

Рабочая программа утверждена в составе учебного плана (-
ов): № 24/5920/1



Заместитель начальника Управления образовательных
программ Репина Е.М.

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Учебная практика (ознакомительная)

Introductory Practical Training

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 5

Регистрационный номер рабочей программы: 068166

Санкт-Петербург

Аннотация

Раздел 1. Характеристики практики

1.1. Цели и задачи практики

1.1.1. Цели практики: комплексное освоение обучающимися по основным образовательным программам высшего образования магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профессиональных знаний, умений, навыков и получение первичного опыта определённых видов профессиональной деятельности, формирование на этой основе квалификационных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами¹, требованиями рынка труда и организаций-работодателей; формирование у обучающихся высокой профессиональной культуры с опорой на традиционные российские духовно-нравственные ценности.

1.1.2. Задачи практики:

- ознакомление обучающихся со спецификой видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»; приобретение практического опыта выполнения определённых видов юридической работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения основной образовательной программы по учебным дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, определённых в пунктах 1.7, 1.8 данной рабочей программы практики (далее – Рабочая программа), в частности:
 - приобретение первичного опыта конкретных видов профессиональной деятельности, в том числе в области юридического консультирования;
 - приобретение навыков самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;
 - профессиональная адаптация обучающихся.

1.2. Вид практики

- Учебная практика

1.2.1. Тип практики

- Ознакомительная

1.2.2. Дополнительные характеристики

Дополнительными типами проведения практики являются:

- Проектная практика (по заказу работодателя), предусматривающая выполнение обучающимся практических исследований, разработок и иной деятельности в рамках конкретного проекта, определяемого профильной организацией, с которой СПбГУ заключён договор об организации и проведении практики обучающихся, – по согласованию с принимающей на практику организацией до начала проведения практики.
- Интегрированная практика (в режиме стажировки) – по согласованию с принимающей на практику профильной организацией, с которой СПбГУ заключён договор об организации и проведении практики обучающихся.

1.3. Способ проведения практики

¹ По мере утверждения профессиональных стандартов.

- Стационарная практика (в пределах Санкт-Петербурга) – основной способ проведения практики.
- Выездная практика (за пределами Санкт-Петербурга).

Способ проведения практики определяется, в том числе, с учётом имеющихся финансовых возможностей СПбГУ в порядке предварительного планирования финансирования практик обучающихся.

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

1.3.1.1. По основаниям организации практики различаются стационарные практики, проводимые:

- в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, на основании заключённых СПбГУ договоров о практике обучающихся;
- в профильных организациях (у индивидуальных предпринимателей) на территории Санкт-Петербурга, работниками которых являются обучающиеся, осуществляющие профессиональную деятельность по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», при наличии заключения Учебно-методической комиссии о соответствии выполняемых трудовых обязанностей рабочей программе практики, без заключения договоров о практике обучающихся СПбГУ;
- в СПбГУ, в структурных подразделениях которого может осуществляться профессиональная деятельность по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», без заключения договоров о практике обучающихся, в том числе:
 - в Юридической клинике;
 - в иных учебно-научных подразделениях СПбГУ (по запросу руководителя подразделения);
 - в административных подразделениях СПбГУ (по запросу руководителя подразделения);
 - в Научной библиотеке им. М. Горького.

1.3.1.2. В качестве дополнительного способа организации практики по предварительному согласованию руководителя практики со стороны СПбГУ и руководителя практики со стороны профильной организации допускается возможность ее дистанционного прохождения вне места нахождения профильной организации путем удалённого взаимодействия с руководителем практики со стороны профильной организации и исполнения его поручений.

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

1.3.2.1. По основаниям организации практики различаются выездные практики, проводимые:

- в профильных организациях, расположенных вне пределов Санкт-Петербурга, на основании заключённых СПбГУ договоров о практике обучающихся;
- в профильных организациях (у индивидуальных предпринимателей) вне пределов Санкт-Петербурга, работниками которых являются обучающиеся, осуществляющие профессиональную деятельность по направлению подготовки «Юриспруденция», при наличии заключения Учебно-методической комиссии о соответствии выполняемых трудовых обязанностей рабочей программе практики, без заключения договоров о практике обучающихся СПбГУ.

