



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

04.12.2015

№ 9395/1

Об организации работы
по предоставлению путевок студентам
в ОК «Университетский»
в период зимних каникул 2015-2016
учебного года

В целях организации работы по предоставлению студентам Санкт-Петербургского государственного университета, обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета по очной форме (далее – студенты), льготных путевок на зимний отдых в оздоровительном комплексе СПбГУ «Университетский» (далее – ОК «Университетский», база отдыха) в 2016 году с учетом графика заездов, утвержденного председателем Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ (письмо от 20.10.2015 № 317-65/ПК),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям:

1.1. Организовать прием и учет заявлений студентов о предоставлении льготных путевок на зимний отдых в следующие сроки:

по 18.01.2016 г. – на заезд с 27.01.2016 г. по 02.02.2016 г.;

по 25.01.2016 г. – на заезд с 03.02.2016 г. по 09.02.2016 г.

1.2. Организовать информирование студентов о порядке и сроках приема заявлений о предоставлении путевок на зимний отдых.

1.3. Рассматривать и проверять поданные студентами заявления о предоставлении путевок совместно с представителями студенческих советов и профбюро институтов и факультетов на основе следующих принципов:

1.3.1. Правильного оформления заявлений, а именно: рассматриваются заявления либо заполненные на бланке, утвержденном настоящим Приказом (Приложение № 1), либо написанные в свободной форме с указанием необходимых сведений (Ф.И.О. студента, курс, направление обучения, номер студенческого

билета, контактные данные – номер мобильного телефона и адрес электронной почты, сроки заезда) и поступившие от студентов, обучающихся за счет ассигнований федерального бюджета по очной форме, до конца сроков приема, установленных в пункте 1.1 настоящего Приказа.

1.3.2. Соблюдения установленных квот, а именно: распределение путевок на зимний отдых среди студентов осуществляется согласно квотам, рассчитанным пропорционально числу студентов очной формы обучения за счет ассигнований федерального бюджета по каждому направлению подготовки (Приложение № 2).

1.3.3. При наличии конкурсной ситуации (количество заявлений студентов превышает количество путевок) льготные путевки предоставляются в следующей последовательности:

1.3.3.1. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, относящимся к льготным категориям (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты из их числа; инвалиды I, II и III групп; пострадавшие в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф; инвалиды и ветераны боевых действий), при условии, что они не пользовались путевками на базы отдыха в период зимних каникул предыдущего учебного года.

1.3.3.2. Студентам остальных курсов, относящимся к льготным категориям, при условии, что они не пользовались путевками на базу отдыха в период зимних каникул предыдущего учебного года. При принятии решения о предоставлении путевок список студентов остальных курсов необходимо выстраивать в зависимости от курса обучения в следующем порядке (аналогично для пунктов 1.3.3.4, 1.3.3.6, 1.3.3.8 и 1.3.3.9 настоящего Приказа):

- 1) Студенты выпускного курса бакалавриата;
- 2) Студенты 1 курса магистратуры;
- 3) Студенты остальных курсов бакалавриата и специалитета по убыванию номера последнего зачетного семестра.

1.3.3.3. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, имеющим достижения и (или) заслуги в спортивной, общественной или культурно-массовой деятельности, при наличии подтверждающих документов и при условии, что они не пользовались путевками на базу отдыха в период зимних каникул предыдущего учебного года.

1.3.3.4. Студентам остальных курсов, имеющим достижения и (или) заслуги в спортивной, социальной или культурно-массовой деятельности, при наличии подтверждающих документов и при условии, что они не пользовались путевками на базу отдыха в период зимних каникул предыдущего учебного года.

1.3.3.5. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, которые не пользовались

путевками на базу отдыха во время зимних каникул двух предыдущих учебных годов.

1.3.3.6. Студентам остальных курсов, которые не пользовались путевками на базу отдыха во время зимних каникул двух предыдущих учебных годов.

1.3.3.7. Студентам выпускных курсов, обучающимся по программам специалитета и магистратуры, которые не пользовались путевками на базу отдыха во время зимних каникул предыдущего учебного года.

1.3.3.8. Студентам остальных курсов, которые не пользовались путевками на базу отдыха во время зимних каникул предыдущего учебного года.

1.3.3.9. Остальным студентам.

1.3.4. Разделения уровней обучения, а именно: для студентов, обучающихся в магистратуре, не учитывается история поездок на базу отдыха по льготным путевкам в период обучения в бакалавриате.

1.4. Обеспечить предоставление списков студентов для предоставления путевок в ОК «Университетский», согласованный с председателями студенческих советов и председателями профбюро институтов и факультетов, начальнику Управления по работе с молодежью в следующие сроки:

до 20.01.2016 г. – на заезд с 27.01.2016 г. по 02.02.2016 г.;

до 27.01.2016 г. – на заезд с 03.02.2016 г. по 09.02.2016 г.

