СПбГУ

ПРОТОКОЛ

совещания у декана Юридического факультета СПбГУ

26.04.2023 № 44/18-02-10

Председательствующий – С.А.Белов, декан Юридического факультета СПбГУ.

Секретарь – Н.А.Шихалева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений СПбГУ, Организационное управление, Ректорат

Присутствовали:

1.	Заведующий Кафедрой теории и истории государства и права	В.В.Архипов
2.	Заместитель начальника Учебного управления по направлениям медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция	В.А.Василевская
3.	Доцент Кафедры административного и финансового права	Е.А.Дмитрикова
4.	И.о. заведующего Кафедрой международного права	И.И.Карандашов
5.	Председатель Научной комиссии	Е.В.Килинкарова
6.	Доцент Кафедры коммерческого права	К. К. Лебедев
7.	Заведующий Кафедрой уголовного процесса и криминалистики	В.Д.Пристансков
8.	Заместитель начальника Управления образовательных программ	Е.М.Репина
9.	Заместитель декана по молодежной политике, заместитель председателя Учебно-методической комиссии	В.В.Суязов
10.	Доцент Кафедры уголовного права	Е.В.Суслина
11.	Ассистент Кафедры гражданского процесса	А.В.Торгашев
12.	Доцент Кафедры гражданского права	О. А. Федорова
13.	Доцент Кафедры правовой охраны окружающей среды	А.В.Хорошавин
14.	Заведующий Кафедрой трудового и социального права	Е.Б.Хохлов

Повестка дня:

1. О распределении педагогических поручений
2. Об учебно-методической документации
3. О подготовке к государственной итоговой аттестации
4. О конкурсах на замещение должностей профессорско-преподавательского состава
5. Об участии в просветительских проектах
6. О Петербургском международном юридическом форуме и Международном молодежном юридическом форуме
7. Разное

1. О распределении педагогических поручений.

С.А.Белов, В.А.Василевская, О.А.Федорова, Е.М.Репина, Е.В.Суслина

С.А. Белов высказал опасения по поводу неточного отражения распределения скорректированных педагогических поручений в информационной системе. Е.М. Репнина обнаружила оставшуюся нераспределенной нагрузку, в отношении которой не было комментариев ни заведующих кафедрами, ни научных руководителей программ. Список был направлен заведующими кафедрами, которым необходимо внести дополнения. В частности, такая ситуация сложилась в связи с тем, что запланировано создать по одной дополнительной группе на каждом потоке набираемого в 2023 году 1 курса – на классическом бакалавриате и на «китайском» бакалавриате. Соответственно, это увеличивает объем семинарских занятий и могло выпасть из поля зрения. С.А. Белов попросил присутствующих обратить особое внимание на тот факт, что при по крайней мере формально (учитывая только контактную работу) небольшой нагрузке штатных преподавателей привлекается значительное число почасовиков. Поскольку несколькими коллегами были подняты вопросы о диспропорциях в распределении нагрузки и об адекватности отражения реальной работы при премировании, декану необходимо составить полную картину реальной занятости преподавателей всеми видами их деятельности.

В связи с этим все преподаватели (штатные и совместители, но не почасовики) к 15 июня должны представить отчет за завершающийся учебный год по всем выполнявшимся работам: педагогической (лекции, семинары, другие занятия с указанием точного количества часов занятий), научному руководству курсовыми работами и выпускными квалификационными работами (с указанием количества), учебной-методической (конкретные сведения о разработанных или измененных рабочих программ дисциплин (далее – РПД) и других методических материалах, в том числе по дополнительным образовательным программам), научной (с количеством и объемом публикаций, вышедших и сданных в печать в течение учебного года, участию в конференциях с указанием формата участия), экспертной (в том числе участии в экспертных советах с указанием конкретных дат и формата заседаний, а также конкретных данных о подготовке к заседаниям), а также по любой другой работе (организации мероприятий, кружков, участию в рабочих группах – очно или дистанционно).

Относительно заключения договоров гражданско-правового характера (далее – ДГПХ) о выполнении почасовой работы утвержден следующий порядок:

1. Научный руководитель образовательной программы (магистратуры) или заведующий кафедрой (по программам бакалавриата) подает служебную записку Е.М. Репиной со сведениями о фамилии, имени, отчестве, контактных данных (телефон и адрес электронной почты почты) и педагогической нагрузке.
2. Управление образовательных программ формирует заявку на заключение ДГПХ и направляет проректору по организации работы с персоналом В.В. Еремееву.
3. Управления по работе с персоналом получает от преподавателя персональные данные, формирует полный пакет информации и направляет сведения в контрактную службу.

1.1. Заведующим кафедрами ознакомится с распределением педагогических поручений по бакалавриату, представить обоснованные замечания и дополнения в срок до 15 мая (отчет в РК 44/18-06-4 от 25.04.2023)

1.2. Руководителям образовательных программ ознакомится с распределением педагогических поручений по магистратуре, представить обоснованные замечания и дополнения в срок до 15 мая (отчет в РК 44/18-06-4 от 25.04.2023)

1.3. Заведующим кафедрами представить предложения по распределению педагогических поручений по дисциплинам, сведений по которым нет в самозаписи в срок до 28 апреля (отчет в РК 44/18-06-4 от 25.04.2023)

1.4. Всем преподавателям в срок до 15 мая направить В.А. Василевской пожелания по расписанию (дни, когда преподаватель не может проводить занятия).

1.5. Заведующим кафедрами и руководителям образовательных программ не позднее 15 мая направить служебные записки с предложениями по заключению с преподавателями договоров гражданско-правового характера.

1.6. Всем преподавателям в срок до 15 июня представить отчеты о работе в 2022/2023 учебном году.