1.3.2.2. Особенности финансирования выездной практики:

Финансовое обеспечение каждой отдельной выездной практики осуществляется СПбГУ в соответствии с п. 5 Положения о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего образования СПбГУ, утверждённого Приказом от 22.12.2017 № 12836/1.

Оплата обучающемуся расходов, связанных с проведением практики вне места постоянного жительства, со стороны СПбГУ не производится в случаях, если: обучающийся является работником профильной организации, в которой он проходит практику; принимающая на практику профильная организация предоставляет в адрес СПбГУ гарантийное письмо или заключает с СПбГУ дополнительное соглашение к договору об организации и проведении практики обучающихся, в соответствии с которым оплата расходов производится принимающей организацией; в соответствии с заявлением обучающегося оплата расходов производится за счет средств, предоставленных обучающемуся сторонней организацией в рамках грантовой и иной поддержки для осуществления проектов, тематика которых соответствует предполагаемому содержанию деятельности обучающегося при прохождении практики.

1.4. Формы проведения практики

Непрерывно:

По видам практик, проводимых для обучающихся по основным образовательным программам магистратуры по очной форме обучения, – путём выделения в календарных учебных графиках непрерывного периода учебного времени для последовательного проведения учебной практики и производственной практики.

Дискретно:

По периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий – по предварительному согласованию с принимающей на практику профильной организацией, с которой СПбГУ заключён договор об организации и проведении практики обучающихся, и с учётом соблюдения сроков освоения других учебных дисциплин.

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики (пререквизиты)

Предварительной практической подготовки не требуется.

1.5.1. Особые условия допуска

Индивидуальное распределение обучающихся на практику в профильные организации на основании договоров об организации и проведении практики обучающихся СПбГУ осуществляется с учётом:

- условий проведения отбора обучающихся на практику, предусмотренных договорами о практиках и правилами конкурсного отбора практикантов в принимающих организациях (рейтинг успеваемости обучающихся; конкурс резюме, собеседование, тестирование, проведение игрового процесса; уровень владения иностранным языком);
- условий, установленных законодательством и локальными актами принимающих организаций, связанных с соблюдением гарантий защиты государственной тайны, а также коммерческой, банковской тайн и т.п.

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей

1. Обязательные для учета профессиональные стандарты будут учитываться в Программе по мере их утверждения.

1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
1	2	3	4	5
1.	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уметь определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества Демонстрировать навык реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Строит продуктивное взаимодействие с учетом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.5. Оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.6. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы
2.	Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Уметь анализировать правоприменительную практику с учетом специфики и задач конкретной ситуации и предлагает варианты правовой квалификации	ОПК-1.1. Выявляет факты, имеющие юридическое значение, и определяет нормативную базу применительно к конкретной ситуации ОПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику с учетом специфики и задач конкретной ситуации и предлагает варианты правовой квалификации
3.	Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу	Демонстрировать навык анализа материалов на предмет соответствия нормативным и индивидуальным актам, выработки критериев	ОПК-2.1. Анализирует материалы на предмет соответствия нормативным актам, вырабатывает критерии оценки и составляет план анализа

		нормативных (индивидуальных) правовых актов	оценки и составления плана анализа	ОПК-2.2. Аргументирует позицию с учетом специфики представленных на экспертизу материалов
4.	Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Уметь вырабатывать различные подходы к преодолению пробелов и коллизий, аргументирует выбор конкретного подхода к разрешению пробелов и коллизий	ОПК-3.1. Применяет различные приемы толкования правовых актов, находит пробелы и коллизии норм права ОПК-3.2. Вырабатывает различные подходы к преодолению пробелов и коллизий, аргументирует выбор конкретного подхода к разрешению пробелов и коллизий
5.	Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Владеть навыком составления процессуальных документов	ОПК-4.1. Умеет выстраивать логику аргументации и защиты своей позиции письменно и устно ОПК-4.2. Владеет навыком составления процессуальных документов
6.	Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Уметь выстраивать логически верно, аргументированно и ясно устную и письменную речь Владеть навыком использования юридической лексики	ОПК-5.1. Знает систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс ОПК-5.2. Умеет формулировать и систематизировать правовые нормы, применяет различные способы изложения норм права в правовых актах
7.	Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Владеть навыком применения правил ведения переговоров Уметь выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ОПК-6.1. Владеет этикой делового общения и применяет правила ведения переговоров ОПК-6.2. Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
8.	Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Уметь применять электронные ресурсы в исследовательской, проектной и иной деятельности	ОПК-7.1. Применяет электронные ресурсы в исследовательской, проектной и иной деятельности ОПК-7.2. Организует работу с учетом требований информационной безопасности

