СПбГУ

ПРОТОКОЛ

совещания у декана юридического факультета с заведующими кафедрами

06.03.2023 № 44/18-02-5

Председательствующий – С.А.Белов, декан Юридического факультета СПбГУ

Секретарь – Н.А.Шихалева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений СПбГУ, Организационное управление, Ректорат

Присутствовали:

Заведующий Кафедрой теории и истории государства и права	В.В.Архипов
И.о. заведующего Кафедрой международного права	И.И.Карандашов
Заместитель начальника Учебного управления по направлениям медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция	В.А.Василевская
Председатель Научной комиссии	Е.В.Килинкарова
Заведующий Кафедрой правовой охраны окружающей среды	Т.С.Краснова
Директор юридической клиники, доцент Кафедры уголовного процесса и криминалистики	В.Ю.Низамов
Председатель Учебно-методической комиссии, заведующий Кафедрой уголовного права	С.М.Оленников
Заведующий Кафедрой коммерческого права	В.Ф.Попондопуло
Заместитель начальника Управления образовательных программ	Е.М.Репина
И.о. заведующего Кафедрой гражданского права	А.Д.Рудоквас
Заведующий Кафедрой трудового и социального права	Е.Б.Хохлов
Заведующий Кафедрой гражданского процесса	М.З.Шварц
Заведующий Кафедрой административного и финансового права	Н.А.Шевелева

Повестка дня:

1. О результатах самозаписи на преподавание и распределении нагрузки
2. Об индексации заработной платы
3. О подготовке к конкурсам преподавателей
4. О презентации образовательных программ, подготовленной Бюджетно-аналитическим управлением СПбГУ
5. О вопросах организации учебного процесса, в том числе дополнительной сессии
6. О плане командировок
7. О кадровом резерве
8. О проведении вебинара
9. О методическом семинаре
10. О Петербургском Международном Юридический Форуме

1. О результатах самозаписи на преподавание и распределении нагрузки

С.А.Белов, С.М.Оленников, Е.М.Репина

С.А.Белов напомнил заведующим кафедрами, что 06.03.2023 заканчивается срок комментирования в электронном сервисе «Преподавание в СПбГУ» ответственными за ввод сведений по основным образовательным программам по распределению педагогических заданий с целью выбора постоянного состава научно-педагогических работников (далее – НПР) и приглашенных специалистов, практиков. Согласование и комментирование для деканов/директоров внесенных сведений доступно до 12.03.2023.

В электронном сервисе «Преподавание в СПбГУ» педагогическая нагрузка должна быть введена достоверно, максимально соответствуя тому, как она должна быть распределена. Следующий раз ознакомится с распределением педагогических поручений можно будет только из расписания, которое появляется, практически, перед самым началом семестра – за 3 дня до начала занятий.

Касательно расписания и нагрузки текущего семестра на других факультетах и институтах С.А.Белов отметил, что в трех или более случаях оказалось, что в расписание поставили тех, кто сам не планировал ведение курса и ничего не знал о том, что его поставили в расписание и, как следствие, не явился на проведение занятий, в итоге занятия были сорваны. Поскольку единственным документом, фиксирующим распределение нагрузки, оказывается расписание, при начале семестра все преподаватели должны смотреть какие занятия поставлены им в расписание на весь семестр.

Поскольку неоднократно оказывалось, что посещаемость занятий, обеспечиваемых преподавателями Юридического факультета СПбГУ на других учебно-научных подразделениях, очень низкая, С.А.Белов попросил тех, кто преподает на других на других факультетах и направлениях, сообщить о таких ситуациях, чтобы поставить соответствующий вопрос перед руководством Университета.

При оформлении почасовиков в этом году снова пытаются возложить функцию по сбору всех персональных данных (паспорт, СНИЛС, ИНН, ОКТМО) для заключения договоров гражданско-правового характера на заведующих кафедрами и научных руководителей образовательных программ. Декан обещал поставить вопрос перед руководством о том, какая из административных служб должна этим заниматься. В прошлом году на совещании у ректора было озвучено, что научный руководитель представляет только сведения о фамилии, имени, отчеству, контактному телефону и адресу электронной почты.

С.М.Оленников обратился с просьбой к заведующим кафедрами проверить заполнение сведений в электронном сервисе «Преподавание в СПбГУ» по внештатным преподавателям. В случае обнаружения пропущенных данных, при невозможности их внесения ответственными, направить сведения С.М.Оленникову.

