ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

01.04.2016 № 2162/1

Об организации работы
по предоставлению путёвок
на УОБ «Горизонт» СПбГУ в 2016 году

В целях организации работы по предоставлению обучающимся Санкт-Петербургского государственного университета путёвок на летний отдых на Учебно-оздоровительную базу «Горизонт» СПбГУ (далее – УОБ «Горизонт») в 2016 году с учетом графика заездов, утвержденного проректором по эксплуатации материально-технической базы СПбГУ (служебная записка от 23.12.2015 № 16-01-1396), и предложений членов Студенческого совета СПбГУ (протокол от 17.03.2016 № 16-з)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что в 2016 году для обучающихся СПбГУ предусмотрено два вида путёвок на УОБ «Горизонт»: бесплатные путёвки и льготные путёвки (с неполной оплатой проживания).

2. Установить, что:

2.1. Бесплатные путёвки предоставляются студентам СПбГУ, обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета по очной форме (далее – студенты) в соответствии с пунктом 3 настоящего Приказа;

2.2. Льготные путёвки (с неполной оплатой проживания) предоставляются обучающимся СПбГУ в соответствии с пунктом 4 настоящего Приказа.

3. В рамках реализации бесплатных путёвок для студентов заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям Кувакиной Е. С., Савчатовой Н. В., Сырчиковой Т. В., Федорову В. В., Шенгер Е. А., Ятиной Л. И.:

3.1. Организовать прием и учет заявлений студентов о предоставлении бесплатных путёвок на летний отдых в следующие сроки:

до 26.04.2016 – на заезд с 01.07.2016 по 14.07.2016;
до 12.05.2016 – на заезд с 16.07.2016 по 29.07.2016;
до 26.05.2016 – на заезд с 31.07.2016 по 13.08.2016;
до 09.06.2016 – на заезд с 15.08.2016 по 28.08.2016.

3.2. Организовать информирование студентов о порядке и сроках приема заявлений о предоставлении бесплатных путёвок на летний отдых.

3.3. Рассматривать и проверять поданные студентами заявления о предоставлении бесплатных путёвок совместно с представителями студенческих советов и профбюро институтов и факультетов на основе следующих принципов:

3.3.1. Правильного оформления заявлений, а именно: рассматриваются заявления либо заполненные на бланке, утвержденном настоящим Приказом (Приложение № 1), либо написанные в свободной форме с указанием необходимых сведений (Ф.И.О. студента, курс, направление обучения, номер студенческого билета, контактные данные – номер мобильного телефона и адрес электронной почты, сроки заезда) и поступившие от студентов, обучающихся за счет средств ассигнований бюджета по очной форме, до конца сроков приема, установленных пунктом 3.1 настоящего Приказа.

3.3.2. Соблюдения установленных квот, а именно: распределение бесплатных путёвок на летний отдых среди студентов осуществляется согласно квотам путёвок, рассчитанным пропорционально числу студентов очной формы обучения за счет ассигнований федерального бюджета по каждому направлению (Приложение № 2).

3.3.3. Недопущения ситуации, в которой один студент претендует на получение бесплатных путёвок в разные заезды в пределах одного периода летних каникул (от одного студента принимается только одно заявление о предоставлении бесплатной путёвки).

3.3.4. Недопущения предоставления одному и тому же студенту нескольких бесплатных путёвок в разные заезды на УОБ «Горизонт» в пределах одного периода летних каникул.

3.3.5. При наличии конкурсной ситуации (количество заявлений студентов превышает количество путёвок) бесплатные путёвки предоставляются в следующей последовательности:

3.3.5.1. Студентам СПбГУ, относящимся к льготным категориям (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты из их числа; инвалиды I, II и III групп; пострадавшие в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф; инвалиды и ветераны боевых действий);

3.3.5.2. Студентам, не указанным в пунктах 3.3.5.1, 3.3.5.3, 3.3.5.4, 3.3.5.5, 3.3.5.6 и 3.3.5.7 настоящего Приказа;

