

Рабочая программа утверждена в составе
учебного плана (-ов): № 23/5848/1



Заместитель начальника Управления
образовательных программ Репина Е.М.

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Учебная практика (ознакомительная)

Introductory Practical Training

Язык(и) обучения

английский

Трудоемкость в зачетных единицах: 5

Регистрационный номер рабочей программы: 068270

Санкт-Петербург

Аннотация

Раздел 1. Характеристики практики

1.1. Цели и задачи практики

1.1.1. Цели практики: комплексное освоение обучающимися по основным образовательным программам высшего образования магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» профессиональных знаний, умений, навыков и получение первичного опыта определённых видов профессиональной деятельности, формирование на этой основе квалификационных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами¹, требованиями рынка труда и организаций-работодателей; формирование у обучающихся высокой профессиональной культуры с опорой на традиционные российские духовно-нравственные ценности.

1.1.2. Задачи практики:

- ознакомление обучающихся со спецификой видов профессиональной деятельности по направлению подготовки «Юриспруденция»; приобретение практического опыта выполнения определённых видов юридической работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения основной образовательной программы по учебным дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, определённых в пунктах 1.7, 1.8 данной рабочей программы практики (далее – Рабочая программа), в частности:
 - приобретение первичного опыта конкретных видов профессиональной деятельности, в том числе в области юридического консультирования;
 - приобретение навыков самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;
 - профессиональная адаптация обучающихся.

Section 1. Characteristics of the practice

1.1. Goals and objectives of the practice

1.1.1. **Goals:** a comprehensive development of the students' professional knowledge, skills and obtaining primary experience of certain types of professional activities, the formation on this basis of qualification and competences necessary for successful professional activity in accordance with professional standards², the requirements of the labour market and employers' organizations.

1.1.2. Objectives of the practice:

- familiarization of students with the specifics of professional activities in the field of law; acquisition of practical experience in performing certain types of legal work;
- consolidation and deepening of theoretical knowledge acquired by students in the process of mastering the main educational program in academic disciplines that form professional competencies;
- acquisition and development of necessary practical skills and professional competencies in accordance with the requirements for the level of training of students defined in paragraphs 1.7, 1.8 of this program (hereinafter referred to as the Program), in particular:
 - acquisition of primary experience in specific types of professional activity, including in the field of legal consulting;

¹ По мере утверждения профессиональных стандартов.

² As professional standards are being approved.

- acquisition of skills of independent professional activity supervised by the head of the practice;
- professional adaptation of students.

1.2. Вид практики

- Учебная практика

1.2. Type of practice

- Educational practice

1.2.1. Тип практики

- Ознакомительная

1.2.1. Type of practice

- Orientation

1.2.2. Дополнительные характеристики

Дополнительными типами проведения практики являются:

- Проектная практика (по заказу работодателя), предусматривающая выполнение обучающимся практических исследований, разработок и иной деятельности в рамках конкретного проекта, определяемого профильной организацией, с которой СПбГУ заключён договор об организации и проведении практики обучающихся, – по согласованию с принимающей на практику организацией до начала проведения практики.
- Интегрированная практика (в режиме стажировки) – по согласованию с принимающей на практику профильной организацией, с которой СПбГУ заключён договор об организации и проведении практики обучающихся.

1.2.2. Additional features

Additional types of practice are:

- Project practice (commissioned by the employer) providing practical research and other activities within the framework of a specific project determined by the relevant organization with which St. Petersburg state University has concluded an agreement on organizing and conducting students ' internships – in agreement with the host organization prior to the start of the internship.
- Integrated internship (in the internship mode) – in agreement with the relevant organization hosting the internship, with which St. Petersburg state University has concluded an agreement on organizing and conducting internships for students.

1.3. Способ проведения практики

- Стационарная практика (в пределах Санкт-Петербурга) – основной способ проведения практики.
- Выездная практика (за пределами Санкт-Петербурга).

Способ проведения практики определяется, в том числе, с учётом имеющихся финансовых возможностей СПбГУ в порядке предварительного планирования финансирования практик обучающихся.

1.3. Method of practice

- Practice within Saint Petersburg is the main method of conducting an internship.
- Practice outside of St. Petersburg.

The method of conducting internships is determined, among other things, taking into account the available financial resources of St. Petersburg State University by preliminary planning of financing students' internships.

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

1.3.1.1. По основаниям организации практики различаются стационарные практики, проводимые:

- в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, на основании заключённых СПбГУ договоров о практике обучающихся;
- в профильных организациях (у индивидуальных предпринимателей) на территории Санкт-Петербурга, работниками которых являются обучающиеся, осуществляющие профессиональную деятельность по направлению подготовки «Юриспруденция», при наличии заключения Учебно-методической комиссии о соответствии выполняемых трудовых обязанностей рабочей программе практики, без заключения договоров о практике обучающихся СПбГУ;
- в СПбГУ, в структурных подразделениях которого может осуществляться профессиональная деятельность по направлению подготовки «Юриспруденция», без заключения договоров о практике обучающихся, в том числе:
 - в Юридической клинике;
 - в иных учебно-научных подразделениях СПбГУ (по запросу руководителя подразделения);
 - в административных подразделениях СПбГУ (по запросу руководителя подразделения);
 - в Научной библиотеке им. М. Горького.

1.3.1.2. В качестве дополнительного способа организации практики по предварительному согласованию руководителя практики со стороны СПбГУ и руководителя практики со стороны профильной организации допускается возможность ее дистанционного прохождения вне места нахождения профильной организации путем удалённого взаимодействия с руководителем практики со стороны профильной организации и исполнения его поручений.

1.3.1. Additional characteristics of practice

1.3.1.1. Practice within Saint Petersburg may take place:

- In specialized organizations located on the territory of St. Petersburg, on the basis of contracts concluded by St. Petersburg State University;
- At St. Petersburg State University, where professional activities in the field of "Jurisprudence" can be carried out in its structural divisions, without concluding contracts on the practice of students, including:
 - in a Law clinic;
 - in other educational and scientific departments of St. Petersburg State University (at the request of the head of the Department);
 - in the administrative divisions of St. Petersburg State University (at the request of the head of the division);
 - in the M. Gorky Scientific library.

1.3.1.2. As an additional way of organizing practices remote work might be considered as practice.

1.4. Формы проведения практики

- Непрерывно:

По видам практик, проводимых для обучающихся по основным образовательным программам магистратуры по очной форме обучения, – путём выделения в календарных учебных графиках непрерывного периода учебного времени для последовательного проведения учебной практики и производственной практики.

Дискретно:

По периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий – по предварительному согласованию с принимающей на практику профильной организацией, с которой СПбГУ заключён договор об организации и проведении практики обучающихся, и с учётом соблюдения сроков освоения других учебных дисциплин.

1.4. Forms of practice

Continuously:

By allocating practice schedules in the curriculum calendar for continuous implementation.

Discretely:

By alternating in the calendar curriculum periods of study time for practical training with periods of study time for theoretical classes-by prior agreement with the host practice organization, with which St. Petersburg state University has concluded an agreement on the organization and conduct of practical training of students, and taking into account the deadlines for mastering other academic disciplines.

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики (пререквизиты)

Не требуются.

1.5. Requirements of readiness to practice (pre-requisites)

Not required.