2. Об учебно-методической документации.

С.А.Белов, В.В.Суязов, И.И.Карандашов, О.А.Федорова

С.А. Белов проинформировал заведующих кафедрами о поручении ректора в связи с указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» проверить все программы учебных дисциплины с точки зрения их соответствия тем духовным ценностям, которые отражены в этом Указе. Первоначально ректором было дано поручение учебно-методическим комиссиям (далее – УМК) проверить образовательные программы на соответствие основным положениям указа, необходимо представить отчет о выполнении этого поручения, в частности, о том, в какие программы какие были внесены изменения.

С.А. Белов сообщил о том, что регулярно подаются отчеты о воспитательной работе среды студентов. Так, при прохождении практики в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области студент четвертого курса по направлению «Юриспруденция» грубо нарушил правила прохождения практики в суде, а также общие профессионально-этические нормы, скопировав на телефон и далее разместив в социальной сети «ВКонтакте» фотографии бланков судебных приказов, сопроводив публикацию юмористическим комментарием. По итогам служебного расследования практика обучающегося была прекращена. Следствием этого станет недопуск обучающегося с государственной итоговой аттестации в этом году. С.А. Белов, отметил, что этот вопрос обсуждался на совещании с представителями студенческого совета Юридического факультета СПбГУ и старостами групп 25.04.2023, на котором заместитель председателя студенческого совета предложил ввести в программу курс по юридической этике. С.А. Белов отметил, что будет организована общеуниверситетская лекция В.В. Архипова по информационной безопасности и этике поведения в социальных сетях. Однако в каждой дисциплине должен был элемент, связанный с воспитанием профессиональной этики. Это и вопрос проведения воспитательной работы, и вопрос отражения нравственных ценностей в учебно-методической документации.

С.А. Белов напомнил присутствующим о том, что в некоторых дисциплинах, где предусмотрена балльно-рейтинговая система, часть итоговых баллов формируется за посещение занятий. Студенту, переведенному из другого вуза, необходимо досдать разницу, но поскольку занятия завершены, он физически не сможет их посетить. Учебно-методической документацией в этом случае не предусмотрен эквивалент этих недостающих баллов за посещение занятий. Необходимо это исправить. В.В. Суязов дополнил, что это касается только отдельных дисциплин. Возникает неравенство между теми студентами, которые имели возможность посещать занятия, и теми, у кого такой возможности не было. Количество переведенных студентов увеличивается, и в будущем

эта проблема будет только усугубляться. Предлагается рассмотреть программы учебных дисциплин и предусмотреть возможность для студентов, не имевших возможности посещать занятия в течение семестра, возможность получить эти баллы для зачета или экзамена.

2.1. Заведующим кафедрами и руководителям образовательных программ проверить РПД на соответствие духовно-нравственным ценностям, отраженным в указе Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» и в срок до 15.05.2023 представить в УМК предложения по корректировке РПД.

2.2. Заведующим кафедрами и руководителям образовательных программ в срок до 15 мая представить предложения по корректировке РПД балльно-рейтинговой системы оценивания с целью балансировки оценки для тех обучающихся, которые не могли посещать занятия (например, переведенные из других вузов).

3. О подготовке к государственной итоговой аттестации.

С.А.Белов, В.А.Василевская, В.В.Архипов

В.А. Василевская сообщала заведующим кафедрами о том, что приказы о государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), уже вышли, 19 мая ГИА на программах магистратуры, защиты на магистерских программах – 29-31 мая. Если известно о невозможности участия кого-то из членов комиссии, то еще есть время на внесение изменений, чтобы не срывать кворум. Расписание ГИА на программах бакалавриата также известно. Вручение дипломов 5 июля.

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

4. О конкурсах на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

С.А.Белов

С.А. Белов проинформировал присутствующих о том, что не состоялись 6 конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и они объявлены заново (кафедры уголовного права. уголовного процесса, административного и финансового права, гражданского права).

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

5. Об участии в просветительских проектах.

С.А.Белов

С.А. Белов напомнил о необходимости участвовать в просветительских проектах общества «Знание», в частности, в лекциях, организуемых этим обществом.

5.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

6. О Петербургском международном юридическом форуме и Международном молодежном юридическом форуме

С.А. Белов, О.А.Федорова

С.А. Белов напомнил, что Петербургский международный юридический форум (далее – ПМЮФ) опубликовал программу мероприятий с разбивкой по дням. Общий список на аккредитацию подготовлен. Срочно направить заявки С.А. Белову и В.В. Суязову для списков на аккредитацию. Регистрация – в личных кабинетах на сайте Росконгесса, надо зайти и оставить заявку на участие. После подтверждения не забыть проверить, что прикреплен скан паспорта. Спикеры Международного молодежного юридического форума (далее – ММЮФ) также будут аккредитованы на ПМЮФ.

ММЮФ состоится в стартовый день ПМЮФ – 10 мая 2023 г. В этом году СПбГУ организует значительную часть секций на ММЮФ, будут выступать уже знакомые студентам преподаватели СПбГУ, представители других вузов, органов государственной власти, юридической практики. Участие студентов в ММЮФ и ПМЮФ – уважительная причина пропуска занятий, о чем нужно предупредить преподавателей. Также будут организованы сателлитные мероприятия на факультете – кого-то из приезжающих на Форум будем приглашать в СПбГУ и организовывать мероприятия.

6.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

7. О странице «Культурный Юрфак» социальной сети «ВКонтакте»

О.А.Федорова

О.А. Федорова сообщила заведующим кафедрами о возможности использовать для рекламы магистерских программ страницу «Культурный Юрфак» социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/culture_and_law).

7.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

Председательствующий С.А.Белов

Секретарь Н.А.Шихалева