3.3.5.3. Студентам, которым были предоставлены льготные путёвки на УОБ «Горизонт» во время летних каникул предыдущих учебных годов и которые по факту не воспользовались предоставленными путёвками, при этом не сообщали об отказе от путёвок начальнику Управления по работе с молодежью заблаговременно до начала соответствующих заездов;

3.3.5.4. Студентам, которым были предоставлены льготные путёвки на УОБ «Горизонт» во время летних каникул предыдущих учебных годов и которые передали эти путёвки третьим лицам, а также студентам, которые воспользовались бесплатными путёвками, предоставленными другим студентам, в обход общей резервной очереди;

3.3.5.5. Студентам, имеющим неликвидированную академическую задолженность на дату завершения подачи заявлений о предоставлении бесплатных путёвок;

3.3.5.6. Студентам, имеющим за период обучения в СПбГУ дисциплинарные взыскания в виде замечания;

3.3.5.7. Студентам, имеющим за период обучения в СПбГУ дисциплинарные взыскания в виде выговора.

3.3.6. Внутри каждой из категорий, указанных в пункте 3.3.5 настоящего Приказа, списки студентов, претендентов на бесплатные путёвки на УОБ «Горизонт», в рамках направлений обучения ранжируются по убыванию общей

суммы баллов, набранной в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3 к настоящему Приказу.

3.3.7. Разделения уровней обучения, а именно: для студентов, обучающихся по программам магистратуры, не учитывается история поездок на УОБ «Горизонт» по бесплатным путёвкам в период обучения по программам бакалавриата.

3.4. Обеспечить представление списков студентов по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 4), претендентов для предоставления бесплатных путёвок на УОБ «Горизонт», согласованный с председателями студенческих советов и председателями профбюро институтов и факультетов, начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А. в следующие сроки:

до 05.05.2016 – на заезд с 01.07.2016 по 14.07.2016;
до 18.05.2016 – на заезд с 16.07.2016 по 29.07.2016;
до 01.06.2016 – на заезд с 31.07.2016 по 13.08.2016;
до 15.06.2016 – на заезд с 15.08.2016 по 28.08.2016.

3.5. Обеспечить представление списков студентов, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления бесплатных путёвок на УОБ «Горизонт» (далее – резервная очередь), по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 4), начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А. в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Приказа. Студенты в резервных очередях по направлениям выстраиваются в соответствии с принципами, указанными в пункте 3.3 настоящего Приказа, и включаются в общую резервную очередь.

3.6. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении бесплатных путёвок, в следующие сроки:

до 13.05.2016 – на заезд с 01.07.2016 по 14.07.2016;
до 24.05.2016 – на заезд с 16.07.2016 по 29.07.2016;
до 07.06.2016 – на заезд с 31.07.2016 по 13.08.2016;
до 21.06.2016 – на заезд с 15.08.2016 по 28.08.2016.

3.7. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении бесплатных путёвок, о необходимости приобретения билетов на поезд до г. Туапсе за 45 суток до первого дня соответствующего заезда.

3.8. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении бесплатных путёвок, о необходимости получения у заместителя начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям под роспись именной путёвки, оформленной на бумажном носителе в соответствии с образцом (Приложение № 5), предъявление которой вместе с паспортом и студенческим билетом является необходимым условием для заезда на УОБ «Горизонт».

3.9. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении бесплатных путёвок, о необходимости заселения на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда.

3.10. Информировать студентов о том, что в случае если студент, которому предоставлена бесплатная путёвка на УОБ «Горизонт», принимает решение отказаться от путёвки, он должен незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления по работе с молодежью по номеру телефона (812) 324-12-73 или по электронной почте на адрес urm@spbu.ru.

3.11. Получить от студентов, которым предоставлены бесплатные путёвки на УОБ «Горизонт», подтверждение о приобретении билетов до г. Туапсе в следующие сроки:

до 23.05.2016 – на заезд с 01.07.2016 по 14.07.2016;

до 09.06.2016 – на заезд с 16.07.2016 по 29.07.2016;

до 24.06.2016 – на заезд с 31.07.2016 по 13.08.2016;

до 08.07.2016 – на заезд с 15.08.2016 по 28.08.2016.