1.5.1. Особые условия допуска

Индивидуальное распределение обучающихся на практику в профильные организации на основании договоров об организации и проведении практики обучающихся СПбГУ осуществляется с учётом:

- условий проведения отбора обучающихся на практику, предусмотренных договорами о практиках и правилами конкурсного отбора практикантов в принимающих организациях (рейтинг успеваемости обучающихся; конкурс резюме, собеседование, тестирование, проведение игрового процесса; уровень владения иностранным языком);
- условий, установленных законодательством и локальными актами принимающих организаций, связанных с соблюдением гарантий защиты государственной тайны, а также коммерческой, банковской тайн и т.п.

1.5.1. Special conditions of admission

Individual distribution of students for practical training in specialized organizations on the basis of agreements with St. Petersburg State University is carried out taking into account:

- conditions for the selection of students for practical training, provided for by the terms of practice and the rules for competitive selection of interns in host organizations (student performance rating; resume competition, interview, testing, game process; level of foreign language proficiency);
- conditions established by the legislation and local acts of host organizations related to the observance of guarantees for the protection of state secrets, as well as commercial and Bank secrets, etc.

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5.2. Practical training for students with disabilities

It is carried out taking into account the peculiarities of their psychophysical development, individual capabilities and health status.

1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей

Пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов.

1.6. List of mandatory professional standards for accounting

Is completed as professional standards are approved.

1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, УК-2, УК-3, УК-6, ПКА-1, ПКА-2, ПКА-3, ПКА-4, ПКА-5, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3, ПКП-4, ПКП-5, ПКП-6.

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
1	2	3	4	5
1.	Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели Уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач УК-2.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта УК-2.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля УК-2.6. Представляет результаты проекта УК-2.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования

2.	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уметь определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества Демонстрировать навык реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Строит продуктивное взаимодействие с учетом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.5. Оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.6. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы
3.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в течение всей жизни	Уметь применять приемы управления своим временем Уметь применять приемы целеполагания и планирования для выстраивания траектории саморазвития	УК-6.1. Применяет методы самодиагностики в области саморазвития и управления временем УК-6.2. Применяет приемы целеполагания и планирования для выстраивания траектории саморазвития УК-6.3. Выстраивает траекторию саморазвития УК-6.4. Применяет приемы управления своим временем
4.	Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Уметь анализировать правоприменительную практику с учетом специфики и задач конкретной ситуации и предлагает варианты правовой квалификации	ОПК-1.1. Выявляет факты, имеющие юридическое значение, и определяет нормативную базу применительно к конкретной ситуации ОПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику с учетом специфики и задач конкретной ситуации и предлагает варианты правовой квалификации
5.	Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	Демонстрировать навык анализа материалов на предмет соответствия нормативным и индивидуальным актам, выработки критериев оценки и составления	ОПК-2.1. Анализирует материалы на предмет соответствия нормативным актам, вырабатывает критерии оценки и составляет план анализа ОПК-2.2. Аргументирует

		(индивидуальных) правовых актов	плана анализа	позицию с учетом специфики представленных на экспертизу материалов
6.	Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Уметь вырабатывать различные подходы к преодолению пробелов и коллизий, аргументирует выбор конкретного подхода к разрешению пробелов и коллизий	ОПК-3.1. Применяет различные приемы толкования правовых актов, находит пробелы и коллизии норм права ОПК-3.2. Вырабатывает различные подходы к преодолению пробелов и коллизий, аргументирует выбор конкретного подхода к разрешению пробелов и коллизий
7.	Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Владеть навыком составления процессуальных документов	ОПК-4.1. Умеет выстраивать логику аргументации и защиты своей позиции письменно и устно ОПК-4.2. Владеет навыком составления процессуальных документов
8.	Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Уметь выстраивать логически верно, аргументированно и ясно устную и письменную речь Владеть навыком использования юридической лексики	ОПК-5.1. Знает систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс ОПК-5.2. Умеет формулировать и систематизировать правовые нормы, применяет различные способы изложения норм права в правовых актах
9.	Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Владеть навыком применения правил ведения переговоров Уметь выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ОПК-6.1. Владеет этикой делового общения и применяет правила ведения переговоров ОПК-6.2. Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
10.	Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Уметь применять электронные ресурсы в исследовательской, проектной и иной деятельности	ОПК-7.1. Применяет электронные ресурсы в исследовательской, проектной и иной деятельности ОПК-7.2. Организует работу с учетом требований информационной безопасности
11.	Академический аспект профессиональ	ПКА-1 Способен квалифицированно проводить научные	Демонстрировать навык формирования цели и задачи научно-	ПКА-1.1 Формирует цель и задачи научно-исследовательской работы в

	ной деятельности	исследования в области права, использовать философские основы формирования представлений о правовой действительности	исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук	выбранной отрасли (области) юридических наук ПКА-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук
12.	Академический аспект профессиональной деятельности	ПКА-2 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере регулирования транснационального бизнеса	Демонстрировать навык подготовки юридических экспертиз проектов нормативных правовых актов и толкования положения нормативных правовых актов в сфере регулирования транснационального бизнеса	ПКА-2.1 Умеет составлять юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов ПКА-2.2 Умеет толковать положения нормативных правовых актов в сфере регулирования транснационального бизнеса
13.	Академический аспект профессиональной деятельности	ПКА-3 Способен выявлять закономерности развития юридической практики в сфере транснационального бизнеса, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования отношений, осложненных иностранным элементом	Уметь анализировать судебную и иную правоприменительную практику, выявлять закономерности их развития	ПКА-3.1 Владеет методами анализа судебной и иной правоприменительной практики ПКА-3.2 Выявляет закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и применяет их для решения профессиональных задач
14.	Академический аспект профессиональной деятельности	ПКА-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере юридического сопровождения международного бизнеса	Уметь готовить юридические заключения и консультации с использованием знаний зарубежного законодательства	ПКА-4.1 Владеет методами анализа судебной и иной правоприменительной практики, может грамотно изложить результаты анализа ПКА-4.2 Владеет навыками сравнительного анализа зарубежного законодательства
15.	Академический аспект профессиональной деятельности	ПКА-5 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в	Уметь обеспечивать эффективное исполнение управленческих решений и оказывать правовую помощь	ПКА-5.1 Владеет навыками обеспечения эффективного исполнения управленческих решений ПКА-5.2 Способен оказать правовую помощь структурным

		профессиональной деятельности	структурным подразделениям организации	подразделениям организации в подготовке и оформлении различного рода правовых документов
16.	Практический аспект профессиональной деятельности	ПКП-1 Способен использовать современные технологии цифровой экономики и информационной безопасности, обеспечивать цифровое взаимодействие с участниками правоотношений, оценивать и анализировать влияние цифровизации на профессиональную деятельность в области юридического сопровождения транснационального бизнеса	Демонстрировать навыки применения норм законодательства о цифровой экономике	ПКП-1.1 Знает законодательство о цифровой экономике в сфере юридического сопровождения транснационального бизнеса и практику его применения ПКП-1.2 Владеет навыками применения норм законодательства о цифровой экономике
17.	Практический аспект профессиональной деятельности	ПКП-2 Способен квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; объяснить действие норм права их адресатам	Обладать навыками толкования правовых актов и проведения в их отношении экспертизы	ПКП-2.1 Владеет различными способами толкования правовых актов и может разъяснить их содержание субъектам правоотношений ПКП-2.2 Проводит экспертную оценку положений правовых актов, владеет основами методики антикоррупционной экспертизы правовых актов
18.	Практический аспект профессиональной деятельности	ПКП-3 Способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики в сфере юридического сопровождения международного бизнеса	Уметь применять правовые нормы при наличии пробелов в правовом регулировании и коллизии правовых норм	ПКП-3.1. Владение навыками квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; проводить экспертизу правовых актов ПКП-3.2 Владеет навыками применения норм при наличии пробелов в правовом регулировании и коллизии правовых норм

