



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

31.12.2014

№

8080/р

Об организации работы
по предоставлению путевок студентам
в ОК «Университетский»
в период зимних каникул 2014-2015
учебного года

В целях организации работы по предоставлению студентам Санкт-Петербургского государственного университета, обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета по очной форме (далее – студенты), льготных путевок на зимний отдых в оздоровительном комплексе СПбГУ «Университетский» (далее – ОК «Университетский», база отдыха) в 2015 году с учетом графика заездов, утвержденного председателем Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ (письмо от 18.12.2014 № 329-65/ПК),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям:
 - 1.1. Организовать прием и учет заявлений студентов о предоставлении льготных путевок на зимний отдых в следующие сроки:
до 21.01.2015 г. – на заезд с 29.01.2015 г. по 03.02.2015 г.
 - 1.2. Организовать информирование студентов о порядке и сроках приема заявлений о предоставлении путевок на зимний отдых.
 - 1.3. Рассматривать и проверять поданные студентами заявления о предоставлении путевок совместно с представителями студенческих советов и профбюро учебно-научных институтов и факультетов на основе следующих принципов:
 - 1.3.1. Правильного оформления заявлений, а именно: рассматриваются заявления либо заполненные на бланке, утвержденном настоящим Приказом (Приложение №1), либо написанные в свободной форме с указанием необходимых сведений (Ф.И.О. студента, курс, направление обучения, номер студенческого билета, контактные данные – номер

мобильного телефона и адрес электронной почты) и поступившие от студентов, обучающихся за счет ассигнований федерального бюджета по очной форме, до конца сроков приема, установленных пунктом 1.1 настоящего Приказа.

- 1.3.2. Соблюдения установленных квот, а именно: распределение путевок на зимний отдых среди студентов осуществляется согласно квотам, рассчитанным пропорционально числу студентов очной формы обучения за счет ассигнований федерального бюджета по каждому направлению подготовки (Приложение №2).
- 1.3.3. При наличии конкурсной ситуации (количество заявлений студентов превышает количество путевок) льготные путевки предоставляются в следующей последовательности:
 - 1.3.3.1. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, относящимся к льготным категориям (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты из их числа; инвалиды I, II и III групп; пострадавшие в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф; инвалиды и ветераны боевых действий), при условии, что они не пользовались путевками на базы отдыха в период зимних каникул предыдущего учебного года.
 - 1.3.3.2. Студентам остальных курсов, относящимся к льготным категориям, при условии, что они не пользовались путевками на базу отдыха в период зимних каникул предыдущего учебного года. При принятии решения о предоставлении путевок список студентов остальных курсов необходимо выстраивать в зависимости от курса обучения в следующем порядке (аналогично для пунктов 1.3.3.4, 1.3.3.6, 1.3.3.8 и 1.3.3.9 настоящего Приказа):
 - 1.3.3.2.1. Студенты выпускного курса бакалавриата;
 - 1.3.3.2.2. Студенты 1 курса магистратуры;
 - 1.3.3.2.3. Студенты остальных курсов бакалавриата и специалитета по убыванию номера последнего зачетного семестра.
 - 1.3.3.3. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, имеющим достижения и (или) заслуги в спортивной, общественной или культурно-массовой деятельности, при наличии подтверждающих документов и при условии, что они не пользовались путевками на базу отдыха в период зимних каникул предыдущего учебного года.
 - 1.3.3.4. Студентам остальных курсов, имеющим достижения и (или) заслуги в спортивной, социальной или культурно-массовой деятельности, при наличии подтверждающих документов и при условии, что они не пользовались путевками на базу отдыха в период зимних каникул предыдущего учебного года.
 - 1.3.3.5. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, которые не пользовались путевками на базу отдыха во время зимних каникул двух предыдущих учебных годов.