1.5. Обеспечить предоставление списков студентов, подавших заявления и не вошедших в списки для предоставления путевок в ОК «Университетский» (далее – резервная очередь), начальнику Управления по работе с молодежью в сроки, установленные пунктом 1.4 настоящего Приказа. Студенты в резервной очереди выстраиваются в порядке даты подачи заявления о предоставлении путевки на зимний отдых с учетом принципов, указанных в пункте 1.3 настоящего Приказа.

1.6. Информировать студентов, в отношении которых принято решение о предоставлении путевок, в следующие сроки:

до 22.01.2016 г. – на заезд с 27.01.2016 г. по 02.02.2016 г.;

до 29.01.2016 г. – на заезд с 03.02.2016 г. по 09.02.2016 г.

1.7. Информировать студентов, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении путевок, о необходимости получения под роспись именной путевки, оформленной на бумажном носителе, предъявление которой вместе со студенческим билетом является необходимым условием для заезда в ОК «Университетский».

1.8. Информировать студентов о том, что в случае если студент, которому предоставлена путевка в ОК «Университетский», принимает решение отказаться от путевки, он должен незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления по работе с молодежью по электронной почте на адрес urm@spbu.ru или по телефону (812) 324-12-73.

- 1.9. Информировать студентов о том, что в случае невыполнения студентом пункта 1.8 настоящего Приказа и при подаче заявления на зимний отдых в будущем его заявление о предоставлении путевки в ОК «Университетский» будет рассматриваться в последнюю очередь.
- 1.10. Информировать студентов о том, что в период пребывания на территории ОК «Университетский» в отношении студентов, которым предоставлены путевки, действуют Правила внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ.
2. Начальнику Управления по работе с молодежью Савинову В.А.:
- 2.1. При появлении невостребованной путевки, в случае отказа студента согласно пункту 1.8 настоящего Приказа, обеспечить предоставление путевки первому студенту из резервной очереди (пункт 1.5 настоящего Приказа), о чем студент информируется в течение 1 рабочего дня со дня получения начальником Управления по работе с молодежью уведомления об отказе от путевки.
- 2.2. Организовать выдачу студентам в соответствии со списками, указанными в пункте 1.4 настоящего Приказа, именных льготных путевок на бумажном носителе в следующие сроки:
по 26.01.2016 г. – на заезд с 27.01.2016 г. по 02.02.2016 г.;
по 02.02.2016 г. – на заезд с 03.02.2016 г. по 09.02.2016 г.
- 2.3. Обеспечить обобщение списков студентов, получивших путевки в ОК «Университетский», и направление данных списков председателю Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ Иванову Л.О. в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала соответствующего заезда.
3. Контроль исполнения пункта 1 настоящего приказа возложить на начальника Управления по работе с молодежью Савинова В.А.
4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Булкину А.Ю.

Проректор по учебной работе



Е.Г. Бабелюк

Приложение № 1
к приказу от 04.12.2015 № 9395

Проректору по учебной работе Е.Г. Бабелюк
от студента _____ курса
направления _____

обучающегося за счет средств
федерального бюджета по очной форме
Ф.И.О. полностью _____

№ студ.билета _____

Моб. тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку на ОК «Университетский» в заезд с
_____ по _____.

1. Ранее путевками на базы отдыха СПбГУ *(нужное обвести; пустые поля заполнить)*:
А) не пользовался(ась);
Б) пользовался(ась) на ОК «Университетский» / УОБ «Горизонт» в (на)
_____ году (курсе) в период зимних / летних каникул.
2. При отсутствии путевки на указанный заезд согласен(а) на путевку в другой
заезд: Нет / Да.
3. К заявлению прилагаю следующие документы (при наличии):

В случае невозможности воспользоваться предоставленной путевкой обязуюсь незамедлительно сообщить об этом заместителю начальника Управления по работе с молодежью по соответствующим направлениям или начальнику Управления по работе с молодежью по номеру телефона (812) 324-12-73 или по электронной почте на адрес ugm@spbu.ru и сдать путевку в кратчайшие сроки.

Подпись _____

_____ 201_ г.

Приложение № 2
к приказу от 07.12.2015 № 9395/1

**Распределение квот путевок по направлениям подготовки
на ОК «Университетский» в период зимних каникул 2015-2016 учебного года**

№	Направления	Заезды	
		27.01-02.02.2016	03.02-09.02.2016
1	Биология	6	4
2	Востоковедение	4	4
3	Менеджмент	2	10
4	География и геоэкология	8	4
5	Геология	6	4
6	Журналистика	4	4
7	Искусства	4	0
8	История	6	4
9	Математика и механика	12	8
10	Медицина	0	6
11	Международные отношения	10	4
12	ПМ-ПУ	12	6
13	Политология	4	2
14	Прикладные коммуникации	2	2
15	Психология	6	4
16	Свободные искусства и науки	4	2
17	Социология	6	4
18	Стоматология и медицинские технологии	0	2
19	Физика	8	4
20	Филология	14	10
21	Философия	4	4
22	Химия	8	0
23	Экономика	12	6
24	Юриспруденция	2	10
25	ООП СПО Сестринское дело	0	2
26	ООП СПО Физическая культура и спорт, экономика и технология	6	0