1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями,

трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей¹

1. В процессе прохождения учебной практики обучающийся по основным образовательным программам высшего образования магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» формирует профессиональные компетенции, комплексно осваивая знания, умения и навыки, соответствующие видам профессиональной деятельности, указанные в нижеприведённой таблице Рабочей программы.
2. Конкретные виды профессиональной деятельности и осваиваемые знания, умения и навыки, формируемые компетенции, отражающие индивидуальное содержание деятельности конкретного практиканта в конкретной организации, определяются совместно с руководителем (куратором) практики от принимающих для прохождения практики профильных организаций и отражаются в индивидуальном плане учебной практики.

¹ В привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей.

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики

1. Учебная практика (ознакомительная) обучающихся является частью основных образовательных программ высшего образования магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по очной форме обучения и рассматривается как первый этап прохождения практики в магистратуре.

2. Учебная практика (ознакомительная) организуется для обучающихся в магистратуре:

- не имеющих постоянного места работы по юридической специальности в течение второго года обучения;
- имеющих в период второго года обучения постоянное место работы по юридической специальности или ДГПХ на оказание юридических услуг, обратившихся с заявлением об организации практики.

3. Для обучающихся в магистратуре, имеющих на 1 сентября второго года обучения:

- постоянное место работы по юридической специальности или ДГПХ на оказание юридических услуг;
- стаж работы по юридической специальности или ДГПХ на оказание юридических услуг в период первого года обучения засчитывается в качестве учебной практики (ознакомительная)

Условиями для зачёта в качестве прохождения учебная практика (ознакомительная) работы по юридической специальности в течение учётного периода, равного сроку прохождения организованной производственной практики, являются:

- 1) подача соответствующего заявления;
- 2) представление документов, подтверждающих работу по трудовому договору как по постоянному месту работы или ДГПХ в течение учётного периода, равного сроку прохождения учебной практики (ознакомительная) (заверенная работодателем копия трудовой книжки и т.п.).

Копии документов и заявление обучающегося направляются сотрудником Отдела практики на рассмотрение председателю учебно-методической комиссии юридического факультета. Выписка с решением о соответствии вида трудовой деятельности обучающегося направлению обучения, направляется сотруднику Отдела до начала практики.

4. Учебная практика (ознакомительная) организуется для обучающихся в магистратуре:

- не имеющих постоянного места работы по юридической специальности в течение второго года обучения;

- имеющих с начала второго года обучения постоянное место работы по юридической специальности, обратившихся с заявлением об организации практики.

5. Руководство учебной практикой (ознакомительной) обучающихся по основным образовательным программам высшего образования магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляет руководитель практик по направлению «Юриспруденция» СПбГУ.

6. В принимающих для прохождения практики организациях назначаются лица, ответственные за проведение практики обучающихся со стороны организации (координатор сотрудничества), а также индивидуальные руководители практики, ответственные за прохождение практики обучающимися (далее – руководитель практики от профильной организации).

7. Для формирования результатов обучения в ходе практики используются следующие виды учебной работы:

А. Консультации, в том числе потоковые консультации:

установочные консультации по учебной практике (ознакомительной) – в объёме, указанном в п. 2.2.1 Рабочей программы.

Б. Самостоятельная работа под руководством преподавателя:

комплексное освоение обучающимся профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (в объёме, указанном в п. 2.2.1 Рабочей программы) в следующих организациях:

– организациях на основании заключённых СПбГУ договоров о практике обучающихся;

– в профильных организациях (у индивидуальных предпринимателей), работниками которых являются обучающиеся, осуществляющие профессиональную деятельность по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (п. 1.3.1.1, 1.3.2.1 Рабочей программы);

– в СПбГУ, в структурных подразделениях которого может осуществляться профессиональная деятельность по направлению подготовки 40.01.01 «Юриспруденция» (п. 1.3.1.1 Рабочей программы).

