



Санкт-Петербургский государственный университет

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

О Т З Ы В

о прохождении учебной практики
студентки 4 курса 1 потока 1 группы
дневного отделения

Сергевниной Анной Сергеевной

**Сроки прохождения учебной практики в Юридической клинике
СПбГУ: с 1 октября 2018 г. по 22 декабря 2018 г.**

Выполненный объем работы:

- в рамках работы в функциональной группе консультантов студент провел работу над четырьмя делами, по четырем из которых провел консультации с клиентами; за период практики по просьбам клиентов подготовил четыре меморандума, а также одну жалобу в суд;

- студент изучил две дисциплины специализации: «Особенности организации работы и подготовки документов правового характера по делам, вытекающим из жилищного права» и «Организация процессов консультирования и правового информирования по вопросу труда иностранных граждан в Российской Федерации»;

- студент в рамках работы в Виртуальной приемной ответил на 1 поступивший вопрос;

- студент провел 2 дежурства в качестве дежурного консультанта;

- студент в рамках группы систематизации, исследования и анализа выполнил работу по теме «Исследование использования клиентами способов защиты прав до обращения в Юридическую консультацию СПбГУ».

В процессе прохождения учебной практики у студента были сформированы следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
2. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
3. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
4. способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
5. владение навыками подготовки юридических документов;
6. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
7. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В процессе прохождения учебной практики студентом были приобретены следующие практические навыки и умения:

1. умение организовывать свою деятельность;
2. умение сохранять самоконтроль и ясность ума в стрессовых ситуациях;
3. умение устанавливать контакт с клиентами и с коллегами;
4. умение излагать лицу, обратившемуся за юридической помощью, правовую информацию в доступной для него форме;
5. умение составлять документы правового характера;
6. умение применять на практике правила делопроизводства, принятые в организации.

Норматив учебной практики выполнен в объеме:

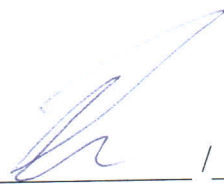
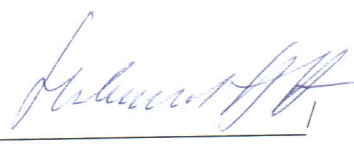
1. Работа в функциональной группе консультантов – 4,6 балла;

2. Ответы на обращения граждан в Виртуальную приемную – 0,25 балла;
3. Дежурство во время диспетчерских вахт – 0,5 балла;
4. Работа во вспомогательной группе систематизации, исследования и анализа информации – 1 балл;
5. Выполнение задания в рамках курса «Организация процессов консультирования и правового информирования по вопросу труда иностранных граждан в Российской Федерации» - 1 балл.

Итоговое количество баллов: 7,35 балла (в соответствии с Рабочей программой практики «Учебная практика»).

Принимая во внимание вышеизложенное и руководствуясь условиями выполнения учебной практики, предусмотренными рабочей программой практики «Учебная практика», считаю, что практикант успешно выполнил норматив учебной практики и заслуживает оценки «зачтено».

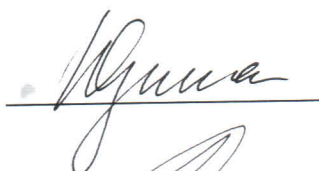
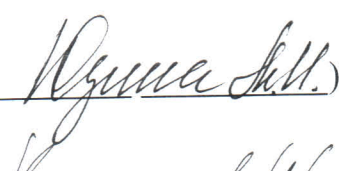
Индивидуальный куратор практиканта

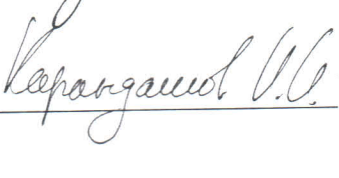
 , 

Ф.И.О.

Практика защищена «28» декабря 20 18 года.

Состав комиссии:

1.  ()

2.  ()