3.12. Получить от студентов, которые не приобрели билеты до г. Туапсе в сроки, установленные в пункте 3.11 настоящего Приказа, но обязуются заехать на УОБ «Горизонт» в срок не позднее второго дня соответствующего заезда, используя иной транспорт, письменные заявления соответствующего содержания.

3.13. Обеспечить представление списков студентов, которым были предоставлены бесплатные путёвки и которые не приобрели билеты на поезд на основании информации, полученной в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Приказа, начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А. в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения данной информации.

3.14. Организовать выдачу под роспись именной путёвки на бумажном носителе студентам, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении бесплатных путёвок и которые подтвердили приобретение билетов до г. Туапсе в соответствии с пунктами 3.11 и 3.12 настоящего, в следующие сроки:

до 10.06.2016 – на заезд с 01.07.2016 по 14.07.2016;

до 24.06.2016 – на заезд с 16.07.2016 по 29.07.2016;

до 08.07.2016 – на заезд с 31.07.2016 по 13.08.2016;

до 22.07.2016 – на заезд с 15.08.2016 по 28.08.2016.

3.15. Обеспечить представление ведомостей выдачи именных путёвок на УОБ «Горизонт» по форме, утвержденной настоящим Приказом (Приложение № 6), начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А. в следующие сроки:

до 14.06.2016 – на заезд с 01.07.2016 по 14.07.2016;

до 28.06.2016 – на заезд с 16.07.2016 по 29.07.2016;

до 12.07.2016 – на заезд с 31.07.2016 по 13.08.2016;

до 26.07.2016 – на заезд с 15.08.2016 по 28.08.2016.

3.16. Информировать студентов о том, что в случае если по непредвиденным обстоятельствам у студента отсутствует возможность воспользоваться предоставленной ему бесплатной путёвкой на конкретный заезд, но есть возможность поехать в другой заезд, то возможно обменяться путёвками с другим студентом, которому предоставлена бесплатная путёвка на другой заезд и который готов добровольно совершить обмен путёвками разных заездов. Для оформления обмена путёвками обоим студентами необходимо обратиться с личными заявлениями об обмене к начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А. и представить выданные именные путёвки для переоформления.

4. В рамках реализации льготных путёвок (с неполной оплатой проживания) заместителям начальника Управления по работе с молодежью по направлениям Кувакиной Е. С., Савчатовой Н. В., Сырчиковой Т. В., Федорову В. В., Шенгер Е. А., Ятиной Л. И.:

4.1. Информировать обучающихся о возможности приобретения льготных путёвок в УОБ «Горизонт» (с неполной оплатой проживания) для обучающихся СПбГУ, осваивающих основные образовательные программы подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры,

интернатуры, научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и очно-заочной формам обучения вне зависимости от основы обучения.

4.2. В срок до 15.04.2016 организовать прием и учет заявлений обучающихся о предоставлении льготных путёвок (с неполной оплатой проживания) (Приложение № 6 к настоящему Приказу).

4.3. Информировать обучающихся, предоставивших заявления в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Приказа, о необходимости выкупа льготной путёвки в срок до 29.04.2016 через кассу СПбГУ.

4.4. Информировать обучающихся о том, что льготные путёвки, забронированные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Приказа, но не выкупленные в сроки, установленные в пункте 4.3 настоящего Приказа, направляются в свободную продажу за полную стоимость.

4.5. Информировать обучающихся о том, что льготные путёвки, выкупленные в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Приказа, не подлежат перерасчету и возврату.

5. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В. А.:

5.1. При появлении невостребованной бесплатной путёвки в случае отказа студентов обеспечить предоставление бесплатной путёвки первому студенту соответствующего направления обучения из общей резервной очереди (пункт 3.5 настоящего Приказа), о чем студент информируется в течение двух рабочих дней со дня получения начальником Управления по работе с молодежью уведомления об отказе от путёвки. В случае, если студенты соответствующего направления обучения отсутствуют в резервном списке, невостребованная бесплатная путёвка предоставляется первому студенту из общей резервной очереди.