В. Самостоятельная работа с использованием методических материалов:

разработка и оформление учебно-методических документов в ходе и по результатам прохождения практики.

Списки организаций, с которыми СПбГУ заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся, предлагаемых для направления на учебную практику в каждом текущем учебном году для обучающихся различных образовательных программ и форм обучения, публикуются.

8. При решении вопроса об индивидуальном направлении на практику в профильные организации на основании договоров о практике используется выработанная конкурсная система отбора обучающихся на практику в конкретные организации с учётом условий, указанных в п. 1.5.1 Рабочей программы, предпочтений обучающихся (выраженных в личных заявлениях) и рейтинга успеваемости обучающихся по состоянию на начало семестра обучения, предшествующего семестру проведения практики.

Рейтинг успеваемости обучающихся определяется на основании рейтингового списка обучающихся, основанного на среднем балле по результатам обучения, или специального рейтинга успеваемости обучающихся для целей конкурсного отбора на практику – при условии утверждения критериев специального рейтинга Учебно-методической комиссией с учётом мнения принимающих на практику профильных организаций-партнёров.

9. Практика проводится в сроки, установленные в соответствии с актуальным учебным планом и календарным учебным графиком.

10. Подведение итогов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с актуальным учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, предусмотренном п. 3.1.2.2, 3.1.3.2 Рабочей программы, по графику по учебным группам основных образовательных программ магистратуры.

В случаях, предусмотренных локальными актами СПбГУ, учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. В указанных случаях объем и содержание учебных занятий, методика промежуточной аттестации определяются настоящей Рабочей программой. Если при проведении промежуточной аттестации Рабочей программой предусмотрена возможность использования справочных правовых систем, необходимые правовые источники могут прилагаться к заданию.

2.1.1. Основная практика

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																	
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных	Трудоёмкость
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам. раб.)	промежуточная аттестация (сам. раб.)		
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																	
очная форма обучения																	
Семестр 4			4					1		80		95				5	
			10-100					10-100		10-25		1-1					
ИТОГО			4					1		80		95				5	

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код блока в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
очная форма обучения						
Семестр 4			зачёт, устно, традиционная форма	по графику промежуточной аттестации		

2.2. Структура и содержание практики

2.2.1. Структура практики

Основной курс **Основная траектория**

Очная форма обучения:

основные образовательные программы высшего образования магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»

Период обучения (модуль): Семестр 4

Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1. Установочные консультации по учебной практике (ознакомительной)	Консультации	4
2. Освоение обучающимися в организациях, указанных в п. 2.1 Рабочей программы, соответствующих видов профессиональной деятельности	Самостоятельная работа под руководством преподавателя (осуществление практической профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практик по направлению юриспруденция СПбГУ и руководителями практики от профильных организаций)	80
3. Разработка и оформление учебно-методических документов с учётом материалов установочных консультаций в ходе и по результатам прохождения практики	Самостоятельная работа с использованием методических материалов (с представлением учебно-методических документов: индивидуального плана учебной практики (ознакомительной), отчёта о прохождении учебной практики	95

	(ознакомительной) с приложениями: дневник учебной практики (ознакомительной), проекты подготовленных юридических документов, результаты обобщения юридической практики и т.п.)	
--	--	--

Прохождение учебной практики (ознакомительной) в профильной организации составляет 80 академических часов (или 60 астрономических часов).