Заведующие кафедрами попросили дать возможность ознакомится с итоговой выгрузкой из электронного сервиса «Преподавание в СПбГУ» после завершения комментирования деканами и директорами.

1.1. Заведующим кафедрами довести информацию до преподавателей.

1.2. Присутствующим принять информацию к сведению.

2. Об индексации заработной платы

С.А.Белов, Н.А.Шевелева, М.З.Шварц, В.Ф.Попондопуло, Е.В.Килинкарова

С.А.Белов сообщил, что по результатам обсуждения с заместителем начальника управления – начальником отдела по направлениям медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция планово-финансового управления Е.В.Уваровой, произведена индексация ежемесячных премий НПР на 15%. Декан выразил надежду, что фонд квартального и годового премирования в связи с этим не уменьшится, однако в любом случае ежеквартальное и годовое премирования охватывает не более 50% штатного состава, тогда как индексация ежемесячных премий касается всех.

Н.А.Шевелева поинтересовалась возможностью начисления выплат научным руководителям аспирантов не только по итогам защиты диссертационного исследования аспиранта. Декан ответил, что премирование, в принципе, возможно в рамках квартального или годового, однако руководство университета придерживается позиции, что премировать можно только по итогам работы – это 200 тысяч рублей за защиту диссертации, поскольку иначе нет возможности оценить результативность работы и невозможно проверить факт проведения занятий с аспирантами, так как они не указаны в расписании.

В.Ф.Попондопуло отметил ситуацию, когда аспиранту, завершившему обучение и представляющему диссертацию к защите необходимо указать научного руководителя, однако научное руководство относилось к защите выпускной квалификационной работы аспиранта, а не к диссертации на соискание ученой степени. В таком случае требуется издание нового приказа о научном руководстве, но возникает разрыв, порой в несколько месяцев, и это может быть основанием для отказа в премиальных выплатах.

Е.В.Килинкарова обратила внимание коллег, что для нормализации назначения научными руководителями, тех, кто не может или не хочет быть научным руководителем аспирантов (например, те, у кого уже есть четыре аспиранта), следует исключить из списка потенциальных руководителей, который формируется каждый год. Для утверждения научной комиссией темы диссертации аспирант должен принести согласие научного руководителя, что предполагает и согласие на научное руководство. Может возникнуть проблема у тех аспирантов, которых не захотят взять научные руководители. Можно учесть, что при публикации списка научных руководителей публикуются возможные темы научных исследований – чем точнее они указаны, тем легче дифференцировать поток аспирантов. Также рассматривается вариант модификации эссе, с тем чтобы оно отражало концепцию будущей диссертации, при этом эссе должно вписываться в одно из направлений научных исследований потенциальных научных руководителей.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

3. О подготовке к конкурсам преподавателей

С.А.Белов, Н.А.Шевелева, М.З.Шварц, С.М.Оленников

Все конкурсы на соискание должностей профессорско-преподавательского состава будут объявлены одновременно, со сроком подачи документов, ориентировочно, до 10 апреля. В нескольких случаях, преподаватели, сегодня занимающие должности доцентов не имеют публикаций в наукометрических базах WoS или Scopus, и поскольку сложно найти отвечающих минимальным квалификационным требованиям кандидатов, конкурс будет объявлен на должности старшего преподавателя. Возможно, в некоторых случаях проблема бы быть решена за счет того, что к таким публикациям приравнены публикации в RSCI, но только с 2022 г. В случае, если конкурс на определенную ставку не состоится, будет объявлен повторный.

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

4. О презентации образовательных программ, подготовленной Бюджетно-аналитическим управлением СПбГУ

С.А.Белов, М.З.Шварц, И.И.Карандашов, В.Ф.Попондопуло, С.М.Оленников

С.А.Белов попросил заведующих кафедрами поделится впечатлениями от презентации "Об отдельных показателях образовательной деятельности СПбГУ и других петербургских вузов. Данные по направлению «Юриспруденция»", подготовленной заместителем первого проректора – начальником бюджетно-аналитического управления СПбГУ Т.Д.Ахобадзе: какие выводы можно сделать по этой презентации? Возможно ли представленное в презентации сопоставление наших программ, с нашей стоимостью обучения, и программ других юридических вузов?