5.2. Обеспечить обобщение списков студентов, получивших бесплатные путёвки на УОБ «Горизонт», на основании ведомостей выдачи именных путёвок, представленных в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Приказа, и направление данных списков и ведомостей начальнику Управления по эксплуатации баз Степанову А. А. в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала соответствующего заезда.

5.3. Обеспечить оформление обменов путёвками при обращении студентов в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Приказа.

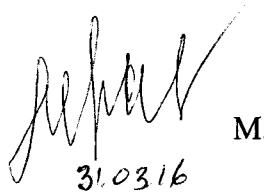
5.4. Обеспечить обобщение информации о количестве забронированных льготных путёвок на основании личных заявлений, представленных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Приказа, и направление данной информации начальнику Управления по эксплуатации баз Степанову А. А. в срок до 18.04.2016.

6. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е. Г.

7. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: urm@spbu.ru.

8. Контроль исполнения пунктов 1-4 настоящего Приказа возложить на начальника Управления по работе с молодежью Савинова В. А.

9. Контроль исполнения пункта 5 настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Ректората Булкину А. Ю.

И.о. первого проректора по учебной,
внеучебной и учебно-методической работе  М. Ю. Лаврикова

31.03.16

Приложение № 1
к приказу от 01.04.2016 № 2162/1

Первому проректору по учебной, внеучебной
и учебно-методической работе
от студента _____ курса
бакалавриата / специалитета / магистратуры
направления _____
_____,
обучающегося за счет средств
федерального бюджета по очной форме
Ф.И.О. полностью _____
_____
_____
№ студ.билета_____
Моб. тел._____
E-mail_____
Дополнительные контакты: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путёвку на УОБ «Горизонт» в заезд *(нужное обвести)*

№ 1 с 01 по 14 июля 2016 г.
№ 2 с 16 по 29 июля 2016 г.
№ 3 с 31 июля по 13 августа 2016 г.
№ 4 с 15 по 28 августа 2016 г.

Дополнительно сообщаю:

1. Ранее путёвками на УОБ «Горизонт» СПбГУ *(нужное обвести; пустые поля заполнить)*:
   a. не пользовался(ась);
   b. пользовался(ась) в _____ году.
2. При отсутствии путёвки на указанный заезд согласен(а) рассмотреть возможность получения путёвки* в другой заезд: Нет / Да.

К заявлению прилагаю копии документов в количестве _____ шт. на _____ л.

*Данный пункт не предполагает включение студента в список претендентов на бесплатную путёвку в другой заезд. Возможность предоставления бесплатной путёвки в другой заезд будет рассмотрена в случае появления невостребованной путёвки при условии, что резервная очередь в указанный заезд закончилась/отсутствует.

В случае невозможности воспользоваться предоставленной путёвкой обязуюсь незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления по работе с молодежью по номеру телефона (812) 324-12-73 или по электронной почте на адрес urm@spbu.ru и сдать путёвку в кратчайшие сроки.

«___»_____ 2016 г. Подпись _____

Приложение № 2
к приказу от 01.04.2016 № 2162/1

Распределение квот льготных путёвок
на УОБ «Горизонт» в период летних каникул 2016 года

Группа образовательных программ (направление) ВО, СПО	Сроки заездов, 2016 год			
	1-14 июля	16-29 июля	31 июля - 13 августа	15-28 августа
Биология	0	0	6	7
Востоковедение	4	3	2	2
География и геоэкология	2	4	6	5
Геология	2	2	5	3
Журналистика	2	2	3	3
Искусства	0	0	3	4
История	3	4	5	3
Математика и механика	6	8	4	7
Медицина	0	0	6	4
Международные отношения	8	4	3	3
Менеджмент	6	6	3	2
Политология	4	4	0	0
Прикладная математика и процессы управления	9	8	4	4
Прикладные коммуникации	0	0	3	3
Психология	4	6	2	2
Свободные искусства и науки	2	2	2	2
Социология	6	3	2	3
Стоматология и медицинские технологии	0	0	2	2
Физика	3	4	4	5
Филология	9	11	5	10
Философия	2	2	4	3
Химия	0	2	4	4
Экономика	10	6	5	5
Юриспруденция	4	5	3	4
Сестринское дело	0	0	2	0
Физическая культура и спорт, экономика и технология	4	4	2	0

