



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.11.2012

№ 460

Об объявлении конкурсного отбора заявок на
организационное и материально-техническое
обеспечение выполнения НИР на 2013 год

В целях организации работы по обеспечению выполнения научно-исследовательских работ, финансируемых из средств федерального бюджета в 2013 году,

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Объявить конкурсный отбор заявок на организационное и материально-техническое обеспечение выполнения НИР на 2013 год.
2. Начальнику Управления научных исследований Москалевой О.В. разместить на сайте Управления научных исследований утвержденный мною текст объявления о проведении конкурсного отбора на организационное и материально-техническое обеспечение выполнения НИР на 2013 год (Приложение).
3. Деканам факультетов и проректорам по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям довести данное распоряжение до сведения научно-педагогических работников СПбГУ.
4. Председателям комиссий по научной работе факультетов организовать работу по экспертизе поступивших заявок в соответствии с «Положением о порядке проведения конкурсного отбора заявок на дополнительное материально-техническое и организационное обеспечение выполнения фундаментальных НИР, финансируемых за счет средств федерального бюджета», утвержденным Приказом от 09.02.2011 №245/1, и «Положением о порядке проведения конкурсного отбора заявок на дополнительное обеспечение выполнения фундаментальных НИР, финансируемых за счет средств федерального бюджета», утвержденным Приказом от 14.04.2011 №1005/1, и представление экспертных заключений в УНИ по мероприятиям 5 (1-я очередь) и 6 в срок до 18 декабря 2012 года, по мероприятиям 4 и 8 в срок до 17 января 2013 года.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной работе

Н.Г.Скворцов

Приложение к распоряжению
от 14.11.2012 № 460

Объявление о проведении конкурсного отбора заявок на организационное и материально-техническое обеспечение выполнения НИР на 2013 год

Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурсный отбор научно-исследовательских проектов организационного и материально-технического обеспечения выполнения НИР на 2013 год.

Конкурсный отбор проводится по следующим мероприятиям:

- Модернизация материально-технической базы фундаментальных научных исследований (Мероприятие 4)
- Поддержка участия сотрудников, студентов и аспирантов СПбГУ в международных и всероссийских конференциях с докладами по результатам выполнения НИР (Мероприятие 5)
- Поддержка экспедиций и поездок в российские и зарубежные организации для проведения НИР (Мероприятие 6)
- Софинансирование крупных международных и всероссийских научных мероприятий (конференций, семинаров, научных школ), организуемых и проводимых на базе СПбГУ (Мероприятие 8)

Мероприятие 4. Модернизация материально-технической базы фундаментальных научных исследований

В конкурсе могут принимать участие только руководители базовых НИР, выполняемых в 2012 году и планируемых к продолжению в 2013 году. Под базовыми НИР в Мероприятии 4 понимаются НИР, выполняемые за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания (мероприятия 1 и 2, включая продолжающиеся НИР тематического плана 2010 года). В случае, если базовая НИР по результатам приемки этапа 2012 года не будет продолжена в 2013 году, соответствующие заявки аннулируются. Конкурс проводится с целью необходимой для эффективного выполнения базовых НИР модернизации (замены устаревшего или вышедшего из строя, дооснащения действующего, закупки нового) научного оборудования, не относящегося к уникальному оборудованию, закупаемому в рамках организации ресурсных центров. Компьютерное оборудование, как правило, не рассматривается в качестве научного (за исключением специализированных компьютеров, входящих в состав исследовательских комплексов), модернизация офисных компьютеров не допускается. Возможна закупка комплектующих (для работающего научного оборудования) и дорогостоящих расходных материалов, а также специализированного программного обеспечения, отсутствующего в СПбГУ.

Возможны совместные заявки на модернизацию материально-технической базы от руководителей нескольких базовых НИР.

Цена закупаемого оборудования/расходных материалов/программного обеспечения, как правило, не должна превышать суммарного годового объема финансирования базовых НИР, участвующих в заявке.

Мероприятие 5. Поддержка участия сотрудников, студентов и аспирантов СПбГУ в международных и всероссийских конференциях с докладами по результатам выполнения НИР

Заявки принимаются от научно-педагогических и научно-технических работников СПбГУ. Студенты и аспиранты, подающие заявки на Мероприятие 5, должны быть оформлены на должности научно-технических или научно-педагогических работников.

