



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.02.2013

№ 43

О введении технического регламента
проведения аудио-видеозаписи
заседаний ученого совета СПбГУ
и ученых советов факультетов

В целях выполнения п.2 распоряжения Первого проректора по учебной и научной работе от 19.02.2013 № 64 «О назначении ответственного лица за проведение аудио-видео записей заседаний Ученого совета»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. С 01.03.2013 г. ввести в действие Технический регламент проведения аудио-видео записи заседания ученого совета СПбГУ и ученых советов факультетов (Приложение).
2. Начальнику УСИТ Горбунову И.Г. в срок до 01.03.2013 назначить ответственных лиц за централизованную аудио-видео запись заседаний Ученого совета СПбГУ, а также ответственных лиц по направлениям за техническое сопровождение аудио-видео записи заседаний Ученых советов факультетов.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор по
учебной и научной работе

И.А. Горлинский

Технический регламент проведения аудио-видео записи
заседаний Ученого совета СПбГУ и ученых советов факультетов

1. Аудио – видео запись заседаний проводится в соответствии с решением Первого проректора по учебной и научной работе (или уполномоченного им должностного лица).

Информирование УСИТ о необходимости проведения записи проводится не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Ученого совета через ИС «Дело» на имя начальника Управления-Службы информационных технологий с направлением соответствующей заявки, согласованной с Первым проректором по учебной и научной работе.

2. Для обеспечения гарантированного наличия аудио-видео записи заседания Ученого совета проводится как централизованная запись с использованием телеконференционного оборудования Polysom (при наличии технической возможности), так и дублирующая запись на отдельную видеокамеру. Срок хранения основной и дублирующей видеозаписей составляет 90 дней с момента проведения Ученого совета заседания.
3. Доступ к архиву записей Ученых советов предоставляется должностным лицам СПбГУ по запросу Ученого секретаря Ученого совета СПбГУ в адрес начальника Управления-Службы информационных технологий через ИС «Дело»
4. Техническое сопровождение записи заседания осуществляется ответственными лицами, в чьи функции входит:
 - 4.1.обеспечение установки/демонтажа и работы оборудования для централизованной записи с использованием телеконференционного оборудования Polysom, а также дублирующего оборудования для записи заседаний.
 - 4.2.постоянный контроль работы оборудования в процессе проведения заседания, немедленное извещение председателя Ученого совета в случае обнаружения технических сбоев для принятия решения об объявлении перерыва на время исправления неисправностей.
 - 4.3.хранение дублирующей аудиовидеозаписи в течение 90 дней с момента проведения записи заседания и выдача копий записей заявителям.