Приложение № 3
к приказу от 01.04.2016 № 2162/1

Критерии предоставления бесплатных путёвок на УОБ «Горизонт» в 2015-2016 учебном году

№ критерия	Описание критерия	Баллы
1	Номер курса обучения на момент окончания срока подачи заявлений	1-3 курс бакалавриата – 1-3 балла соответственно; 1-4 курс специалитета – 1-4 балла соответственно; 4 курс бакалавриата, 5 курс специалитета, 1 или 2 курс магистратуры – 5 баллов
2	Достижения студента в научной, спортивной, образовательной деятельности (включая статьи, конференции, олимпиады) (учитывается только одно достижение, необходимо документальное подтверждение)	международного уровня – 2 балла; всероссийского уровня – 1 балл
3	Достижения в волонтерской и общественной деятельности в СПбГУ (учитывается только одно достижение, необходимо документальное подтверждение), в том числе на УОБ «Горизонт» в предыдущие годы	1 балл
4	Предоставление студенту бесплатной путёвки на УОБ «Горизонт» в 2015 году	-2 (минус два) балла
5	Предоставление студенту бесплатной путёвки на УОБ «Горизонт» в 2014 году	-1 (минус один) балл

Приложение № 4
к приказу от 01.04.2016 № 2162/1

Список студентов СПбГУ для предоставления путёвок на УОБ «Горизонт»

№	Дата заезда с	Дата заезда по	Ф.И.О. студента	Направление	Курс	Ступень обучения	Баллы по критериям						№ студ. билета	Адрес эл. почты	Номер моб. телефона
							1	2	3	4	5	Сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Списки студентов необходимо оформлять в соответствии с представленной формой в программе Excel и направлять в электронном виде на адрес urm@spbu.ru.

Приложение № 5
к приказу от 01.04.2016 № 2162/1

УОБ «ГОРИЗОНТ»
СПбГУ
ПУТЁВКА

Серия С Т – 1 №

Даты заезда:

с «___» _____ по «___» _____ 2016 г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Социальный показатель СТУДЕНТ СПбГУ

Стоимость путёвки 17733,33 руб. (семнадцать тысяч семьсот тридцать три рубля 33 коп.)

К оплате _БЕСПЛАТНО_

Руководитель

_____ Ковальский В.С.
М.П. подпись, ф., и., о.

УОБ «ГОРИЗОНТ»
СПбГУ
ТАЛОН НА ПОСЕЛЕНИЕ к путёвке

Серия С Т – 1 №

Даты заезда:
с «___» _____ по «___» _____ 2016 г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Корпус _____ Комната _____

Талон выдал администратор _____
подпись, ф., и., о.

УОБ «ГОРИЗОНТ»
СПбГУ
ТАЛОН НА ПИТАНИЕ

Серия С Т – 1 №

Срок путёвки:

с «___» _____ по «___» _____ 2016 г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Стол _____

Талон выдал администратор _____

УОБ «ГОРИЗОНТ»
СПбГУ
ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к путёвке

Серия С Т – 1 №

Даты заезда:

с «___» _____ по «___» _____ 2016 г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон во время пребывания на УОБ "Горизонт"

_____ +

Социальный показатель СТУДЕНТ СПбГУ

Стоимость путёвки 17733,33 руб. (семнадцать тысяч семьсот тридцать три рубля 33 коп.)