Конкурсный отбор проводится 2-4 раза в год для желающих принять участие в конференциях, проходящих в 2013 году, но не ранее, чем через 3 месяца с момента подведения итогов предыдущей очереди конкурса. Доклад на конференции должен отражать результаты выполнения научно-исследовательской работы, выполняемой в СПбГУ. В отдельных случаях допускается подача заявки в более поздние сроки (менее чем за 3 месяца до начала конференции) или на компенсацию расходов по уже состоявшейся поездке, ранее профинансированной из средств от приносящей доход деятельности, находящихся в распоряжении проректоров по направлениям, если поездка соответствует всем остальным критериям, но даты конференции не позволяли подать заявку в установленные сроки. В зависимости от финансовой ситуации в течение года могут устанавливаться ограничения на число поездок одного лица.

В рамках заявки предполагается компенсация командировочных расходов, включая визовый сбор. Организационный взнос может быть оплачен только в том случае, если в распоряжении проректора по направлению отсутствуют внебюджетные источники для оплаты оргвзноса. Как правило, максимальный объем финансовой поддержки участия в конференции из средств Мероприятия 5, в зависимости от региона ее проведения, составляет: Россия, Европа и страны Ближнего Востока – 40 тыс.руб.; Северная Америка и страны Дальнего Востока – 60 тыс.руб.; прочие регионы – 80 тыс.руб.

Мероприятие 6. Поддержка экспедиций и поездок в российские и зарубежные организации для проведения НИР.

В конкурсе могут принимать участие только руководители базовых НИР, выполняемых в 2012 году и планируемых к продолжению в 2013 году, если для эффективного выполнения базовых НИР необходимы дополнительные средства на командировочные расходы (экспедиции, длительные командировки для работы в сторонних организациях) – не более одной заявки на проведение экспедиции и не более 2 заявок на командирование исполнителей НИР в течение календарного года. Под базовыми НИР в Мероприятии 6 понимаются НИР, выполняемые за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания (мероприятия 1 и 2, включая продолжающиеся НИР тематического плана 2010 года), а также НИР по Мероприятию 3, начатые в 2012 году. В случае, если базовая НИР по результатам приемки этапа 2012 года не будет продолжена в 2013 году, соответствующие заявки аннулируются.

Возможны совместные заявки на проведение экспедиции от руководителей нескольких базовых НИР.

Расходы на проведение экспедиций, как правило, не должны превышать суммарного годового объема финансирования базовых НИР, участвующих в заявке. Расходы на длительную командировку, как правило, не должны превышать 90 тыс.руб.

Мероприятие 8. Софинансирование крупных международных и всероссийских научных мероприятий (конференций, семинаров, научных школ), организуемых и проводимых на базе СПбГУ.

Заявки на конкурс принимаются от председателя (сопредседателя) оргкомитета, программного комитета, являющегося работником СПбГУ. Конкурс проводится с целью софинансирования проводимых в 2013 году на базе СПбГУ научных мероприятий (конференций, семинаров, научных школ), организованных с целью представления результатов фундаментальных исследований. **Не допускается** подача заявок на организацию научных мероприятий, не запланированных ранее для проведения в 2013 году.

Обязательным условием подачи заявки на софинансирование является подтверждённое финансирование от соорганизаторов конференции, спонсоров конференции или научных фондов, наличие утвержденного приказом СПбГУ состава оргкомитета (программного комитета, рабочей группы), программы мероприятия, созданного в домене СПбГУ информационного сайта конференции.

Сроки проведения конкурсного отбора

По мероприятиям 5 (1-я очередь) и 6 заявки принимаются с момента опубликования настоящего объявления по 5 декабря 2012 года включительно, а по мероприятиям 4 и 8 — с момента опубликования настоящего объявления по 17 декабря включительно. Итоги конкурса по мероприятиям 5 (1-я очередь) и 6 должны быть подведены не позднее 25 декабря 2012 года, а по мероприятиям 4 и 8 — не позднее 25 января 2013 года.

Сроки подачи заявок на дополнительные конкурсы по Мероприятию 5 будут публиковаться на сайте УНИ.