- 1.3.3.6. Студентам остальных курсов, которые не пользовались путевками на базу отдыха во время зимних каникул двух предыдущих учебных годов.
- 1.3.3.7. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, которые не пользовались путевками на базу отдыха во время зимних каникул предыдущего учебного года.
- 1.3.3.8. Студентам остальных курсов, которые не пользовались путевками на базу отдыха во время зимних каникул предыдущего учебного года.
- 1.3.3.9. Остальным студентам.
- 1.3.4. Разделения уровней обучения, а именно: для студентов, обучающихся в магистратуре, не учитывается история поездок на базу отдыха по льготным путевкам в период обучения в бакалавриате.
- 1.4. Обеспечить представление списков студентов для предоставления путевок в ОК «Университетский», согласованный с председателями студенческих советов учебно-научных институтов и факультетов, начальнику Управления по работе с молодежью в следующие сроки:
до 22.01.2015 г. – на заезд с 29.01.2015 г. по 03.02.2015 г.;
- 1.5. Обеспечить предоставление списков студентов, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления путевок в ОК «Университетский» (далее – резервная очередь), начальнику Управления по работе с молодежью в сроки, установленные пунктом 1.4 настоящего Приказа. Студенты в резервных очередях по направлениям выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пункте 1.3 настоящего Приказа, и включаются в общую резервную очередь.
- 1.6. Информировать студентов, в отношении которых принято решение о предоставлении путевок, в следующие сроки:
до 26.01.2015 г. – на заезд с 29.01.2015 г. по 03.02.2015 г.;
- 1.7. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок, о необходимости получения именной путевки, оформленной на бумажном носителе, предъявление которой вместе со студенческим билетом является необходимым условием для заезда в ОК «Университетский».
- 1.8. Информировать студентов о том, что в случае если студент, которому предоставлена путевка в ОК «Университетский», принимает решение отказаться от путевки, он должен незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления по работе с молодежью по электронной почте на адрес urm@spbu.ru или по телефону (812) 324-12-73.
- 1.9. Информировать студентов о том, что в случае невыполнения студентом пункта 1.8 настоящего Приказа и при подаче заявления на зимний отдых в будущем его заявление о предоставлении путевки в ОК «Университетский» будет рассматриваться в последнюю очередь.

- 1.10. Информировать студентов о том, что в период пребывания на территории ОК «Университетский» в отношении студентов, которым предоставлены путевки, действуют Правила внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ.
2. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А.:
 - 2.1. При появлении невостребованной путевки, в случае отказа студентов согласно пункту 1.8 настоящего Приказа, обеспечить предоставление путевки первому студенту из резервной очереди (пункт 1.5 настоящего Приказа), о чем студент информируется в течение двух рабочих дней со дня получения начальником Управления по работе с молодежью уведомления об отказе от путевки.
 - 2.2. Организовать выдачу студентам в соответствии со списками, указанными в пункте 1.4 настоящего Приказа, именных льготных путевок на бумажном носителе в следующие сроки:
 - 2.3. по 28.01.2015 г. – на заезд с 29.01.2015 г. по 03.02.2015 г.;
 - 2.4. Обеспечить обобщение списков студентов, получивших путевки в ОК «Университетский», и направление данных списков председателю Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ Иванову Л.О. и начальнику Управления по эксплуатации баз Степанову А.А. в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заезда.
3. Контроль исполнения пункта 1 настоящего приказа возложить на начальника Управления по работе с молодежью Савинова В.А.
4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Попандопуло А.А.

Проректор по учебной работе



Е.Г. Бабелюк

Приложение № 1
к приказу от 31.12.2014 № 80801

Проректору по учебной работе Е.Г. Бабелюк
от студента _____ курса
направления _____

обучающегося за счет средств
федерального бюджета по очной форме
Ф.И.О. полностью _____

№ студ.билета _____

Моб. тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку на ОК «Университетский» в заезд с 29.01.2015 г. по 03.02.2015 г.

1. Ранее путевками на базы отдыха СПбГУ *(нужное обвести; пустые поля заполнить)*:

а. не пользовался(ась);

б. пользовался(ась) на ОК «Университетский» / УОБ «Горизонт» в (на) _____ году
(курсе) в период зимних / летних каникул.

2. Желательно предоставление путевки вместе с другими студентами *(указать Ф.И.О.)*

В случае невозможности воспользоваться предоставленной путевкой обязуюсь незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления по работе с молодежью по номеру телефона (812) 324-12-73 или по электронной почте на адрес urm@spbu.ru и сдать путевку в кратчайшие сроки.

Подпись _____

_____ 201_ г.

Приложение № 2
к приказу от 21.12.2014 № 80801

**Распределение квот путевок по направлениям подготовки
на ОК «Университетский» в период зимних каникул 2014-2015 учебного года**

№	Направления	Заезд 29.01.2015 – 03.02.2015
1	Биология и почвоведение	6
2	Востоковедение	4
3	Менеджмент	7
4	География и геоэкология	8
5	Геология	5
6	Журналистика	4
7	Искусства	3
8	История	6
9	Математика и механика	11
10	Медицина	3
11	Международные отношения	7
12	ПМ-ПУ	11
13	Политология	3
14	Прикладные коммуникации	4
15	Психология	6
16	Свободные искусства и науки	3
17	Социология	6
18	Стоматология и медицинские технологии	2
19	Физика	8
20	Филология	12
21	Философия	6
22	Химия	4
23	Экономика	10
24	Юриспруденция	6
25	Медицинский колледж	2
26	Колледж физической культуры и спорта, экономики и технологии	4
	ИТОГО	150