19.	Практический аспект профессиональной деятельности	ПКП-4 Способен составлять письменные документы юридического содержания в сфере правового сопровождения международного бизнеса	Уметь анализировать фактические обстоятельства и применимое право в целях составления документов юридического содержания	ПКП-4.1 Владение навыками составления письменных документов юридического содержания ПКП-4.2 Владение навыками квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии
20.	Практический аспект профессиональной деятельности	ПКП-5 Способен выступать устно по вопросам юридического сопровождения международного бизнеса, в том числе, в состязательных процедурах, аргументировать и отстаивать свою точку зрения в устной полемике, в том числе на английском языке; вести дискуссию, деловые переговоры, осуществлять посредничество с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управлять коллективом. Способен консультировать граждан и организации по вопросам ведения международного бизнеса, в том числе, на английском языке	Демонстрировать навык ведения дискуссии в состязательном процессе, уметь аргументировать правовую позицию	ПКП-5.1 Владение навыками аргументации принятых решений ПКП-5.2 Владение навыками устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; ПКП-5.3 Владение навыками консультирования граждан по правовым вопросам
21.	Практический аспект профессиональной деятельности	ПКП-6 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в быстрорастущих российских и международных компаниях в условиях глобальной среды	Уметь принимать управленческие решения на руководящих должностях российских и международных организаций	ПКП-6.1 Владение навыками обеспечения эффективного исполнения управленческих решений ПКП-6.2 Владение навыками составления письменных документов юридического содержания

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся будет способен:

- обучающийся должен приобрести необходимые профессиональные компетенции, применяя соответствующие знания, умения и навыки в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;
- обучающийся также должен знать содержание и направленность программы учебной практики; методику подведения итогов и критерии оценивания учебной практики.

As a result of the practical training (orientation), the student will be able to:

- the learner should acquire the necessary professional competences by applying relevant knowledge, skills and abilities in independent professional activities supervised by the supervisor;
- the learner should also know the content and focus of the programme of training practice; methodology of summarising and criteria of evaluation of training practice.

1.7. Generated learning outcomes

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, УК-2, УК-3, УК-6, ПКА-1, ПКА-2, ПКА-3, ПКА-4, ПКА-5, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3, ПКП-4, ПКП-5, ПКП-6.

1.7.1. Professional competencies:

The code of competence	Name and / or description
PKA-1	Able to conduct qualified scientific research in the field of law, use the philosophical foundations of forming ideas about legal reality
PKA-2	Able to take part in conducting legal expertise of draft regulatory legal acts, including in order to identify provisions in them that contribute to creating conditions for corruption, and competently interpret regulatory legal acts in the field of regulating transnational business
PKA-3	Able to identify patterns of development of legal internship in the field of transnational business, including judicial internship, and its importance in the mechanism (system) of legal regulation of relations complicated by a foreign element
PKA-4	Able to give qualified legal opinions and advice in the field of legal support for international business
PKA-5	He is able to conduct scientific research on certain problems in the field of legal support of international business and freely present the results of scientific research in oral and written form using modern technical means of communicating information
PKP-1	Able to apply in internship the norms of legislation on the digital economy in the field of legal support for multinational businesses
PKP-2	Able to analyze the composition, structure and trends in the development of legal regulation of relations in the field of legal support of international business
PKP-3	Able to determine the state and development of international legal regulation and foreign legislation in the field of international business
PKP-4	Is able to expertly interpret legal acts in their interaction; conduct an expert examination of legal acts, including in order to identify provisions in them that contribute to creating conditions for corruption; explain the operation of legal norms to their addressees
PKP-5	Able to analyze non-standard situations of law enforcement internship in the field of legal support of international business and develop various solutions
PKP-6	He is able to apply the norms of law in situations where there are gaps, conflicts of norms, complex interactions, and solve complex problems of law enforcement internship in the field of legal support for international business
PKP-7	Is able to independently master new methods of obtaining and analyzing information, including in areas of knowledge related to private international law; is able to effectively carry out legal education

1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями¹

1. В процессе прохождения учебной практики обучающийся по основной образовательной программе высшего образования магистратуры по направлению «Юриспруденция» формирует профессиональные компетенции, комплексно осваивая знания, умения и навыки, соответствующие видам профессиональной деятельности, указанные в нижеприведённой таблице Рабочей программы.
2. Конкретные виды профессиональной деятельности и осваиваемые знания, умения и навыки, формируемые компетенции, отражающие индивидуальное содержание деятельности конкретного практиканта в конкретной организации, определяются совместно с руководителем (куратором) практики от принимающих для прохождения практики профильных организаций и отражаются в индивидуальном плане учебной практики.

Перечень профессиональных компетенций	Обобщенные трудовые функции
ПКА-1	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКА-2	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКА-3	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКА-4	Знание состояния и развития международно-правового регулирования зарубежного законодательства в соответствующей сфере
ПКА-5	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКП-1	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКП-2	Умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений
ПКП-3	Знание состояния и развития международно-правового регулирования зарубежного законодательства в соответствующей сфере
ПКП-4	Знание соответствующего отраслевого законодательства и (или) механизмов функционирования межотраслевых институтов
ПКП-5	Умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ПКП-6	Умение анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практик

1.8. Comparison of formed professional competencies with generalized labor functions²

1. In the course of practical training, a student forms professional competencies, comprehensively mastering the knowledge, skills and abilities corresponding to the type of professional activity indicated in the table below.
2. Specific types of professional activity and acquired knowledge, skills and abilities, formed competencies that reflect the individual content of the activity of a particular Intern in a particular organization, are determined jointly with the head (curator) of the practice from the relevant organizations that host the intern and are reflected in the individual plan of practice.

¹ По мере утверждения профессиональных стандартов.

² As professional standards are being approved.

Competence	List of functions
PKA-1	Knowledge of the regularities of the development of legal practice, including judicial practice, and its significance in the mechanism (system) of legal regulation
PKA-2	Knowledge of the regularities of the development of legal practice, including judicial practice, and its significance in the mechanism (system) of legal regulation
PKA-3	Knowledge of the regularities of the development of legal practice, including judicial practice, and its significance in the mechanism (system) of legal regulation
PKA-4	Knowledge of the state and development of international legal regulation of foreign legislation in the relevant field
PKA-5	Knowledge of the regularities of the development of legal practice, including judicial practice, and its significance in the mechanism (system) of legal regulation
PKP-1	Knowledge of the regularities of the development of legal practice, including judicial practice, and its significance in the mechanism (system) of legal regulation
PKP-2	Ability to argue for decisions made, including, taking into account possible consequences, to anticipate the consequences of decisions made
PKP-3	Knowledge of the state and development of international legal regulation of foreign legislation in the relevant field
PKP-4	Knowledge of relevant industry legislation and (or) mechanisms of functioning of intersectoral institutions
PKP-5	Ability to apply legal norms in situations where there are gaps, conflicts of norms, complex interactions, and solve complex problems of law enforcement practice
PKP-6	Ability to analyze non-standard situations of law enforcement practices

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики

1. Учебная практика (ознакомительная) обучающихся является частью основных образовательных программ высшего образования магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» по очной форме обучения и рассматривается как первый этап прохождения практики в магистратуре.