Порядок экспертизы заявок

Порядок проведения экспертизы определяется приказами проректора по научной работе от 09.02.2011 №245/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора заявок на дополнительное материально-техническое и организационное обеспечение выполнения фундаментальных НИР, финансируемых за счет средств федерального бюджета» и от 14.04.2011 №1005/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора заявок на дополнительное обеспечение выполнения фундаментальных НИР, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

Правила оформления заявок

- заявки заполняются в ИАС НИД СПбГУ
- тема исследования должна примерно отражать содержание заявки — «Покупка/модернизация оборудования для проведения исследования ...», «Участие в конференции ...», «Организация экспедиции/поездка в ... для проведения исследования ...», «Организация конференции ...»
- руководитель заявки по мероприятиям 4 и 6 должен совпадать с руководителем базовой НИР
- поля «Тема исследования на английском языке», «Аннотация проекта», «Аннотация проекта на английском языке», «Приоритетное направление программы развития СПбГУ», «Коды ГРНТИ», «Ключевые слова», «Приоритетное направление

технологического развития», «Приоритетное направление модернизации экономики», «Критическая технология», «Оборудование, запланированное к использованию», «Направление исследований на оборудовании», целевые индикаторы выполнения НИР заполнять не надо

- этап календарного плана должен быть один и примерно соответствовать срокам закупки оборудования/расходных материалов (может совпадать со сроками годового этапа базовой НИР) или срокам проведения мероприятия (командировки, экспедиции, конференции)
- смета заявки заполняется в этапе календарного плана
- характер НИР – «Фундаментальное научное исследование»
- бумажные варианты заявок, автоматически сформированные после заполнения в ИАС НИД и подписанные, представляются в научные комиссии факультетов в указанные выше сроки (форму 6, а также форму 4 для мероприятия 5, представлять не надо)

Особенности оформления заявок на различные мероприятия конкурсного отбора

Модернизация материально-технической базы фундаментальных научных исследований (Мероприятие 4)

Заявка включает в себя:

1. Указание базовых НИР – выбор из списка НИР, отнесенных к базовым в соответствии с приведенными выше правилами.
2. Перечень модернизируемого оборудования и закупаемых расходных материалов с указанием примерной стоимости и сроков закупки/поставки (заполняется в ИАС в пункте «Цели и содержание НИР»).
3. Обоснование необходимости модернизации оборудования (или закупки дорогостоящих расходных материалов, программного обеспечения) для выполнения базовых НИР, участвующих в заявке (не более 2500 знаков, заполняется в ИАС в пункте «Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты»).
4. Перспективные планы прочего использования модернизируемого оборудования, с указанием примерного срока его физического и морального износа (заполняется в ИАС в пунктах «Предполагаемое использование результатов (продукции)» и/или «Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе», не более 2500 знаков в каждом пункте).

Поддержка участия сотрудников, студентов и аспирантов СПбГУ в международных и всероссийских конференциях с докладами по результатам выполнения НИР (Мероприятие 5)

Заявка включает в себя:

1. Информационные материалы о конференции: программу (при ее наличии), место и сроки проведения, сайт конференции, состав оргкомитета и программного комитета, условия участия в конференции, включая способ публикации материалов конференции (заполняется в ИАС в пункте «Цели и содержание НИР» или в файлах, присоединенных в разделе «Дополнительные материалы по заявке»).
2. Предполагаемую тему доклада и статус доклада (приглашенный, устный, стендовый) - заполняется в ИАС в пункте «Цели и содержание НИР».

3. Детальную расшифровку расходов на поездку, включенных в смету заявки, а также оплачиваемых из других источников – проезд, проживание, оргвзнос и т.д. (заполняется в ИАС в пункте «Цели и содержание НИР»).
4. Сведения о научно-исследовательской работе, проводимой в СПбГУ, по результатам которой планируется доклад (заполняется в ИАС в пункте «Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты» или выбором из списка базовых либо завершенных и текущих НИР).
5. Приглашение на конференцию (файл с приглашением присоединяется в разделе «Дополнительные материалы по заявке»).
6. Научные результаты и опыт участия в конференциях заявителя (заполняется в ИАС в разделе «Подтверждение имеющегося задела»):
 - перечень наиболее весомых публикаций заявителя за последние 5 лет (не более 10, выбор из списка, доступно после заполнения обязательных полей и сохранения заявки);
 - перечень наиболее весомых приглашенных и устных докладов заявителя на научных конференциях за последние 5 лет, с указанием статуса доклада и ссылки на сайт конференции (не более 5, заполняется в соответствующем пункте);
 - перечень грантов РФФИ или РГНФ на участие заявителя в конференциях за последние 5 лет (заполняется в пункте «Прочая информация по желанию руководителя НИР»).
7. Для студента и аспиранта - рекомендация научного руководителя с обоснованием необходимости участия заявителя в указанной конференции (файл с рекомендацией присоединяется в разделе «Дополнительные материалы по заявке»).

