

ПРОТОКОЛ

15 марта 2015 г.

заочного голосования
Учебно-методической комиссии
юридического факультета

№ 06/93-04 – 4

Санкт-Петербургского государственного университета

Голосовали: Павлов А.А., Тимошина Е.В., Стойко Н.Г., Ногина О.А., Петров Д.А., Кузьменко А.В., Матвеева Я.М., Дмитрикова Е.А.

СЛУШАЛИ:

1. О рассмотрении Рабочей программы учебной дисциплины реализуемой по ДПОП, и составление заключения на предмет соответствия содержания учебных занятий и применяемых педагогических технологий целям подготовки по образовательной программе «**Нотариальная практика**» (*Приложение 1*).

Члены комиссии ознакомились с Рабочей программой учебной дисциплины «Нотариальная практика» и рецензиями, подготовленными членами УМК.

Рецензия предоставлена Дмитриковой Е.А.: Представленная на рецензирование программа учебной дисциплины «Нотариальная практика» нацелена на повышение квалификации специалистов с высшим юридическим образованием.

Сформулированные темы лекций, семинарских занятий соответствуют заявленным результатам обучения.

В качестве предложения – включить в раздел 2.2 «Содержание учебных занятий» перечень вопросов для обсуждения в рамках лекционных и семинарских занятий.

П. 1.4. Не указан объем активных / интерактивных форм.

П. 3.4.3. В источниках Вестник ВАС дополнить Вестник экономического правосудия РФ.

Оценивая рабочую программу учебной дисциплины «Нотариальная практика» на предмет соответствия содержания учебных занятий целям подготовки по образовательной программе, можно сделать вывод о том, что данная программа им соответствует и может быть рекомендована к утверждению.

Рецензия предоставлена Матвеевой Я.М.: В представленной на рецензирование Рабочей программе, содержание учебных занятий и применяемых педагогических технологий соответствует целям подготовки по образовательным программам. Рабочая программа может одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе. Однако по содержанию программы имеются предложения, которые требуют рассмотрения:

В п. 1.1. цели обучения сформулированы очень кратко. Среди целей обучения по программам повышения квалификации есть такие, как получения знаний об изменении законодательства, действующего в соответствующей сфере, о практических вопросах деятельности, систематизация, обновление знаний, получение дополнительных знаний, развитие и закрепление практических навыков, и другое. Разработчикам предлагается расширить перечень целей обучения.

В п. 1.4. отсутствует указание на общее количество часов – объем учебных занятий.

В п. 2.1.1. в качестве формы итоговой аттестации указан зачет. В таком случае, количество часов для итоговой аттестации – 1 час.

Рабочую программу «Нотариальная практика» реализуемой по ДПОП можно утвердить с учетом высказанных замечаний и предложений.

Участвовали в голосовании – 8 человек;

Проголосовали «за» – 8;

Проголосовали «против» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить Рабочую программу учебной дисциплины «Нотариальная практика» реализуемых по ДПОП с учетом высказанных замечаний и предложений (*Приложение 1*).

Председатель



А.А. Павлов

Секретарь



О.И. Тышковец

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Нотариальная практика
Notarial Practice

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 4

Регистрационный номер рабочей программы: 027723

Санкт-Петербург
2015

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Цель учебных занятий - повышение квалификации специалистов.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Программа рассчитана на специалистов с высшим юридическим образованием.

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

ДК-1 готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях

ДК-2 знание состава, структуры и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере

ДК-3 знание закономерностей развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования

ДК-4 умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики

ДК-5 умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений

ДК-6 владение навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов

ДК-7 владение навыками составления экспертных заключений; владение навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Для повышения качества освоения дисциплины используются следующие формы учебной работы:

1. классические лекционные методы, в т.ч. с использованием методических материалов;
2. семинары
3. самостоятельная работа слушателей.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1 Основной курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																	
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				Трудоёмкость форм учебных занятий	Трудоёмкость
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)		
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																	
Форма обучения: с отрывом от работы																	
Учётных недель 02	35	35							2			70			2	0	4
	2-100	2-100							2-100			1-1			1-1		
ИТОГО	35	35							2			70			2		4

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
Форма обучения: с отрывом от работы						
Учётных недель 02					итоговый зачёт, устно, традиционная форма	по графику итоговой аттестации