2. Для обучающихся в магистратуре, имеющих с начала второго года обучения постоянное место работы по юридической специальности, указанная работа засчитывается в качестве учебной практики (ознакомительной).

Условиями для зачёта в качестве прохождения учебной практики (ознакомительной) работы по юридической специальности в течение учётного периода, равного сроку прохождения организованной учебной практики, являются:

1) подача соответствующего заявления; места работы по юридической специальности в течение второго года обучения;

2) представление документов, подтверждающих работу по трудовому договору как по постоянному месту работы в течение учётного периода, равного сроку прохождения производственной практики (заверенная работодателем копия трудовой книжки и т.п.).

3. Учебная практика (ознакомительная) организуется для обучающихся в магистратуре:

– не имеющих постоянного места работы по юридической специальности в течение второго года обучения;

– имеющих с начала второго года обучения постоянное место работы по юридической специальности, обратившихся с заявлением об организации практики.

4. Руководство учебной практикой (ознакомительной) обучающихся по основным образовательным программам высшего образования магистратуры по направлению «Юриспруденция» осуществляет руководитель практик по направлению «Юриспруденция» СПбГУ.

5. В принимающих для прохождения практики организациях назначаются лица, ответственные за проведение практики обучающихся со стороны организации (координатор сотрудничества), а также индивидуальные руководители практики, ответственные за прохождение практики обучающимися (далее – руководитель практики от профильной организации).

6. Для формирования результатов обучения в ходе практики используются следующие виды учебной работы:

А. Консультации, в том числе потоковые консультации:

установочные консультации по учебной практике (ознакомительной) – в объёме, указанном в п. 2.2.1 Рабочей программы.

Б. Самостоятельная работа под руководством преподавателя:

комплексное освоение обучающимся профессиональной деятельности по направлению «Юриспруденция» (в объёме, указанном в п. 2.2.1 Рабочей программы) в следующих организациях:

– организациях на основании заключённых СПбГУ договоров о практике обучающихся;

– в профильных организациях (у индивидуальных предпринимателей), работниками которых являются обучающиеся, осуществляющие профессиональную деятельность по направлению подготовки «Юриспруденция» (п. 1.3.1.1, 1.3.2.1 Рабочей программы);

– в СПбГУ, в структурных подразделениях которого может осуществляться профессиональная деятельность по направлению подготовки «Юриспруденция» (п. 1.3.1.1 Рабочей программы).

В. Самостоятельная работа с использованием методических материалов:

□ разработка и оформление учебно-методических документов в ходе и по результатам прохождения практики.

Списки организаций, с которыми СПбГУ заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся, предлагаемых для направления на учебную практику в каждом текущем учебном году для обучающихся различных образовательных программ и форм обучения, публикуются.

7. При решении вопроса об индивидуальном направлении на практику в профильные организации на основании договоров о практике используется выработанная конкурсная система отбора обучающихся на практику в конкретные организации с учётом условий, указанных в п. 1.5.1 Рабочей программы, предпочтений обучающихся (выраженных в личных заявлениях) и рейтинга успеваемости обучающихся по состоянию на начало семестра обучения, предшествующего семестру проведения практики.

Рейтинг успеваемости обучающихся определяется на основании рейтингового списка обучающихся, основанного на среднем балле по результатам обучения, или специального рейтинга успеваемости обучающихся для целей конкурсного отбора на практику – при условии утверждения критериев специального рейтинга Учебно-методической комиссией с учётом мнения принимающих на практику профильных организаций-партнёров.

8. Практика проводится в сроки, установленные в соответствии с актуальным учебным планом и календарным учебным графиком.

9. Подведение итогов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с актуальным учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, предусмотренном п. 3.1.2.2, 3.1.3.2 Рабочей программы, по графику по учебным группам основных образовательных программ магистратуры.

В случаях, предусмотренных локальными актами СПбГУ, учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. В указанных случаях объем и содержание учебных занятий, методика промежуточной аттестации определяются настоящей Рабочей программой. Если при проведении промежуточной аттестации Рабочей программой предусмотрена возможность использования справочных правовых систем, необходимые правовые источники могут прилагаться к заданию.

Section 2. Organization, structure and content of the practice

2.1. Practice

1. Educational practice (orientation) of students is a part of basic educational programmes of higher education of Master's degree in "Jurisprudence" on the full-time form of study and is considered as the first stage of the practice in Master's degree.

2. For Master's degree students who have a permanent place of work in law specialty from the beginning of the second year of study, the specified work shall be counted as an educational practice.

The conditions for crediting the work in the field of law during the accounting period equal to the period of the organised practice of law shall be as follows:

1) submission of an appropriate application; places of work in the legal profession during the second year of study;

2) submission of documents that confirm employment under employment contract as permanent place of work within the period of accounting equal to the period of organized internship (copy of the work record book, etc. certified by the employer).

3. Educational practice shall be organised for Master's students:
 - not having a permanent job in the legal speciality in the second year of study;
 - having from the beginning of the second year of training a permanent place of work in law specialty, who have applied with an application for the organization of practice.
4. Management of educational practice of students on the main educational programs of higher education of Master's degree in "Jurisprudence" shall be carried out by the head of practice in "Jurisprudence" of SPbU.
5. Individuals responsible for practical training of students from the organization (cooperation coordinator), as well as individual practice supervisors responsible for practical training of students (hereinafter - practice supervisor from the profile organization) are appointed in the receiving organizations for practical training.
6. The following types of learning activities shall be used to form learning outcomes during internship:
 - A. Consultations, including flow consultations:
 - initial consultations in the educational practice (acquaintance) - in the volume specified in clause 2.2.1 of the Work program.
 - B. Independent work under the supervision of the instructor:
 - comprehensive assimilation by the student of the professional activity in the field of jurisprudence (to the extent specified in para. 2.2.1 of the Work Program) in the following organizations:
 - organisations on the basis of agreements concluded by SPbU on trainees' internships;
 - in specialized organizations (individual entrepreneurs) employing students who carry out professional activity in the field of "Jurisprudence" (par. 1.3.1.1, 1.3.2.1 of the Working Programme);
 - at St. Petersburg State University in the structural subdivisions of which the professional activity in the "Jurisprudence" training direction may be carried out (clause 1.3.1.1. of the Working Programme).
 - B. Independent work with the use of methodological materials:
 - development and execution of educational and methodical documents during and after the internship.

