

*ПАМЯТКА ДЛЯ*  
**ПЕРВОКУРСНИКА  
ПРОГРАММЫ  
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**



**2024**

**САЙТ**

[law.spbu.ru](http://law.spbu.ru)

**ВК**

[vk.com/law1724](https://vk.com/law1724)



1

Регулирование организации учебного процесса в университете осуществляется в соответствии с Уставом университета, Правилами обучения по основным образовательным программам и правилами внутреннего распорядка.

Ознакомиться с локальными актами можно на сайте СПбГУ.



2

Студенты получают информацию об образовательном процессе, а также вступают в официальную переписку с должностными лицами Университета через корпоративную электронную почту.

3

Списки обучающихся, распределенных по академическим группам, утверждаются и доводятся до сведения студентов начальником (заместителем начальника) Учебного отдела.

Информация о распределении  
будет размещена на стендах 1 курса.

Начало занятий — в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание размещается на сайте университета не позднее 31 августа.

Обучающийся с расписанием обязан ознакомиться самостоятельно.

В случае противоречий между расписанием учебных занятий, размещенным на соответствующем информационном стенде СПбГУ, и расписанием учебных занятий, размещенным на сайте Университета, приоритет имеет расписание учебных занятий, размещенное на сайте Университета.

5

В течение учебного года предусмотрена промежуточная аттестация в виде «зачета/ экзамена» на основании учебного плана по соответствующей специальности и в соответствии с расписанием.

Расписание промежуточной аттестации размещается на сайте.



6

Рекомендуем изучить главы 4, 5 Правил обучения в СПбГУ, посвященные промежуточной аттестации, а также порядку ликвидации академической задолженности.

В случае возникновения вопросов/необходимости разъяснения – приходите на прием к начальнику учебного отдела, также вопросы можно задать по электронной почте.



7

Информация о предоставлении места  
в общежитии будет размещена на сайте.



8

Обучающимся, зачисленным для обучения за счет ассигнований федерального бюджета, необходимо получить банковские карты для получения стипендии.

О выдаче банковских карт вам будет сообщено дополнительно.



9

Информация о получении Льготной карты для проезда, так называемой смарт-карты БСК размещена на сайте.



10 Информация для иностранных граждан здесь.



Все граждане мужского пола призывного возраста, поступившие в СПбГУ, обязаны встать на воинский учёт.

Постановка на воинский учет студентов первого курса в военно-учетном столе Мобилизационного управления.

12

Встать на учет можно  
**с 9 сентября по 3 октября**

Время работы Военно-учетного стола  
с 09:20 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:45



Проживающим в Санкт-Петербурге и Ленинградской области  
или в общежитиях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 17, 18, 19:

Василеостровский район  
Филологический пер., д. 3 литер П,  
комната № 401, т. 328-97-84

Проживающим в Санкт-Петербурге и Ленинградской области  
или в общежитиях № 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23  
(обучающимся в Петергофе):

г. Петергоф, Университетский пр.,  
д. 28 «б», комната № 1511,  
т. 363-68-62

Для оформления (подтверждения) права гражданина на отсрочку от призыва на военную службу обучающемуся необходимо состоять на воинском учете в военном комиссариате по месту пребывания (учебы) и представить призывной комиссии справку, оформленную в Военно-учетном столе Мобилизационного управления СПбГУ в соответствии с Приложением № 4, 5 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации.

## Учебный отдел



21-я линия В. О., д. 8а, каб. 108 и 108а

Начальник Учебного отдела  
**Карпенко Мария Сергеевна**,  
m.karpenko@spbu.ru

Вопросы по бакалавриату можно задать по почте  
bachelor2024.law@spbu.ru

Специалист по магистратуре  
**Довгалева Екатерина Александровна**,  
363-68-13,  
e.dovgaleva@spbu.ru



15

## Бухгалтерия



23-я линия В. О., д. 26

Вопросы по поступлению денежных средств денежных средств за обучение, заявки для оформления счета на оплату обучения

Бухгалтер

**Юделевич Ольга Евгеньевна**

[o.yudelevich@spbu.ru](mailto:o.yudelevich@spbu.ru), 363-68-09

Оформление справки по начисленной стипендии

Бухгалтер

**Елизарова Елена Гайсаевна**

[e.elizarova@spbu.ru](mailto:e.elizarova@spbu.ru)

16

Договорный отдел  
(сектор договоров с обучающимися)



23-я линия В. О., д. 26  
тел. 363-60-00, доб. 39-10, 39-11

Начальник сектора договоров с обучающимися  
**Корольчук Роман Сергеевич**,  
r.korolchuk@spbu.ru, каб. 409

Юрисконсульт  
**Смирнов Михаил Дмитриевич**,  
m.d.smirnov@spbu.ru, каб. 50

Оформление дополнительных соглашений, вопросы  
рассрочки и отсрочки оплаты обучения  
по рабочим дням с 10:00 до 17:30,  
перерыв с 13:00 до 14:00

## Управление по работе с молодежью



22-я линия В. О., д. 7,  
каб. 10 (1 этаж)

Вопросы общежития, материальной помощи,  
социальные вопросы, повышенная государственная  
стипендия и т. д.

Заместитель начальника управления по работе  
с молодежью по направлениям медицина, медицинские  
технологии, стоматология и юриспруденция

**Савчатова Наталья Васильевна,**  
363-68-37, n.savchatova@spbu.ru

По рабочим дням с 10:00 до 17:30,  
перерыв с 13:00 до 14:00

18

## Паспортно-визовый отдел



22-я линия В. О., д. 7,  
каб. 20 (2 этаж)

Визовая поддержка иностранных граждан

Менеджер паспортно-визового отдела

**Лапшина Татьяна Александровна**

363-68-14, доб39-24, [t.lapshina@spbu.ru](mailto:t.lapshina@spbu.ru)