

Правила оформления тезисов

Тезисы отправляются в виде файла Microsoft Word с расширением *.doc или *.docx. Размер страницы – А4. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое и правое – 24 мм. Текст тезисов набирается шрифтом Times New Roman, 14 кегль, интервал – 1,5. Выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Первая строка: данные об авторе на русском языке (включая ФИО, название образовательной организации, название образовательной программы, курс и адрес электронной почты для связи). Выравнивание по правому краю. Вторая строка: название (тема) доклада, отражающее суть материала на русском языке. Полуужирный шрифт, выравнивание по центру.

Ссылки на литературу оформляются в виде постраничных подстрочных сносок, нумерация сносок – сквозная. Сноски оформляются внизу каждой страницы по требованиям ГОСТ Р 7.0.5–2008. Текст сносок набирается шрифтом Times New Roman, 10 кегль, интервал – 1. Выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25. Оформлять список литературы (библиографию) не требуется.

Допустимый объем тезисов – не более 10.000 (десяти тысяч) печатных знаков с учетом пробелов. Организационный комитет оставляет за собой право отклонить работу участника в случае ее несоответствия требованиям оформления.

Название отправляемого файла и тема электронного письма должны выглядеть следующим образом: «Фамилия_Имя_Отчество_Тезисы». Пример: «Иванов_Иван_Иванович_Тезисы».

По вопросам, относящимся к Круглому столу, можно обращаться по адресу электронной почты: st094399@student.spbu.ru.