Lists of organizations with which SPbU has concluded agreements on the organization and conduct of students' internships proposed for assignment to educational internships in each current academic year for students of different educational programs and forms of study shall be published.
7. When solving the issue of individual direction to practice in profile organizations on the basis of agreements on practice the developed competitive system of students selection to practice in particular organizations shall be used with consideration of conditions specified in clause 1.5.1 of the Work program, students preferences (expressed in personal applications) and students progress rating as of the beginning of the study term preceding the semester of practice. Rating of students shall be determined on the basis of the rating list of students based on the average score according to the results of training, or special rating of students for the purposes of competitive selection for internship - subject to the approval of criteria of special rating by the Educational and Methodological Commission taking into account the opinion of the receiving organizations-partners for internship.
8. Internship shall be carried out within the terms established in accordance with the current curriculum and calendar of study schedule.

9. Summarizing the results of internship by the students shall be conducted in accordance with the current curriculum and study schedule in the manner prescribed by clause 3.1.2.2. 3.1.2.2, 3.1.3.2 of the working program, according to the schedule for study groups of the main educational programs of Master's degree.

In cases stipulated by the local acts of SPbU, classes in the discipline may be conducted with the use of distance learning technologies. In such cases, the scope and content of the study sessions and the methodology of the interim certification shall be determined by this Working Programme. If the Working Programme provides for the use of legal reference systems during the interim certification, the necessary legal sources may be attached to the assignment.

2.1.1. Основная практика

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																	
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)		
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																	
очная форма обучения																	
Семестр 4			4						1		80		95			5	
			10-100						10-100		10-25		1-1				
ИТОГО			4						1		80		95			5	
Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации																	
Код блока в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации				Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)										
	Формы	Сроки	Виды		Сроки		Виды	Сроки									
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																	
очная форма обучения																	
Семестр 4							зачёт, устно, традиционная форма	по графику промежуточной аттестации									

2.1.1. The main practice

Labor intensity, volume of educational work and occupancy of groups of students																	
Code of the module as part of the discipline, practice, etc.	Students' contact work with the teacher											Independent work				the Volume of active and interactive forms of training sessions	Credits
	intensity lectures	seminars	consultations	practical exercises	laboratory works	control works	colloquiums	current control	intermediate certification	final certification	under the guidance of a teacher	in the presence of a teacher	with the use of methodological materials	current control	intermediate certification		
MAIN TRAJECTORY																	
Form of study: full-time																	
Semester 4			4						1		80		95			5	
			10-100						10-100		10-25		1-1				
TOTAL			4						1		80		95			5	

Types, forms, and terms of ongoing performance monitoring and interim assessment						
Code of the module as part of the discipline, practice, etc.	Form of ongoing monitoring of progress		Types of intermediate certification		Types of final attestation (only for final attestation programs and additional educational programs)	
	Forms	Terms	Types	Terms	Types	The timing of
the MAIN PATH						
Form of study full-time						
Semester 4			credit, oral, traditional form	according to the schedule of intermediate certification		

2.2. Структура и содержание практики

2.2.1. Структура практики

Основной курс

Основная траектория

Очная форма обучения:

Период обучения (модуль): Семестр 4

Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1. Установочные консультации по учебной практике (ознакомительной)	Консультации	4
2. Освоение обучающимися в организациях, указанных в п. 2.1 Рабочей программы, соответствующих видов профессиональной деятельности	Самостоятельная работа под руководством преподавателя (осуществление практической профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практик по направлению юриспруденция СПбГУ и руководителями практики от профильных организаций)	80
3. Разработка и оформление учебно-методических документов с учётом материалов установочных консультаций в ходе и по результатам прохождения практики	Самостоятельная работа с использованием методических материалов (с представлением учебно-методических документов: индивидуального плана учебной практики (ознакомительной), отчёта о прохождении учебной практики (ознакомительной) с приложениями: дневник учебной практики (ознакомительной), проекты подготовленных юридических документов, результаты обобщения юридической практики и т.п.)	95

Прохождение учебной практики (ознакомительной) в профильной организации составляет 80 академических часов (или 60 астрономических часов).

2.2. Structure and the content of practice

2.2.1. Structure

The main course

Main trajectory

Full-time study:

The period of study (module): Semester 4

Name of the topic (section, part)	Type of training sessions	Number of hours
1. Installation advice on production practices	Consultations	4
2. Mastering them in relevant types of	Independent work under the guidance of	80

professional activity by trainees in the organizations specified in clause 2.1 of the Work program	a teacher (implementation of practical professional activities supervised by the head of practices in the direction of jurisprudence of St. Petersburg state University and practice managers from specialized organizations)	
3. Development and execution of educational and methodological documents, taking into account the materials of installation consultations during and based on the results of practical training	Independent work with the use of methodological materials (with the presentation of educational documents: an individual plan of training practice, a report on the passage of training practice with appendices: a diary of training practice, drafts of prepared legal documents, results of generalization of legal practice, etc.)	95

Practice is 80 academic hours (or 60 astronomical hours).

2.2.2. Содержание практики

Содержание практики составляют следующие виды учебной работы:

1. Установочные консультации по учебной практике (ознакомительной) в порядке проведения потоковых консультаций по темам:
 - Общие цели и задачи учебной практики (ознакомительной). Содержание учебной практики (ознакомительной). Порядок организации, проведения и подведения итогов учебной практики (ознакомительной). Содержание нормативно-правовых источников, рабочей программы учебной практики (ознакомительной). Выбор места прохождения учебной практики, проведение конкурсного отбора.
 - Порядок направления на практику. Содержание практической деятельности в сфере профессиональных интересов принимающей организации.
 - Разработка и выполнение индивидуального плана учебной практики (с представлением индивидуальных планов учебной практики).
 - Подготовка отчёта по итогам учебной практики (ознакомительной). Порядок промежуточной аттестации (с представлением отчётов о прохождении учебной практики (ознакомительной)).
2. Осуществление практической профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практик по направлению юриспруденция СПбГУ во взаимодействии с руководителями практики от профильных организаций по месту прохождения практики в порядке проведения самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.
3. Самостоятельная работа обучающихся с использованием методических материалов предполагает разработку и оформление учебно-методических документов с учётом материалов установочных консультаций в ходе и по результатам прохождения практики: индивидуального плана учебной практики (ознакомительной), отчёта о прохождении учебной практики (ознакомительной) с приложениями: дневника учебной практики (ознакомительной), проектов подготовленных юридических документов, результатов обобщения юридической практики и т.п.

2.2.2. Content

The content of the practice consists of the following types of educational work:

1. Consultations on practice on topics:
 - General goals and objectives of educational practice. Content of the training practice. The procedure for organizing, conducting, and summarizing the results. Content of normative and legal sources, working program of academic practice. Selection of the place of practical training, conducting a competitive selection.

- Content of practical activities in the field of professional interests of the host organization.
 - Development and implementation of an individual practice plan.
 - Preparation of a report based on the results of practical training. The procedure for intermediate certification (with the submission of reports on the completion of practical training).
2. Practical activities in cooperation with the heads of practice from specialized organizations at the place of internship.
 3. Independent work of students using teaching materials involves the development of educational-methodical documents: individual curriculum of practice, a report with appendices: the diary of practice, projects of prepared legal documents, etc.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1.1.1. Текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

3.1.1.2. Аттестация по результатам прохождения практики является промежуточной аттестацией по соответствующей учебной дисциплине согласно учебному плану основной образовательной программы и проводится в форме зачёта.