2.2. Структура и содержание учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Применение и толкование законов при совершении нотариальных действий	Применение и толкование законодательства	лекции	2
			семинары	2
		Общие положения о сделках и соглашениях	лекции	2
			семинары	2
		Договор купли-продажи недвижимости	лекции	2
			семинары	2
		Договор дарения	лекции	2
			семинары	2
		Сделки с долями в уставном капитале ООО	лекции	2
			семинары	2
		Отчуждение долей в праве общей собственности	лекции	2
			семинары	2
Продажа земельных долей	лекции	2		
	семинары	2		
Корпоративное законодательство и практика его применения	лекции	2		
	семинары	2		
2	Организация нотариата и нотариальной деятельности	Залог	лекции	1
			семинары	1
		Психология	лекции	4
			семинары	4
		Особенности совершения отдельных нотариальных действий (обеспечение доказательств, депозит) Круглый стол: вопросы организации деятельности нотариата	лекции	-
			семинары	6
		Доказательственная сила нотариального акта	лекции	4
			семинары	-
Деятельность нотариуса в свете УПК	лекции	2		
	семинары	-		
3	Семейное и наследственное право	Договор доверительного управления	лекции	1
			семинары	1
		Представительство и доверенность	лекции	1
			семинары	1
		Брачный договор и договор о разделе супружеского имущества	лекции	2
			семинары	2
		Участие нотариуса в деле о банкротстве умершего гражданина или гражданина, объявленного умершим	лекции	2
			семинары	2
Совершение нотариальных действий с применением норм МЧП	лекции	2		
	семинары	2		
4	Итоговая аттестация			2

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания слушателям содержатся в кратких конспектах лекций преподавателей, которые предлагаются в качестве раздаточного методического материала.

3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Методическое обеспечение самостоятельной работы представлено источниками, указанными в разд. 3.4 настоящей программы

3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

Для зачета требуется правильно ответить на 12 вопросов из 20.

3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Примерный перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию:

1. Правила применения нормативных актов
2. Толкование нормативных актов
3. Понятие спорного и бесспорного в нотариальной деятельности.
4. Сделки с землей и условия их совершения
5. Брачный договор
6. Алиментное соглашение
7. Проблемы наследственного права в нотариальной деятельности
8. Задаток.
9. Предварительный договор.
10. Основные понятия 4-й части ГК РФ
11. Законодательство о юридических лицах в нотариальной практике
12. Применение норм международного частного права в деятельности нотариуса
13. Порядок совершения следственных действий и нотариальная деятельность

Образцы тестов, используемых на итоговой аттестации:

1.	Если на земельном участке на праве постоянного (бессрочного) пользования находится разрушенное здание, в отношении которого не зарегистрировано прекращение права собственности, то к наследникам перейдет:	<p>А) разрушенное здание и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в силу ст. 35 ЗК РФ</p> <p>Б) земельный участок и разрушенное здание</p> <p>В) разрушенное здание</p> <p>Г) поскольку здание фактически отсутствует, ничего не перейдет</p>
2.	Покупатель должен уплатить по договору купли-продажи 100 000 рублей. Действительна ли сделка по уступке части такого требования на сумму 50 000 рублей?	<p>А) да</p> <p>Б) нет</p> <p>В) да, если уступается требование по договору купли-продажи движимого имущества</p>
3.	Можно ли толковать расширительно норму п.1 ст. 1117 ГК РФ?	<p>А) да</p> <p>Б) нет</p> <p>В) да, если это необходимо в интересах малолетних наследников</p>
4.	С 01.01.2007 право на учет смягчающих обстоятельств при решении вопроса о привлечении физического лица к ответственности за совершение налогового правонарушения имеют:	<p>А) налоговые органы или суд</p> <p>Б) только суд</p> <p>В) только налоговые органы</p> <p>Г) нет правильного ответа</p>
5.	К личному имуществу супруга относится:	<p>А) приватизированная на его имя квартира</p> <p>Б) драгоценности, которыми пользовался только один из супругов</p> <p>В) унаследованное автотранспортное средство</p>
6.	К категории индивидуальных предпринимателей с 01.01.2007 относятся:	<p>А) адвокаты, учредившие адвокатский кабинет;</p> <p>Б) главы крестьянских (фермерских) хозяйств;</p> <p>В) частные нотариусы</p> <p>Г) нет правильного ответа</p>

3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса включают анкетирование слушателей.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

Любые лица из числа ППС СПбГУ и иных вузов. Практики, имеющие опыт работы в области, которой посвящена тема занятий.

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Для преподавания настоящей учебной дисциплины не требуется вспомогательный персонал.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Лекционная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для демонстрации презентаций лекционного материала.