И.И.Карандашов отметил, что неоднозначно выглядят данные по программам СПбГУ, на которых набор меньше, а стоимость обучения высокая.

В.Ф.Попондопуло прокомментировал, что в СПбГУ большая дифференциация программ, но общий прием сопоставим. Большой набор на одну магистерскую программу затрудняет индивидуальную работу со студентами.

Вызывает некоторое недоумение слайд «Индикаторы образовательной программы СВ.5107.2022 «Юриспруденция (с углубленным изучением китайского языка и права КНР)» (бакалавриат, очно)», где программа СПбГУ сравнивается с программой Университета при парламентской Ассамблее ЕВрАзЭС с их 4 студентами против наших 65 (на договор).

И.И.Карандашов предложил избирательно подойти к информации, чтобы не оказалось, что мы сами перенаправим абитуриентов на аналогичные, но более дешевые программы других вузов, если мы сами считаем, что они сопоставимы с нами.

При наличии еще дополнений и замечаний к данной презентации, С.А.Белов попросил направить их ему до 07.03.2023.

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

5. О вопросах организации учебного процесса, в том числе дополнительной сессии

С.А.Белов, В.А.Василевская

Учебное управление в этом семестре планирует уместить проведение дополнительной сессии за февраль-март, не растягивая далее. Так до 18 марта планируются завершить пересдачи, и далее проводить уже комиссионные пересдачи.

Важно обратить внимание преподавателей на своевременную сдачу экзаменационных ведомостей. Времени в весеннем семестре для переноса занятий очень мало, поскольку он короткий, поэтому любые переносы занятий требуют очень существенного обоснования. Особенно сложно составлять расписание для магистратуры. Кроме того, есть еще 133 обучающихся, которым установлен индивидуальный график. В прошлом году внесены изменения в правила переводов и восстановлений. Теперь для студентов, обучающихся на платной основе, разница в учебных планах может составлять до 50%. Для бюджетников – по-прежнему не более 10 дисциплин. Все эти обучающие также сдают разницу по индивидуальным графикам.

5.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

6. О плане командировок

С.А.Белов, Е.В.Килинкарова

13 марта состоится заседание Научной комиссии, на котором будут рассматриваться заявки на командировки НПР во втором квартале 2023 года. Для рассмотрения научной комиссией приглашения на мероприятия не требуются, только информация о конференции.

6.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

7. О кадровом резерве

С.А.Белов, Е.В.Килинкарова

С.А.Белов озвучил появление новой институции – кадрового резерва. Были поручения проректора по организации работы с персоналом В.В.Еремеева сначала сформировать критерии, затем, в соответствии с критериями сформировать кадровый резерв.

С.А.Белов попросил заведующих кафедрами сформировать предложения по наполнению того, что можно считать кадровым резервом (возможно, аспиранты, выпускники). Общая идея, что это специалисты с потенциалом к научной деятельности, при проведении конкурса и определении условий трудового договора у них должна быть меньше педагогическая нагрузка, больше научная составляющая.

7.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

8. О проведении вебинара

С.А.Белов

15 марта в 16:30 заведующая отраслевым отделом по направлению юриспруденция Е.А.Яцук будет проводить вебинар по работе с профилями авторов в наукометрических базах Web of Science и Scopus: есть определенные нюансы в связи с ограничением доступа к этим базам.

8.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

9. О методическом семинаре

С.А.Белов, Н.А.Шевелева

Принято решение о возобновлении методического семинара, на котором планируется обсуждать не только узко-методические вопросы, связанные с преподаванием, но и чуть более широко вопросы юридического образования, перспектив его развития. Первый такой семинар прошел в формате встречи с научными руководителями аспирантов 27.02.2023.

Планируется проводить методический семинар один раз в месяц, в последний вторник месяца. Следующий запланирован, предварительно, на 28 марта. Тема семинара – изменения в образовательных стандартах.

9.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

10. О Петербургском Международном Юридический Форуме

С.А.Белов

Появился первый вариант архитектуры программы Петербургского Международного Юридического Форума. Пока из 10 предложенных нами сессий семь вошли в проект основной части форума, оставшиеся три вошли в проект программы молодежного форума. В ближайшее время должен появится одобренный рабочий вариант программ.

10.1. Присутствующим принять информацию к сведению

Председательствующий С.А.Белов

Секретарь Н.А.Шихалева