Section 3. Ensuring practices

3.1. Methodological support

3.1.1. Types and forms of ongoing performance monitoring and interim assessment

3.1.1.1. Current performance monitoring is not provided.

3.1.1.2. Certification based on the results of practical training is an intermediate certification in the relevant academic discipline in accordance with the curriculum of the main educational program and is carried out in the form of an exam.

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики

Методическое обеспечение прохождения практики включает Рабочую программу учебной практики (ознакомительной) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования магистратуры по направлению «Юриспруденция», индивидуальный план учебной практики (ознакомительной), а также документы, публикуемые на сайте на странице «Практики студентов» по направлению «Юриспруденция», документы электронной рассылки, материалы установочных консультаций.

3.1.2.1. Guidelines for practical training

Methodological support for practical training (orientation) includes: the Program, individual plan, as well as documents published on the website on the page "Student practices" in the field of law, e-mailing documents, materials of consultations.

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

1. Условиями получения промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной) являются:

1) представление отчёта о прохождении учебной практики (ознакомительной), отвечающего установленным требованиям;

2) успешная публичная защита практики, которая позволяет комиссии определить достижение цели и результатов учебной практики (ознакомительной);

3) в случае прохождения практики в организациях по месту осуществления профессиональной деятельности: предоставление документов, подтверждающих наличие трудовых отношений в течение всего периода практики (заверенная работодателем копия трудовой книжки и т.п.).

2. Необходимым учебно-методическим документом для проведения и подведения итогов учебной практики является индивидуальный план учебной практики (ознакомительной). Индивидуальный план практики составляется с учётом определённых в п. 1.7, 1.8 Рабочей программы компетенций, переработанных применительно к планируемой конкретной профессиональной деятельности во время индивидуальной учебной практики (ознакомительной) конкретного практиканта в конкретной организации.

Индивидуальный план практики составляется и подписывается обучающимся, согласовывается с руководителем (куратором) практики от принимающей на практику профильной организации (подп. 2 п. 1.8, подп. 3 п. 2.1 Рабочей программы) и предоставляется руководителю практик по направлению юриспруденция СПбГУ на утверждение. Форма индивидуального плана учебной практики (ознакомительной) с примечаниями к порядку его оформления публикуется на сайте на странице «Практики студентов» по направлению «Юриспруденция».

3. Требования к отчёту обучающегося о практике:

1) Отчёт о прохождении учебной практики (ознакомительной) составляется обучающимся в письменной форме.

2) Минимальный объём отчёта – 4 тысяч знаков без пробелов без учёта титульного листа;

3) Содержание отчёта должно отражать:

- содержание практической деятельности во время прохождения учебной практики;
- достижение цели и результатов учебной практики;
- освоение квалификационных профессиональных компетенций, знаний, умений, навыков, определённых в п. 1.7, 1.8 Рабочей программы, в соответствии с индивидуальным планом учебной практики (ознакомительной).

В качестве составной части в отчёт может быть включен дневник учебной практики (ознакомительной).

4) В отчёте должен быть указан срок прохождения практики.

5) Отчёт должен быть подписан обучающимся и заверен по месту прохождения учебной практики (ознакомительной).

К отчёту может быть приложен отзыв о прохождении учебной практики (ознакомительной) обучающимся, выданный по месту прохождения учебной практики.

Рекомендуемая форма отчёта о практике приводится в п. 3.1.3.4 Рабочей программы.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации для всех обучающихся – как для направленных на организованную практику в установленные сроки, так и для тех, которым работа в предыдущий период может быть зачтена в качестве прохождения учебной практики (ознакомительной) (подп. 2 п. 2.1 Рабочей программы), – является единым.

5. Невыполнение программы учебной практики (ознакомительной) обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление отчёта по практике в установленный срок, неявка на защиту отчёта по практике или получение отрицательной оценки при аттестации по практике) свидетельствует о невыполнении обучающимся учебного плана и является академической задолженностью.

3.1.2.2. Guidelines for preparing for the interim assessment

1. The conditions for obtaining an intermediate certification in practice (orientation) are:
 - 1) submission of a report that meets the established requirements;
 - 2) successful public defense of the practice, which allows the Commission to determine the achievement of the goals and results of the training practice;
 - 3) in case of practical training in organizations at the place of professional activity: submission of documents confirming the existence of an employment relationship during the entire period of practice (a copy of the employment record certified by the employer, etc.).
2. A necessary teaching document for conducting and summarizing the results of the practice (orientation) is the individual practice plan. It is drawn up taking into account the competencies defined in paragraphs 1.7, 1.8 of the program, revised in relation to the planned specific professional activity during the individual training practice of a specific trainee in a specific organization.
The individual internship plan prepared and signed by the student, should be signed by the head (curator) of the internship from the relevant organization (subclause 2, clause 1.8, subclause 3, clause 2.1 of the program), and submitted to the head of the practice in the direction of law for approval. The form of the individual practice plan with notes to the procedure for its execution is published on the website on the page "Students 'practices".
3. Requirements for the student's practice report:
 - 1) A report on the completion of an internship is prepared by the student in writing.
 - 2) The minimum report size is 4 thousand characters without spaces, excluding the title page.
 - 3) The Content of the report should reflect:
 - content of practical activities during the course of practical training;
 - achievement of the goal and results of practice;
 - mastering the qualification professional competencies, knowledge, skills defined in paragraphs 1.1.7, 1.8 of the program, in accordance with the individual training practice plan.
 As an integral part of the report, the practice diary can be included.
 - 4) The report should indicate the duration of the practice.
 - 5) The Report must be signed by the student and by the host firm.
The recommended form of the practice report is given in section 3.1.3.4 of the program.
4. This procedure is the same for all the students.
5. The failure to follow the rules of the Program without a valid reason (not passing practices, failure to report for practice at the deadline, the failure to protect the report on the practice or the receipt of a negative evaluation for certification of the practice) means the failure to follow the academic plan and is an academic debt.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

Анкетирование по результатам организации и проведения практики по форме, разработанной руководителем практики по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

3.1.2.3. Materials for students ' assessment of the content and quality of practice

Survey based on the results of organizing and conducting practical training in accordance with the form developed by the head of practice in the field of jurisprudence.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики по направлению «Юриспруденция» от СПбГУ и руководителей практик от профильных организаций
Методическое обеспечение прохождения практики включает Рабочую программу учебной практики (ознакомительной) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», индивидуальный план учебной практики (ознакомительной).

3.1.3. Methodological materials for the head of practice in the field of jurisprudence from St. Petersburg state University and heads of practice from specialized organizations

Methodological support for practical training includes: this program, individual plan of practice.

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль не предусмотрен.

Контроль успеваемости и качества усвоения учебного материала включает проведение промежуточной аттестации в форме зачёта по окончании прохождения практики.

Проведение текущей и/или промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья до начала сессии подает в Учебное управление заявление, содержащее сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, на основании которого:

- продолжительность проведения текущей и/или промежуточной аттестации увеличивается не более чем на 1,5 часа;

- допускается использование в процессе проведения текущей и/или промежуточной аттестации технических средств, необходимых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в связи с их индивидуальными особенностями;

- в процессе проведения текущей и/или промежуточной аттестации допускается помощь ассистента, выбираемого самим обучающимся, и сведения, о котором в объеме, необходимом для оформления пропуска на территорию университета, сообщаются в заявлении;

- форма проведения текущей и/или промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере).