Поддержка экспедиций и поездок в российские и зарубежные организации для проведения НИР (Мероприятие 6)

Заявка включает в себя:

1. Указание базовых НИР – выбор из списка НИР, отнесенных к базовым в соответствии с приведенными выше правилами, или указание шифра в ИАС, названия и руководителя НИР в пункте «Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты».
2. Ф.И.О. начальника экспедиции или командированного (заполняется в ИАС в пункте «Цели и содержание НИР»). Начальник экспедиции или командированный должен быть руководителем или исполнителем базовой НИР. Участников экспедиции желательно перечислить в исполнителях заявки, они не обязательно должны относиться к исполнителям базовой НИР.
3. Сроки и место проведения экспедиции или командировки с указанием необходимого финансового обеспечения и наличия софинансирования из других источников (заполняется в ИАС в пункте «Цели и содержание НИР»).
4. Обоснование необходимости проведения экспедиции или командировки для выполнения базовых НИР, участвующих в заявке (не более 2500 знаков, заполняется в ИАС в пункте «Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты»).
5. Прочие планируемые результаты экспедиции или командировки – пополнение коллекций и баз данных СПбГУ, повышение квалификации молодого научно-педагогического работника, отправляемого в командировку, развитие научных связей и т.д. (заполняется в ИАС в пунктах «Предполагаемое использование результатов (продукции)» и/или «Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе», не более 2500 знаков в каждом пункте).

6. Перечень экспедиционных грантов РФФИ, РГНФ, а также экспедиций, организованных за счет других средств, за последние 5 лет (заполняется в ИАС в разделе "Подтверждение имеющегося задела", пункт "Прочая информация по желанию руководителя").

Софинансирование крупных международных и всероссийских научных мероприятий (конференций, семинаров, научных школ), организуемых и проводимых на базе СПбГУ (Мероприятие 8)

Заявка включает в себя:

1. Указание НИР, связанных с тематикой научного мероприятия (в случае их наличия) – заполняется в ИАС в пункте «Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты» или выбором из списка базовых либо завершенных и текущих НИР.

2. Сведения о научном мероприятии (заполняются в ИАС в пункте «Цели и содержание НИР»; основание для проведения мероприятия и документальные подтверждения его финансирования, а также макет программы мероприятия присоединяются в виде файлов в разделе «Дополнительные материалы по заявке»):

- наименование научного мероприятия;
- основание для проведения мероприятия (приказ, решение Ученого совета факультета, для регулярно проводимых мероприятий - решение оргкомитета, инициативное предложение научно-педагогических работников или Совета молодых ученых, согласованное с проректором по обеспечению работы факультетов, другой документ);
- планируемые прочие источники финансирования, в т.ч. заявки на гранты РФФИ или РГНФ на проведение мероприятия, зарегистрированные в ИАС НИД (подтверждение софинансирования со стороны соорганизаторов мероприятия, спонсоров или фондов прикладывается в виде сканированного документа в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
- программа научного мероприятия, предполагаемое/подтвержденное количество участников, список предполагаемых ведущих участников (членов программного/организационного комитетов и ведущих докладчиков);
- информация о способе публикации материалов научного мероприятия (сборник материалов, публикации в ведущих журналах, размещение на сайте конференции и т.д.).

3. Обоснование необходимости финансирования научного мероприятия из средств федерального бюджета, в том числе его значение для выполнения НИР, связанных с тематикой научного мероприятия (в случае их наличия) - не более 2500 знаков, заполняется в ИАС в пункте «Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты».

4. Обоснование направлений расходования средств (присоединяется в виде файла в разделе «Дополнительные материалы по заявке» и должно содержать информацию о том, из каких конкретных источников предполагается финансирование затрат на организацию синхронного перевода, печать материалов мероприятия, услуги связи по рассылке информационных материалов, организацию сайта мероприятия и т.п. расходы).

За счет средств федерального бюджета в рамках Мероприятия 8 не допускается оплата питания участников научного мероприятия и расходов приглашенных ученых, а также покупка оргтехники и расходных материалов (за исключением канцтоваров и комплектов участников конференции). Возможна частичная оплата услуг сторонней организации, привлекаемой для проведения научного мероприятия в соответствии с законом о государственных закупках (94-ФЗ).

5. Опыт организации аналогичных мероприятий (заполняется в ИАС в разделе “Подтверждение имеющегося задела”, пункт “Прочая информация по желанию руководителя”).

Правила отчетности по проектам организационного и материально-технического обеспечения выполнения НИР

По мероприятиям 4 и 6 отчет включается в общий отчет за 2013 год по базовой НИР.

По Мероприятиям 5 и 8 отчет оформляется отдельно по проекту в ИАС НИД.