кандидатской диссертации-доктора и кандидата наук или двух кандидатов наук; для докторской диссертации - не менее трех докторов наук), и поручает им подготовить проект заключения кафедры. Допускается отсутствие одного из рецензентов. В этом случае рецензия предоставляется в письменном виде и зачитывается председателем.

7. Председательствует на заседании кафедры заведующий кафедрой или по его поручению заместитель.

8. Заседание кафедры проводится в присутствии научного руководителя (консультанта) соискателя и рецензентов по диссертации. Допускается отсутствие одного из рецензентов. В этом случае рецензия предоставляется в письменном виде и зачитывается председателем.

9. В заседании кроме профессорско-преподавательского состава кафедры, на которой выполнялась диссертация, могут участвовать приглашенные сотрудники других кафедр, являющиеся специалистами в области исследований, по которым выполнена диссертация (без права участия в голосовании).

10. В случае подготовки диссертации по нескольким специальностям, допускается проведение предварительной экспертизы и подготовки Заключения по ней на объединенном заседании кафедр, на которых подготавливалась диссертация

11. Процедура предварительной экспертизы диссертации на заседании кафедры и подготовка Заключения на ней включает:

11.1. представление соискателя и темы его диссертации председательствующим на заседании;

11.2. изложение соискателем основных положений диссертационного исследования;

11.3. ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании;

11.4. выступление научного руководителя (консультанта);

11.5. выступление рецензентов и представление ими проекта заключения по диссертации;

11.6. подведение итогов и принятие заключения по рассмотренной диссертации открытым голосованием.

12. Решение кафедры об утверждении Заключения по диссертации и рекомендации ее к защите считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей принимавших участие в голосовании.

13. При положительном решении по диссертации кафедра подготавливает Заключение организации, которое оформляется по Форме заключения, утвержденной решением Президиума ВАК №25/52 от 22.06.2012 г. (Приложение №2 к Порядку).

14. Заключение должно отражать личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизну и практическую значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научную специальность, которой соответствует диссертация, полноту изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

15. Заключение подписывает председатель заседания кафедры, на котором принималось Заключение.

16. Заключения и материалы по рассмотрению диссертации хранятся на кафедре.

17. Декан факультета/директор института в двухдневный срок после получения Заключения от кафедры направляет его на подпись должностному лицу СПбГУ, уполномоченному ректором на утверждение указанного документа и заверение гербовой печатью.

18. Декан факультета/директор института после утверждения Заключения уполномоченным Ректором должностным лицом организует выдачу Заключения заявителю.

19. Заключение должно быть выдано соискателю в 2-х экземплярах не позднее 14-ти календарных дней со дня проведения заседания кафедры.

20. Факт выдачи Заключения регистрируется в журнале регистрации выдачи заключений при выдаче заявителю Заключения под личную роспись.

21. Заключение, подготовленное СПбГУ, является бессрочным. Актуальность и новизна диссертации, по которой подготовлено Заключение, определяется диссертационным советом, в который соискатель ученой степени представляет документы для проведения защиты.

22. Порядок выдачи заключения по диссертации, выполненной в другой организации, устанавливается локальным актом этой организации. При этом содержание заключения должно соответствовать форме, утвержденной решением Президиума ВАК №25/52 от 22.06.2012 г.

Приложение №1 к Порядку, утвержденному
Приказом от 24.09.14 № 5048/1

Декану факультета.../
директору института...
Ф.И.О.

от
Ф.И.О.
фамилия, имя, отчество - при наличии),
паспортные данные, тел.

Заявление

Прошу осуществить предварительную экспертизу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/ на соискание ученой степени доктора наук, подготовленной в СПбГУ и подготовить по ней заключение.

По состоянию на момент подачи заявления являюсь (выбрать нужную информацию):

- аспирантом СПбГУ (указывается срок окончания);
- соискателем для подготовки диссертации (указывается срок окончания);
- работником СПбГУ (указывается срок окончания аспирантуры СПбГУ);
- докторантом СПбГУ;
- работником СПбГУ, осуществившим подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных научных исследований.

Диссертация подготовлена по специальности _____
(указывается шифр и название специальности)

на кафедре _____

Научный руководитель/научный консультант _____
Ф.И.О.

Диссертация представляется впервые (повторно).

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/ на соискание ученой степени доктора наук, подготовленной в СПбГУ.

Дата

_____ И.О. Фамилия

Приложение №2 к Порядку, утвержденному
Приказом от 5048/1 № 24.09.2014

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе СПбГУ

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. (указывается для соискателей ученой степени кандидата наук)

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество- при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, оформившего заключение)

(_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность