



---

Санкт-Петербургский государственный университет

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

---

**О Т З Ы В**

о прохождении учебной практики  
студенткой 4 курса 1 потока 5 группы  
дневного отделения

**Артемьевой Камилой Владиславовной**

**Сроки прохождения учебной практики в Юридической клинике СПбГУ:**  
с 01 октября 2018 г. по 22 декабря 2018 г.

**Выполненный объем работы:**

- работая в основной функциональной группе диспетчеров, провела пять дежурств;
- работая в группе систематизации, исследования и анализа деятельности, приняла участие в систематизации документов архива Юридической клиники СПбГУ (провела мониторинг обращений инвалидов в Юридическую клинику СПбГУ за 2016-2018 гг.);
- за время прохождения практики ответила на один вопрос, поступивший в виртуальную приемную СПбГУ;
- за время прохождения практики выполнила одно задание по поручению индивидуального куратора на тему: «Юридические аспекты эволюции института многосторонних банков развития».

**В процессе прохождения учебной практики у студентки были сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции:**

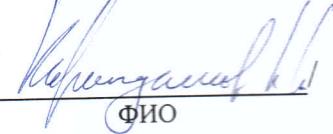
- способна добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- способна логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- обладает культурой поведения, готова к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способна работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способна правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- владеет навыками подготовки юридических документов.

**В процессе прохождения учебной практики студенткой были приобретены следующие практические навыки и умения:**

- 1) навык рационально планировать свое рабочее время и учитывать внеплановые изменения в нем;
- 2) умение выявлять проблемы, подлежащие разрешению посредством обращения в судебный орган конституционного контроля;
- 3) умение анализировать обращения, поступающие в судебный орган конституционного контроля;
- 4) умение вырабатывать правовую позицию по существу проблемы, подлежащей разрешению посредством конституционного судопроизводства;
- 5) умение применять на практике правила делопроизводства, принятые в организации;
- 6) умение составлять документы с соблюдением правил делопроизводства.

**Норматив учебной практики выполнен в объеме:** 8.05 дела (в соответствии с Рабочей программой практики «Учебная практика»).

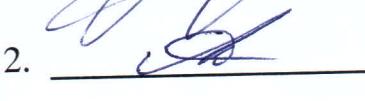
Индивидуальный куратор практиканта

 /   
ФИО

20 декабря 2018 года

Практика защищена «26» декабрь 2018 года.

Состав комиссии:

1.  (Сабадалов А. В.)
2.  (Тургалиева А. Е.)