2.2.2. Содержание практики

Содержание практики составляют следующие виды учебной работы:

1. Установочные консультации по учебной практике (ознакомительной) в порядке проведения потоковых консультаций по темам:
 - Общие цели и задачи учебной практики (ознакомительной). Содержание учебной практики (ознакомительной). Порядок организации, проведения и подведения итогов учебной практики. Содержание нормативно-правовых источников, рабочей программы учебной практики (ознакомительной). Выбор места прохождения учебной практики, проведение конкурсного отбора.
 - Порядок направления на практику. Содержание практической деятельности в сфере профессиональных интересов принимающей организации.
 - Разработка и выполнение индивидуального плана учебной практики (с представлением индивидуальных планов учебной практики).
 - Подготовка отчёта по итогам учебной практики (ознакомительной). Порядок промежуточной аттестации (с представлением отчётов о прохождении учебной практики (ознакомительной)).
2. Осуществление практической профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практик по направлению юриспруденция СПбГУ во взаимодействии с руководителями практики от профильных организаций по месту прохождения практики в порядке проведения самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.
3. Самостоятельная работа обучающихся с использованием методических материалов предполагает разработку и оформление учебно-методических документов с учётом материалов установочных консультаций в ходе и по результатам прохождения практики: индивидуального плана учебной практики (ознакомительной), отчёта о прохождении учебной практики (ознакомительной) с приложениями: дневника учебной практики (ознакомительной), проектов подготовленных юридических документов, результатов обобщения юридической практики и т.п.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1.1.1. Текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

3.1.1.2. Аттестация по результатам прохождения практики является промежуточной аттестацией по соответствующей учебной дисциплине согласно учебному плану основной образовательной программы и проводится в форме зачёта.

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики

Методическое обеспечение прохождения практики включает Рабочую программу учебной практики (ознакомительной) для обучающихся по основным образовательным программам

высшего образования магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», индивидуальный план учебной практики (ознакомительной), а также документы, публикуемые на сайте на странице «Практики студентов» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», документы электронной рассылки, материалы установочных консультаций.

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

1. Условиями получения промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной) являются:

1) представление отчёта о прохождении учебной практики (ознакомительной), отвечающего установленным требованиям;

2) в случае прохождения практики в организациях по месту осуществления профессиональной деятельности: предоставление документов, подтверждающих наличие трудовых отношений в течение всего периода практики (заверенная работодателем копия трудовой книжки и т.п.).

2. Необходимым учебно-методическим документом для проведения и подведения итогов учебной практики является индивидуальный план учебной практики (ознакомительной). Индивидуальный план практики составляется с учётом определённых в п. 1.7, 1.8 Рабочей программы компетенций, переработанных применительно к планируемой конкретной профессиональной деятельности во время индивидуальной учебной практики (ознакомительной) конкретного практиканта в конкретной организации.

Индивидуальный план практики составляется и подписывается обучающимся, согласовывается с руководителем (куратором) практики от принимающей на практику профильной организации (подп. 2 п. 1.8, подп. 3 п. 2.1 Рабочей программы) и предоставляется руководителю практик по направлению юриспруденция СПбГУ на утверждение. Форма индивидуального плана учебной практики (ознакомительной) с примечаниями к порядку его оформления публикуется на сайте на странице «Практики студентов» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

3. Требования к отчёту обучающегося о практике:

1) Отчёт о прохождении учебной практики (ознакомительной) составляется обучающимся в письменной форме.

2) Минимальный объём отчёта – 4 тысяч знаков без пробелов без учёта титульного листа;

3) Содержание отчёта должно отражать:

- содержание практической деятельности во время прохождения учебной практики;
- достижение цели и результатов учебной практики;
- освоение квалификационных профессиональных компетенций, знаний, умений, навыков, определённых в п. 1.7, 1.8 Рабочей программы, в соответствии с индивидуальным планом учебной практики (ознакомительной).

В качестве составной части в отчёт может быть включен дневник учебной практики (ознакомительной).

4) В отчёте должен быть указан срок прохождения практики.

5) Отчёт должен быть подписан обучающимся и заверен по месту прохождения учебной практики (ознакомительной).

К отчёту может быть приложен отзыв о прохождении учебной практики (ознакомительной) обучающимся, выданный по месту прохождения учебной практики.

Рекомендуемая форма отчёта о практике приводится в п. 3.1.3.4 Рабочей программы.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации для всех обучающихся – как для направленных на организованную практику в установленные сроки, так и для тех, которым

работа в предыдущий период может быть зачтена в качестве прохождения учебной практики (ознакомительной) (подп. 2 п. 2.1 Рабочей программы), – является единым.