Для осуществления процедур текущей и/или промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья используются оценочные средства, адаптированные для таких обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

3.1.3.1. Methodology for conducting ongoing performance monitoring and interim assessment

Current monitoring is not provided.

Monitoring of academic performance and the quality of learning material includes conducting an intermediate attestation in the form of an exam in this academic discipline at the end of practice.

Intermediate certification for persons with disabilities and/or persons with disabilities (hereinafter collectively –referred to as students with disabilities) is carried out taking into account the specifics of their psychophysical development, individual capabilities and health status (hereinafter –referred to as individual characteristics).

A student with disabilities submits an application to the Educational Department prior to the session, containing information about the need to create appropriate special conditions, on the basis of which:

- it is allowed to use in the process of conducting an interim certification of technical means necessary for students with disabilities due to their individual characteristics;

- in the process of conducting an interim assessment, the assistance of an assistant chosen by the student himself is allowed, and information about which is provided in the application to the extent necessary for issuing a pass to the University territory;

– the form of conducting an interim assessment is determined taking into account individual psychophysical characteristics (orally, in writing on paper, in writing on a computer). For interim assessment of students with disabilities assessment tools tailored for these students based on their individual characteristics and to assess the achievement of their planned in the basic education program learning outcomes and the level of development of all the competencies stated in the educational program are used.

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

1. Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной) проводится в форме зачёта по системе оценивания «зачтено» – «не зачтено».

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной) проводится в виде публичной защиты практики перед комиссией, которая оценивает практику обучающегося на основании собеседования по содержанию письменного отчёта обучающегося о практике (п. 3.1.2.2 Рабочей программы).

При принятии решения об аттестации обучающегося комиссия оценивает содержание письменного отчёта обучающегося о практике и устные ответы обучающегося на вопросы комиссии.

2. Состав комиссии, формируемой в целях проведения аттестации по учебной практике (ознакомительной), утверждается приказом Проректора по учебно-методической работе. Возглавляет комиссию руководитель практик по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» СПбГУ.

Итоговая оценка выставляется по абсолютной шкале оценивания. Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы

Итоговый процент выполнения, %	Оценка СПбГУ при проведении зачета	Оценка ECTS	Оценка СПбГУ при проведении экзамена
90-100	зачтено	A	Отлично
80-89	зачтено	B	Хорошо
70-79	зачтено	C	Хорошо
61-69	зачтено	D	Удовлетворительно
50-60	зачтено	E	Удовлетворительно
менее 50	не зачтено	F	Неудовлетворительно

В целях выставления оценок ECTS и СПбГУ общее количество набранных баллов, т.е. баллы за экзаменационные задания, а также баллы за другие виды работ, если в соответствии с Рабочей программой они учитываются при проведении промежуточной аттестации (контрольные работы, мониторинг правоприменения, прохождение онлайн-курсов и др.), соответствуют следующему итоговому проценту выполнения:

- от 81 балла и более – 90-100% (<A>);
- от 73 баллов до 80 баллов – 80-89% ();
- от 66 баллов до 72 баллов – 70-79% (<C>);
- от 58 баллов до 65 баллов – 61-69% (<D>);
- от 51 балла до 57 баллов – 50-60% (<E>);
- 50 баллов и менее – менее 50% (<F>).

3.1.3.2. Method and criteria of assessment

1. Intermediate certification in academic practice is carried out in the form of an exam according to the assessment system "credited" - "not credited".

Intermediate certification is carried out in the form of a public defense of the practice before the Commission, which evaluates the student's practice on the basis of an interview on the content of the student's written report on the practice (p. 3.1.2.2 of the program).

When making a decision on student certification, the Commission evaluates the content of the student's written practice report and the student's oral answers to the Commission's questions.

2. The composition of the Commission formed for the purpose of conducting certification in academic practice is approved by the order of the Vice-Rector for educational and methodological work. The Commission is headed by the head of practice in the field of jurisprudence of St. Petersburg state University.

The final score is set according to the absolute rating scale. Correspondence of the St. Petersburg state University score and the ECTS score when applying the absolute scale

Total percent completion percentage %	Evaluation of St. Petersburg state University during the test	ECTS rating	St Petersburg state University's assessment during the exam
is 90-100	credited	A	perfect
80-89	credited	B	good
70-79	credited	C	good
61-69	credited	D	satisfactory
50-60	credited	E	satisfactory
less than 50	not credited	F	unsatisfactory

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств / Evaluation tools: control and measurement materials and funds evaluation tools (types and examples)

№	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
1	2	3
	ПКА-1.1 Формирует цель и задачи научно-исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук	- контрольные задания, предполагающие планирование научно-исследовательской работы, постановку целей и задач исследования.
	ПКА-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук	- контрольные задания, предполагающие определение методологии научного исследования, выбор методов исследования в зависимости от объекта изучения, сформулированных целей и задач.
	ПКА-2.1. Умеет составлять юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов	- теоретические вопросы, предполагающие анализ основных направлений развития правоотношений в конкретной отрасли юридической деятельности; - практические задания (кейсы), предполагающие решение задачи с учетом тенденций развития правового регулирования отношений в конкретной отрасли юридической деятельности.
	ПКА-2.2. Умеет толковать положения нормативных правовых актов в сфере регулирования транснационального бизнеса	- теоретические вопросы, предполагающие анализ структуры и содержания правоотношений в конкретной отрасли юридической деятельности; - практические задания (кейсы), предполагающие решение задачи с применением результатов анализа правоотношений в конкретной отрасли юридической деятельности.
	ПКА-3.1 Владеет методами анализа судебной и иной	- теоретические вопросы, предполагающие поиск,

	правоприменительной практики	обобщение и анализ правоприменительной практики; - практические задания (кейсы), предполагающие формулирование правовой позиции с учетом результатов анализа правоприменительной практики
	ПКА-3.2 Выявляет закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и применяет их для решения профессиональных задач	- теоретические вопросы, предполагающие формулирование правовой позиции на основании действующего законодательства; - практические задания (кейсы), направленные на решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством.
	ПКА-4.1 Владеет методами анализа судебной и иной правоприменительной практики, может грамотно изложить результаты анализа	- теоретические вопросы, предполагающие поиск, обобщение и анализ правоприменительной практики; - практические задания (кейсы), предполагающие формулирование правовой позиции с учетом результатов анализа правоприменительной практики
	ПКА-4.2 Владеет навыками сравнительного анализа зарубежного законодательства	- теоретические вопросы, предполагающие сравнительный анализ зарубежного законодательства; - практические задания (кейсы), предполагающие формулирование правовой позиции с учетом анализа зарубежного законодательства
	ПКА-5.1 Владеет навыками обеспечения эффективного исполнения управленческих решений	- контрольные задания, предполагающие формулирование наиболее рациональных управленческих решений, выбор методов изучения в зависимости от объекта исследования, сформулированных целей и задач.
	ПКА-5.2 Способен оказать правовую помощь структурным подразделениям организации в подготовке и оформлении различного рода правовых документов	- теоретические вопросы, предполагающие аргументированный ответ, основанный на знании корпоративной структуры организации; - практические задания (кейсы), предполагающие решение задачи, связанной с анализом содержания правоприменительного акта или его отдельных частей.
	ПКП-1.1 Знает законодательство о цифровой экономике в сфере юридического сопровождения транснационального бизнеса и практику его применения	- теоретические вопросы, предполагающие знание законодательства о цифровой экономике в конкретной отрасли юридической деятельности;
	ПКП-1.2 Владеет навыками применения норм законодательства о цифровой экономике	- практические задания (кейсы), направленные на решение профессиональной задачи с учетом положений законодательства о цифровой экономике в конкретной отрасли юридической деятельности
	ПКП-2.1 Владеет различными способами толкования правовых актов и может разъяснить их содержание субъектам правоотношений	- теоретические вопросы, предполагающие аргументированный ответ, основанный на применении различных приемов толкования правовых актов; - практические задания (кейсы), предполагающие анализ конкретной ситуации, на основе обязательного использования различных приемов толкования правовых актов.
	ПКП-2.2 Проводит экспертную оценку положений правовых актов, владеет основами методики антикоррупционной экспертизы правовых актов	- теоретические вопросы, предполагающие проведение экспертной оценки положений правовых актов, в том числе на предмет коррупциогенных факторов;