К оплате _БЕСПЛАТНО_

Руководитель

_____ Ковальский В.С.
М.П. подпись, ф., и., о.

Как проехать на базу:

* Самолетом до Краснодара, далее на такси или от автовокзала междугородним автобусом в направлении Туапсе до поселка Ольгинка (около 150 км)

*Самолетом до Геленджика, далее на такси или от автовокзала междугородним автобусом в направлении Туапсе до поселка Ольгинка (около 150 км)

*Самолетом до Адлера, далее на такси или от автовокзала междугородним автобусом в направлении Туапсе до поселка Ольгинка (около 170 км)

*Поездом до ж/д станции Туапсе, далее на такси или автобусом до поселка Ольгинка (около 30 км)

Контакты:

Краснодарский край, Туапсинский район, с. Ольгинка
Координаты:
Широта: 44°11'38.18" N (44.19394)
Долгота: 38°53'15.54" E (38.88765)

Телефоны УОБ «Горизонт»
(86167)99481 — приемная
(86167) 9-94-85 – менеджер
Прямой петербургский номер (812) 363-69-05

horizont.spbu.ru
E-mail: gorizont-spbu@mail.ru

http://horizont.spbu.ru/

Данные паспорта владельца путёвки:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Домашний адрес: _____

Контактный телефон во время пребывания на УОБ "Горизонт"

_____ +

http://horizont.spbu.ru/

ВЛАДЕЛЬЦУ ПУТЁВКИ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ

1. При поселении Гость предоставляет документ, удостоверяющий его личность, путёвку, студенческий билет или удостоверение работника СПбГУ

2. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом с 08.00. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

3. Прибывшие досрочно на базу не принимаются. При наличии возможности приём может быть осуществлен за дополнительную плату.

4. Отдыхающий имеет право приехать на базу в день заезда или на следующий день. Далее бронь снимается.

5. Дни опоздания и преждевременного отъезда не восстанавливаются. В случае отъезда ранее срока, указанного в путёвке, отдыхающий обязан заранее об этом известить администратора, сдать ключи, постельное бельё и прочий инвентарь.

7. При невозможности выезда Гостя на отдых, путёвка должна быть незамедлительно возвращена в Управлелние по работе с молодёжью СПбГУ.

8. Вход на территорию УОБ и пляжа, осуществляется по предъявлению "браслета" или иного контрольного устройства (карта гостя, чип или др.), выданного при заселении. По завершении заезда Гость обязан вернуть его администратору.

9. Дополнительные услуги предоставляются за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости Дополнительных услуг предоставляется «Службой маркетинга и размещения».

10. Запрещается курить в номерах, а так же в холлах и коридорах корпусов; находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории УОБ; пользоваться нагревательными приборами; нарушать покой гостей, проживающих на УОБ.

Официальный текст Правил проживания опубликован на сайте http://horizont.spbu.ru/.
Данные правила могут изменяться УОБ в одностороннем порядке без предварительного уведомления.

Приобретая путёвку, Гость тем самым выражает согласие с условиями оказания услуг и правилами пребывания на УОБ "Горизонт"

Гость _____
подпись, ф., и., о.

http://horizont.spbu.ru/

Приложение № 6
к приказу от 01.04.2016 № 0162/1

Ведомость выдачи именных путёвок на УОБ «Горизонт»

№	Дата заезда с	Дата заезда по	Серия и № путёвки	Ф.И.О. студента	Направление	Курс	№ студ. билета	Номер моб. телефона	Подпись студента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 7
к приказу от 01.04.2016 № 216/1

Первому проректору по учебной, внеучебной
и учебно-методической работе
от студента _____ курса
бакалавриата / специалитета / магистратуры /
аспирантуры / интернатуры / ординатуры
направления _____
_____,
обучающегося за счет средств федерального
бюджета / на договорной основе
по очной /очно-заочной форме
Ф.И.О. полностью _____
_____
_____
№ студ.билета_____
Моб. тел._____
E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготную путёвку (с неполной оплатой проживания) на УОБ «Горизонт» в заезд *(нужное обвести)*

№ 1 с 01 по 14 июля 2016 г.
№ 2 с 16 по 29 июля 2016 г.
№ 3 с 31 июля по 13 августа 2016 г.
№ 4 с 15 по 28 августа 2016 г.

Обязуюсь выкупить путёвку в срок до 29 апреля 2016 г.

«___»_____ 2016 г. Подпись _____