



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

10.04.2019

№ 3352/1

О порядке проведения в Санкт-Петербургском
государственном университете
кандидатских экзаменов
у экстернов

В целях организации проведения в СПбГУ кандидатских экзаменов у экстернов, в соответствии с Правилами прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом от 14.05.2015 № 3809/1 и на основании п.5¹.1.11 Приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что прием кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине у экстернов, прикрепляемых к СПбГУ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экстернов), проводится по расписанию проведения промежуточной аттестации, составляемому в соответствии с учебными планами и календарными графиками соответствующих основных образовательных программ аспирантуры.

2. Заместителям начальника Учебного управления по направлениям Карпенко М.С., Диге Г.П., Никифоровой Н.Н., Николаевой Д.Н., Плотниковой О.В., Ремизовой О.Е.:

2.1. Обеспечить в течение всего учебного года прием заявлений от экстернов, желающих прикрепиться к СПбГУ без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдать кандидатские экзамены;

2.2. Обеспечить подготовку проектов распоряжений о допуске экстернов к сдаче кандидатских экзаменов не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения экзамена, в том числе, проектов распоряжений о допуске экстернов к сдаче кандидатских

экзаменов вне сроков промежуточной аттестации соответствующих основных образовательных программ аспирантуры;

2.3. Обеспечить представление бланков протоколов кандидатских экзаменов Председателям комиссий по проведению кандидатских экзаменов по форме, приведенной в Приложении к настоящему приказу, не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена;

2.4. Обеспечить оформление результатов кандидатских экзаменов по форме Приложения к настоящему приказу;

2.5. Обеспечить представление протоколов кандидатских экзаменов (в двух экземплярах на каждого экстерна) первому заместителю начальника Отдела по сопровождению обучения по основным образовательным программам Ивануса Н.Б. в течение 10 рабочих дней после окончания срока сессии, а в случае сдачи кандидатских экзаменов вне сроков сессии - в течение 10 рабочих дней после проведения экзамена.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Учебного управления Бойко Н.Г.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа следует направлять по электронному адресу org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Учебного управления



Н.Г.Бойко