



Санкт-Петербургский государственный университет

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

О Т З Ы В

о прохождении учебной практики
студенткой 4 курса 1 потока 4 группы
дневного отделения

Нечай Кристины Николаевны

Сроки прохождения учебной практики в Юридической клинике СПбГУ:
1 октября 2018 года по 28 декабря 2018 года

Выполненный объем работы:

Нечай Кристина Николаевна успешно прошла учебную практику, в рамках которой она освоила два блока учебных дисциплин, работала в составе основной функциональной группе как консультант и администратора Виртуальной приёмной.

В составе первого блока дисциплин Кристина Николаевна сформировала необходимые профессиональные навыки, к которым относятся: навыки работы с документами («Делопроизводство, ч. 1», «Делопроизводство, ч. 2»); коммуникативные навыки работы с Клиентами («Интервьюирование клиента», «Анализ дела и выработка позиции по делу», «Консультирование клиента»); навыки использования норм делового этикета и профессиональной этики («Профессиональная этика», «Организация делового общения»).

Данные занятия проходили в форме ролевого моделирования, в процессе которого помимо получения навыков, студентка проявила свои наиболее развитые качества.

В рамках второго блока учебных дисциплин, студентка прослушала дисциплины специализации: «Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации за защитой прав и свобод граждан», «Особенности консультирования по вопросам образовательного права». Освоив их, Нечай К.Н. изучила порядок подачи жалоб в Конституционный суд, уяснила основные понятия и систему нормативного регулирования в сфере деятельности Конституционного суда, и особенности консультирования по вопросам образовательного права.

Работая консультантом, студентка выявляла основные юридически значимые факты, на основе которых у формировала представление о правовой проблеме, определяла стратегию разрешения дела и правовую позиции по делу, которую

согласовывала с преподавателем – специалистом. Кристина Николаевна проводила консультацию с Клиентом, в ходе которой клиенту разъяснялись особенности правового вопроса, с которым обращался клиент, а также способы разрешения ситуации и алгоритм дальнейших действий клиента. Всего Кристиной Николаевной было проведено три дела, связанные с гражданским и жилищным правом. К каждому из клиентов консультант вырабатывала индивидуальный подход как в процессе общения, так и в процессе подготовки документов.

Кроме того, в рамках прохождения учебной практики в качестве консультанта Кристина Николаевна готовила письменные ответы на обращения граждан в Виртуальную приемную Юридической клиники СПбГУ через сеть Интернет. В результате подготовки письменной позиции на обращения граждан Кристина Николаевна выстраивала структурированный и нормативно обоснованный ответ. Также студентка выполняла административную работу по подготовке к публикации ответов на обращения граждан. В её задачи входил анализ структуры и содержания правовых позиций, подготовленных коллегами-консультантами.

В процессе прохождения практики Кристина Николаевна сформировала следующие общекультурные и профессиональные компетенции: способность аргументировано, логически верно и содержательно ясно строить устную и письменную речь; применение на практике теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин образовательной программы; способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В процессе прохождения практики студентка сформировала следующие практические навыки и умения: выявлять правовую проблему из полученной информации; эффективно строить работу с клиентами в зависимости от особенностей каждого обращающегося за консультацией человека; организовывать свое время; обобщать и применять нормативно-правовые акты и судебную практику применительно к конкретной правовой проблеме.

Кристина Николаевна грамотно выстраивает свою работу и заинтересована в её результативности.

Норматив учебной практики выполнен в объеме 10,1 балла:

3,45 балла – работа по разрешению дел в качестве консультанта (проведено 3 дела);

4,55 балла – работа в качестве администратора в функциональной группе Виртуальной приемной (17 обращений);

0,6 балла – работа в функциональной подгруппе Виртуальной приёмной (2 обращения);

1 балл – изучение дисциплины «Обращение в Конституционный суд Российской Федерации за защитой прав и свобод граждан».

0.5 балла – изучение дисциплины «Особенности конституирования в вопросам образовательного права».

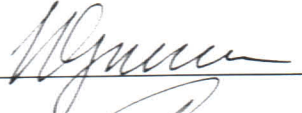
Индивидуальный куратор _____



И.С. Бондарь
ФНП

Практика защищена «28» декабря 2018 года.

Состав комиссии:

1.  (Иванов И.И.)
2.  (Карандашов И.И.)