



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

05.07.2013

№ 2476/1

О Регламенте Ученого совета
Санкт-Петербургского государственного университета

На основании пункта 74 Устава Санкт-Петербургского государственного университета, решения Ученого совета СПбГУ от 24 июня 2013 года (Протокол №6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент Ученого совета Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение к Приказу).
2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на первого проректора по учебной и научной работе Горлинского И.А.

И.О. Ректора

[Signature]
05.07.13

И.А. Горлинский
И.М. Кропачев

РЕГЛАМЕНТ
Ученого совета
Санкт-Петербургского государственного университета

Настоящий Регламент определяет порядок организации работы Ученого совета Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ).

Регламент Ученого совета вступает в силу после утверждения приказом Ректора (уполномоченного Ректором должностного лица).

1. Общее положение.

- 1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Ученого совета СПбГУ устанавливаются в соответствии с Уставом СПбГУ.
- 1.2. Председателем Ученого совета является ректор СПбГУ (далее – Ректор). Заместитель председателя назначается приказом Ректора из числа членов Ученого совета.

2. Органы Ученого совета.

- 2.1. Для обеспечения деятельности Ученого совета формируются Постоянные и временные комиссии Ученого совета. Задачей Постоянных комиссий является подготовка к рассмотрению Ученым советом вопросов, входящих в компетенцию Ученого совета. Деятельность комиссий Ученого совета координируется заместителем председателя Ученого совета.

3. Секретариат Ученого совета:

- 3.1. Сотрудники секретариата Ученого совета:
 - а) рассматривают поступающие в Ученый совет документы и обращения по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета, установленной Уставом СПбГУ, готовят по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;
 - б) совместно с членами комиссий Ученого совета осуществляют подготовку проектов постановлений Ученого совета, внесенных в установленном порядке, для их рассмотрения;

- в) осуществляют организационное обеспечение заседаний Ученого совета, Постоянных комиссий, оформляют принятые Ученым советом и Постоянными комиссиями решения;
- д) организуют ведение протокола и стенографической записи;
- е) обеспечивают четкое ведение делопроизводства.

3.2. Секретариат Ученого совета возглавляет ученый секретарь. Основные права и обязанности ученого секретаря Ученого совета устанавливаются приказом Ректора (уполномоченного Ректором должностного лица).

4. Формирование плана заседаний Ученого совета.

- 4.1. Проект плана работы Ученого совета подготавливается ученым секретарем Ученого совета.
- 4.2. План работы Ученого совета утверждается приказом Ректора.

5. Порядок подготовки проектов постановлений и внесения их на рассмотрение на заседаниях Ученого совета.

- 5.1. Ученый совет принимает постановления и протокольные решения.
- 5.2. Проекты постановлений и решений Ученого совета вносятся в Ученый совет Постоянными комиссиями Ученого совета, временными комиссиями Ученого совета или членами Ученого совета.
Проекты постановлений Ученого совета проходят обязательную экспертизу юридической службы СПбГУ.
- 5.3. Проекты постановлений Ученого совета вносятся в Ученый совет с приложением, в необходимых случаях объяснительной записки, содержащей их обоснования.
- 5.4. Проекты постановлений Ученого совета по решению Ректора подлежат согласованию с соответствующими Постоянными комиссиями.
- 5.5. Ученый секретарь, Постоянные комиссии, временные комиссии, которым поручена проработка внесенного в Ученый совет проекта решения, проводят анализ и экспертизу проекта и обоснования к нему, редакторскую доработку текста.
- 5.6. Ученый секретарь Ученого совета обеспечивает строгое соблюдение установленного порядка подготовки и внесения

на рассмотрение Ученого совета проектов постановлений и решений, и их соответствие правилам русского языка.

6. Порядок подготовки заседаний Ученого совета.

- 6.1. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем по согласованию с заместителем председателя Ученого совета и представляется на утверждение председателю Ученого совета.
- 6.2. Утвержденная повестка дня Ученого совета вместе с соответствующими материалами, как правило, не позднее чем за 10 дней до назначенной даты заседания должна быть доступна для ознакомления членов Ученого совета, а в случае необходимости раздается членам Ученого совета на предшествующем заседании.

7. Порядок проведения заседаний Ученого совета и оформление принятых решений.

- 7.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с планом работы Ученого совета.
- 7.2. Решение о внеочередном заседании Ученого совета (изменении даты заседания Ученого совета) может быть принято Ректором, как правило, не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.
- 7.3. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.
- 7.4. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, определяется ученым секретарем.
- 7.5. Заседание Ученого совета проходит под председательством Ректора. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя Ученого совета.
- 7.6. Повестка дня текущего заседания Ученого совета, как правило, состоит из 2-х основных разделов:
 - а) основной вопрос повестки дня;
 - б) разное.
- 7.7. В разделе «разное» рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня и требующие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СПбГУ протокольного решения Ученого совета.

- 7.8. После полутора часов работы в заседании Ученого совета, как правило, делается 10-минутный перерыв.
- 7.9. Регистрация лиц, участвующих в заседаниях Ученого совета, организуется ученым секретарем.
- 7.10. На заседании Ученого совета время для докладов устанавливается в пределах до 20 мин., для содокладов и выступлений – в пределах 5 минут, для справок – до 2 минут. В необходимых случаях по решению председательствующего время выступления может быть изменено.
- 7.11. На заседаниях Ученого совета решения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, кроме случаев, когда действующим законодательством, Уставом СПбГУ предусмотрено иное.
- 7.12. На заседаниях Ученого совета решения принимаются открытым голосованием, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством или Уставом СПбГУ требуется проведение тайного голосования.
- 7.13. Постановления Ученого совета публикуются на сайте СПбГУ.
- 7.14. Протокольные решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания.
- 7.15. Официальную информацию средствам массовой информации о повестке дня, сообщения о проведения заседаниях Ученого совета может представлять Ректор, заместитель председателя Ученого совета и пресс-секретарь СПбГУ. Информация о заседаниях Ученого совета публикуется в журнале «Санкт-Петербургский университет» и на сайте СПбГУ в сети «Интернет».