



Санкт-Петербургский государственный университет

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

О Т З Ы В

о прохождении учебной практики
студентки 4 курса 1 потока 4 группы
дневного отделения

Дорохиной Дианой Дмитриевной

Сроки прохождения учебной практики в Юридической клинике СПбГУ:
с 1 октября 2018 г. по 22 декабря 2018 г.

Выполненный объем работы:

– в рамках работы в функциональной группе консультантов, студентка провела работу над тремя делами, по трем из которых провела консультации с клиентами; за период практики по просьбам клиентов подготовила три меморандума, а также одно исковое заявление;

– в рамках работы в качестве заместителя администратора Виртуальной приемной, курировала подготовку ответов на обращения граждан, поступавших в Виртуальную приемную; всего под руководством студентки было подготовлено 26 ответов;

– по заданию индивидуального куратора подготовила доклад на тему «Юридические механизмы противодействия буллингу в российских школах» и выступила с ним на дискуссионном столе в рамках мероприятия «Elsa Day», проводимого под эгидой организации «Elsa», 27 ноября 2018 года.

В процессе прохождения учебной практики у студентки были сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способна добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- владеет навыками подготовки юридических документов;
- способна правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- способна давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В процессе прохождения учебной практики студенткой были приобретены следующие практические навыки и умения:

- 1) умение организовывать свою деятельность;
- 2) умение сохранять самоконтроль и ясность ума в стрессовых ситуациях;
- 3) умение излагать лицу, обратившемуся за юридической помощью, правовую информацию в доступной для него форме;
- 4) умение составлять документы правового характера;
- 5) умение применять на практике правила делопроизводства, принятые в организации.

Норматив учебной практики выполнен в объеме: 13,05 дела (в соответствии с Рабочей программой практики «Учебная практика»).

Индивидуальный куратор практиканта

 / Каренжамова В.В.
ФИО

20 декабря 2018 года

Практика защищена «26» декабря 20 18 года.

Состав комиссии:

1.  - (Мухоморова В.В.)
2.  - (М.А. Митере)