



Санкт-Петербургский государственный университет

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

О Т З Ы В

о прохождении учебной практики
студента 4 курса 2 потока 9 группы
дневного отделения
Насоновой Валерии Сергеевны

Сроки прохождения учебной практики в Юридической клинике СПбГУ:

1 сентября 2018 года – 21 декабря 2018 года

Выполненный объем работы:

При прохождении практики прослушаны следующие курсы:

1. Общеклинические дисциплины: «Введение в юридическое клиническое обучение»; «Основы делопроизводства»; «Документооборот в правовой клинике»; «Интервьюирование клиента»; «Анализ дела, Выработка правовой позиции»; «Консультирование клиента»; «Профессиональная этика юриста»; «Медиация».
2. Дисциплины специализации: «Особенности консультирования по вопросам образовательного права» и «Особенности организации работы и подготовки документов правового характера по делам, вытекающим из жилищного права»

Студент выполнял работу в соответствии с индивидуальной программой практики, а именно осуществлял работу в основной функциональной группе

диспетчеров (прием заявок граждан по телефону); во вспомогательной функциональной группе «Реклама и внешние связи»; студент работала с обращениями в виртуальную приемную, а также посещала встречи с индивидуальным куратором.

В ходе работы в основной функциональной группе диспетчеров студентом было проведено 6 дежурств в штатном режиме. Все поступившие заявки были приняты и оформлены надлежащим образом.

По заданиям индивидуального куратора студент основной функциональной группы диспетчеров выходила на связь с организациями, оказывающими бесплатную юридическую помощь, с целью уточнения их контактных и иных данных.

В процессе прохождения учебной практики у студента были сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

1. Способность аргументированно, логично и содержательно строить устную и письменную речь;
2. Способность использовать навыки публичной речи;
3. Готовность к коллективной работе, способность к критическому переосмыслению своего опыта;
4. Проявление инициативы в достижении целей профессиональной деятельности.
5. Способность повышать свою профессиональную квалификацию;
6. Способность аналитически изучать законодательство и судебную практику, а также ориентироваться в специальной литературе;
7. Способность толковать правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения по различным сферам деятельности;
8. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.

В процессе прохождения учебной практики студентом были приобретены следующие практические навыки и умения:

- умение организовывать и координировать учебный и рабочий процессы;
- умение работать на результат в условиях сложноорганизованного взаимодействия;
- умение применять полученные в процессе обучения навыки на практике.

Норматив учебной практики выполнен в объеме:

Функциональная группа диспетчеров – 3 балла;

Вспомогательная группа «Реклама и внешние связи» — 1,95 балла;

Самостоятельная работа по дисциплине специализации «Особенности консультирования по вопросам образовательного права» - 0, 25 балла;

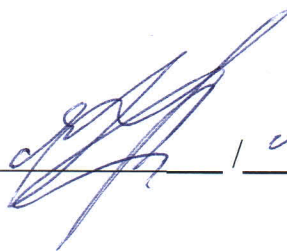
Работа в архиве Юридической Клинике СПбГУ – 1 балл;

Работа в Виртуальной приемной Юридической клиники – 1,4 балла;

Иная деятельность, выраженная в подготовке списков и журнала занятости, составление протокола собрания диспетчеров – 0,2 балла.

Практика пройдена успешно, норматив практики выполнен в объеме 7,8 балла.

Индивидуальный куратор практиканта

 / 
ФИО

Практика защищена «___» _____ 20___ года.

Состав комиссии:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)