5. Невыполнение программы учебной практики (ознакомительной) обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление отчёта по практике в установленный срок, неявка на защиту отчёта по практике или получение отрицательной оценки при аттестации по практике) свидетельствует о невыполнении обучающимся учебного плана и является академической задолженностью.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

Анкетирование по результатам организации и проведения практики по форме, разработанной руководителем практики по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» от СПбГУ и руководителей практик от профильных организаций

Методическое обеспечение прохождения практики включает Рабочую программу учебной практики (ознакомительной) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», индивидуальный план учебной практики (ознакомительной).

3.1.2.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль не предусмотрен.

Контроль успеваемости и качества усвоения учебного материала включает проведение промежуточной аттестации в форме зачёта по окончании прохождения практики.

Проведение текущей и/или промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья до начала сессии подает в Учебное управление заявление, содержащее сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, на основании которого:

- продолжительность проведения текущей и/или промежуточной аттестации увеличивается не более чем на 1,5 часа;

- допускается использование в процессе проведения текущей и/или промежуточной аттестации технических средств, необходимых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в связи с их индивидуальными особенностями;

- в процессе проведения текущей и/или промежуточной аттестации допускается помощь ассистента, выбираемого самим обучающимся, и сведения, о котором в объеме, необходимом для оформления пропуска на территорию университета, сообщаются в заявлении;

- форма проведения текущей и/или промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере).

Для осуществления процедур текущей и/или промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья используются оценочные средства, адаптированные для таких обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

1. Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной) проводится в форме зачёта по системе оценивания «зачтено» – «не зачтено».

При принятии решения об аттестации обучающегося комиссия оценивает содержание письменного отчёта о практике и отзыва о прохождении производственной практики (преддипломной) обучающимся, выданный по месту прохождения производственной практики.

2. Состав комиссии, формируемой в целях проведения аттестации по учебной практике (ознакомительной), утверждается приказом Проректора по учебно-методической работе. Возглавляет комиссию руководитель практик по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» СПбГУ.

Итоговая оценка выставляется по абсолютной шкале оценивания. Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы

Итоговый процент выполнения, %	Оценка СПбГУ при проведении зачета	Оценка ECTS	Оценка СПбГУ при проведении экзамена
90-100	зачтено	A	Отлично
80-89	зачтено	B	Хорошо
70-79	зачтено	C	Хорошо
61-69	зачтено	D	Удовлетворительно
50-60	зачтено	E	Удовлетворительно
менее 50	не зачтено	F	Неудовлетворительно

В целях выставления оценок ECTS и СПбГУ общее количество набранных баллов, т.е. баллы за экзаменационные задания, а также баллы за другие виды работ, если в соответствии с Рабочей программой они учитываются при проведении промежуточной аттестации (контрольные работы, мониторинг правоприменения, прохождение онлайн-курсов и др.), соответствуют следующему итоговому проценту выполнения:

- от 81 балла и более – 90-100% (<A>);
- от 73 баллов до 80 баллов – 80-89% ();
- от 66 баллов до 72 баллов – 70-79% (<C>);
- от 58 баллов до 65 баллов – 61-69% (<D>);
- от 51 балла до 57 баллов – 50-60% (<E>);
- 50 баллов и менее – менее 50% (<F>).

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

№	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
	1	2
1.	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся

2.	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
3.	УК-3.3. Строит продуктивное взаимодействие с учетом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
4.	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
5.	УК-3.5. Оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
6.	УК-3.6. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
7.	ОПК-1.1. Выявляет факты, имеющие юридическое значение, и определяет нормативную базу применительно к конкретной ситуации	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
8.	ОПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику с учетом специфики и задач конкретной ситуации и предлагает варианты правовой квалификации	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
9.	ОПК-2.1. Анализирует материалы на предмет соответствия нормативным актам, вырабатывает критерии оценки и составляет план анализа	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
10.	ОПК-2.2. Аргументирует позицию с учетом специфики представленных на экспертизу материалов	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
11.	ОПК-3.1. Применяет различные приемы толкования правовых актов, находит пробелы и коллизии норм права	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
12.	ОПК-3.2. Вырабатывает различные подходы к преодолению пробелов и коллизий, аргументирует выбор конкретного подхода к разрешению пробелов и коллизий	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
13.	ОПК-4.1. Умеет выстраивать логику аргументации и защиты своей позиции письменно и устно	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
14.	ОПК-4.2. Владеет навыком составления процессуальных документов	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся

15.	ОПК-5.1. Знает систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс.	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
16.	ОПК-5.2. Умеет формулировать и систематизировать правовые нормы, применяет различные способы изложения норм права в правовых актах.	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
17.	ОПК-6.1. Владеет этикой делового общения и применяет правила ведения переговоров	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
18.	ОПК-6.2. Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
19.	ОПК-7.1. Применяет электронные ресурсы в исследовательской, проектной и иной деятельности	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся
20.	ОПК-7.2. Организует работу с учетом требований информационной безопасности	Оценочными средствами выступают подготовленные и сданные на проверку отчеты о прохождении практики обучающихся

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчёта о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчёта (оглавление).
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников, информационных материалов.
7. Приложения (дневник производственной практики (преддипломной), проекты подготовленных юридических документов, результатов обобщения юридической практики и т.п., отзыв о прохождении производственной практики (преддипломной) обучающимся, выданный по месту прохождения производственной практики (преддипломной)).

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ответственный за проведение практик Учебно-методической комиссии Юридического факультета 	из числа научно-педагогических работников, членов Учебно-методической комиссии, по решению председателя Учебно-методической комиссии Юридического факультета
<ul style="list-style-type: none"> • Руководитель практик по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» СПбГУ 	из числа научно-педагогических работников, обладающих ученой степенью кандидата или доктора юридических наук, и (или) имеющих опыт преподавательской и практической профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»;

	имеющих опыт учебно-методической и организационно-методической работы; имеющих опыт административной работы
<ul style="list-style-type: none"> Координатор сотрудничества по договору об организации и проведении практики обучающихся СПбГУ 	имеющие опыт учебно-методической и организационно-методической работы; имеющие опыт административной работы
Представители профильных организаций:	
<ul style="list-style-type: none"> Координатор сотрудничества по договору об организации и проведении практики обучающихся СПбГУ 	определяются актуальным договором/соглашением.
<ul style="list-style-type: none"> Руководитель (куратор) практики от профильной организации 	определяются актуальным договором/соглашением

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Аудитории (помещения, места) для проведения практики должны отвечать требованиям охраны труда.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Для проведения потоковых консультаций: компьютер с доступом к базам данных отраслевого отдела по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ, проектор, микрофон, динамики.

MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, Антивирус Касперского или другие аналогичные программные продукты, принятые для использования в СПбГУ в установленном порядке.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Специализированное оборудование не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Специализированное программное обеспечение не требуется.

3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Бумага формата А4 для печати – 5 пачек,

Щетка для маркерной доски – 5 шт.,

Фломастеры водорастворимые для доски набор – 5 шт.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Список обязательной литературы

3.4.1. Список обязательной литературы

1. Устав СПбГУ // Санкт-Петербургский государственный университет: [сайт]. – URL: <https://spbu.ru/openuniversity/documents/ustav-spbgu>.

2. Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного университета от 16.08.2023 № 10755/1 // Санкт-Петербургский государственный университет: [сайт]. – URL: <https://spbu.ru/openuniversity/documents/o-praktike-obuchayushchihsya-po-osnovnym-obrazovatelnyim-programmam-0>

3.4.2. Список дополнительной литературы

Нет.

3.4.3. Перечень иных информационных источников

<https://law.spbu.ru/education/practice/>

<https://spbu.ru/studentam/praktika>

<http://profstandart.rosmintrud.ru>

Электронные ресурсы по праву на сайте Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/28>

Электронные ресурсы по праву на сайте отраслевого отдела по направлению юриспруденция Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ

<http://lib.law.spbu.ru/EIDatabases>

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

<https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.6247815581499716>

Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:

<http://www.library.spbu.ru/>

Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:

http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS

Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:

http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8

Раздел 4. Разработчики программы

Юдина Марина Игоревна – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права, руководитель практик – ответственный за проведение практик Учебно-методической комиссии по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» СПбГУ