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Мультимедийное оборудование.

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Не требуется.

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется .

3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

1 ч/б картридж; 1500 листов бумаги формата А4.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

Не предусмотрен.

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Гонгало Б.М., Зайцева Т.И., Крашенинников П.В., Юшкова Е.Ю., Ярков В.В. Настольная книга нотариуса: в 2-х т. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство БЕК, 2003 – М.: Волтерс Клувер, .

2. Нотариальное право России: Учебник для студентов юридических вузов и факультетов / Под ред. проф. В.В. Яркова. – М.: Волтерс Клувер, 2003.

3. Гражданское право. В 3-х томах. Учебник. / Под ред. А. П. Сергеева и Ю.К. Толстого. Последние издания. (С грифом Министерства образования и науки Российской Федерации).

4. Гражданское право. В 4-х томах. / Отв. ред. Е. А. Суханов. Последние издания. (С грифом Министерства образования и науки Российской Федерации).

1. Зайцева Т.И. Образцы нотариальных документов: Практическое пособие. – М.: Волтерс Клувер, 2004-2005;

2. Судебная практика по вопросам нотариальной деятельности: Сборник / Сост. Е.Ю. Юшкова. 2-е изд., доп. – М.: Волтерс Клувер, 2004;

3. Компьютер и Интернет в нотариальной практике: Сборник статей / Александр Бенеш и др. Отв. ред. Йорг Беттендорф; пер. с нем. Трушников С.С. – М.: Волтерс Клувер, 2005;
4. Медиация в нотариальной практике (альтернативные способы разрешения конфликтов) Пер. с нем. С.С. Трушникова – М.: Волтерс Клувер. 2005;
5. Медведев И.Г. Международное частное право и нотариальная деятельность. 2-е изд., доп. Волтерс Клувер. 2005.
6. Вальц Р. Техника ведения переговоров для нотариусов / Пер. с немец. С.С. Трушникова – М.: Волтерс Клувер. 2005.
7. Зайцева Т.И. Крашенинников П.В. Наследственное право в нотариальной практике: комментарии (ГК РФ, ч. 3, разд. V), метод. рекомендации, образцы док., норматив. акты, судеб. практика. М.: Волтерс Клувер. 2005.
8. Медведев И.Г. Подготовка доверенности для действия за границей. Включает CD-Rom с программой автоматического формирования двуязычных доверенностей на 20 иностранных языках. СПб, Издательство Санкт-Петербургского университета. 2006.
9. Нотариат за рубежом: позитивный опыт. Материалы и статьи/ Ответственный редактор И.Г. Медведев. СПб, Издательский дом Санкт-Петербургского государственного университета. 2006.
10. Зайцева Т.И. Нотариальная практика: ответы на вопросы. М. Волтерс Клувер.
11. Медведев И.Г., Ярков В.В. Нотариат и нотариальная деятельность. Учебное пособие для курсов повышения квалификации. М.: Волтерс Клувер. 2009.
12. Комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая (постатейный) / А.К. Губаева и др. Под ред. А. П. Сергеева и Н. Д. Егорова - М., 2006.
13. Комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть вторая (постатейный) / Е.Ю. Валявина и др. Под ред. А. П. Сергеева и Ю. К. Толстого - М., 2006.
14. Комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть третья (постатейный) / И. В. Елисеев, А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой; под ред. А. П. Сергеева. М., 2006.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Сайты в сети Интернет:

- 1) Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
- 2) Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
- 3) Правовая система КонсультантПлюс <http://consultant.ru>
- 4) Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
- 5) Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
- 6) Журналы «Закон» и «Вестник Высшего Арбитражного Суда»: <http://www.igzakon.ru>
- 7) Журнал «Известия вузов. Правоведение»: <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>
- 8) Сайт ФНП <http://www.notariat.ru/>

Электронные ресурсы по праву на сайте Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/28>

Электронные ресурсы по праву на сайте отраслевого отдела по направлению юриспруденция Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ
<http://lib.law.spbu.ru/EIDatabases/EVSBooks.aspx>

Раздел 4. Разработчики программы

Рассказова Н.Ю., к. ю. н., доцент, доцент с возложенными обязанностями заведующего кафедрой гражданского права, 329-28-30
gr_pravo@jurfak.spb.ru

Павлов А.А., к. ю. н., доцент, доцент кафедры гражданского права, 329-28-30
gr_pravo@jurfak.spb.ru