		- практические задания (кейсы), предполагающие экспертный анализ положений правовых актов, в том числе на предмет коррупциогенных факторов;
	ПКП-3.1 Владение навыками квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; проводить экспертизу правовых актов	- практические задания (кейсы), предполагающие применение навыков толкования правовых актов
	ПКП-3.2 Владеет навыками применения норм при наличии пробелов в правовом регулировании и коллизии правовых норм	- практические задания (кейсы), предполагающие преодоление пробелов в действующем законодательстве
	ПКП-4.1 Владение навыками составления письменных документов юридического содержания	- контрольные задания, предполагающие подготовку аргументированной позиции по вопросу, выбор методов изучения в зависимости от объекта исследования, сформулированных целей и задач.
	ПКП-4.2 Владение навыками квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии	- теоретические вопросы, предполагающие знание квалификации правовых актов; - практические задания (кейсы), предполагающие решение задачи, связанной с толкование правовых актов в их взаимодействии
	ПКП-5.1 Владение навыками аргументации принятых решений	- теоретические вопросы, предполагающие аргументированный ответ, основанный на правовом анализе фактического материала,
	ПКП-5.2 Владение навыками устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;	- контрольные задания, предполагающие определение методологии научного исследования, выбор методов исследования в зависимости от объекта изучения, сформулированных целей и задач.
	ПКП-5.3 Владение навыками консультирования граждан по правовым вопросам	- контрольные задания, предполагающие подготовку аргументированной позиции по вопросу, выбор методов изучения в зависимости от объекта исследования, сформулированных целей и задач.
	ПКП-6.1 Владение навыками обеспечения эффективного исполнения управленческих решений	- контрольные задания, предполагающие подготовку аргументированной позиции по вопросу, выбор методов изучения в зависимости от объекта исследования, сформулированных целей и задач.
	ПКП-6.2 Владение навыками составления письменных документов юридического содержания	- контрольные задания, предполагающие планирование разъяснительной и воспитательной работы среди населения по правовым вопросам в конкретной отрасли юридической деятельности

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчёта о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчёта (оглавление).
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников, информационных материалов.
7. Приложения (дневник учебной практики (ознакомительной), проекты подготовленных юридических документов, результатов обобщения юридической практики и т.п., отзыв о прохождении учебной практики (ознакомительной) обучающимся, выданный по месту прохождения учебной практики (ознакомительной)).

3.1.3.4. The recommended form of internship report

1. Title page.
2. table of contents
3. Introduction.
4. Main results of the practice.
5. Conclusion (main conclusions and suggestions).
6. List of used sources, informational materials.
7. Appendices (diary of training practice, drafts of prepared legal documents, results of generalization of legal practice, etc., feedback on passing and training practice to students, issued at the place of training practice).

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ответственный за проведение практик Учебно-методической комиссии Юридического факультета 	из числа научно-педагогических работников, членов Учебно-методической комиссии, по решению председателя Учебно-методической комиссии Юридического факультета
<ul style="list-style-type: none"> • Руководитель практик по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» СПбГУ 	из числа научно-педагогических работников, обладающих ученой степенью кандидата или доктора юридических наук, и (или) имеющих опыт преподавательской и практической профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»; имеющих опыт учебно-методической и организационно-методической работы; имеющих опыт административной работы
<ul style="list-style-type: none"> • Координатор сотрудничества по договору об организации и проведении практики обучающихся СПбГУ 	имеющие опыт учебно-методической и организационно-методической работы; имеющие опыт административной работы
Представители профильных организаций:	
<ul style="list-style-type: none"> • Координатор сотрудничества по договору об организации и проведении практики обучающихся СПбГУ 	определяются актуальным договором/соглашением
<ul style="list-style-type: none"> • Руководитель (куратор) практики от профильной организации 	определяются актуальным договором/соглашением

3.2. Human resources support

3.2.1. Education and (or) qualification of full-time teachers and other persons admitted to conduct internships

Persons admitted to practice	Education/qualification
SPBU Employees:	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsible for carrying out the practices of the Educational-methodical Council of the Law faculty 	scientific and pedagogical staff, members of the Teaching Commission, by decision of the Chairman of the Educational-methodical Council of the Law faculty
<ul style="list-style-type: none"> • Head of practice in the field of jurisprudence of St. Petersburg 	scientific and pedagogical staff who have the degree of candidate of legal Sciences or doctor of legal Sciences, and (or) have experience in

	teaching and practical professional activities in the field of "Law"; have experience in educational and methodological and organizational-methodical work; have experience in administrative work
<ul style="list-style-type: none"> Coordinator of cooperation under the agreement on the organization and conduct of practical training of students of St. Petersburg 	those who have experience in teaching, methodological and organizational work; those who have experience in administrative work
Representatives of specialized organizations:	
<ul style="list-style-type: none"> Coordinator of cooperation under the agreement on organizing and conducting practical training for students of St. Petersburg 	determined by the current agreement/agreement
<ul style="list-style-type: none"> Head (curator) of the practice from the relevant organization 	determined by the current contract/agreement

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Не требуется.

3.2.2. Provision of training, support and (or) other personnel

Not required.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Аудитории (помещения, места) для проведения практики должны отвечать требованиям охраны труда.

3.3. Material and technical support

3.3.1. Characteristics of the audience (and premises) for conducting an internship

Audiences (premises, locations) to conduct an internship, you must meet the requirements of occupational safety and health.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Для проведения потоковых консультаций: компьютер с доступом к базам данных отраслевого отдела по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ, проектор, микрофон, динамики.

MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, Антивирус Касперского или другие аналогичные программные продукты, принятые для использования в СПбГУ в установленном порядке.

3.3.2. Characteristics of classroom equipment, including General-purpose non-specialized computer equipment and software

For streaming consultations: a computer with access to the databases the Gorky Scientific library of St. Petersburg state University, a projector, a microphone, speakers.

MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, Kaspersky Anti-Virus or other similar software products duly accepted for use at SPbU.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Не требуется.

3.3.3. Characteristics of specialized equipment

Not required.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется.

3.3.4. Characteristics of specialized software

Not required.

3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Бумага формата А4 для печати – 5 пачек,
папки-регистраторы,
маркеры.

3.3.5. List, volumes and characteristics of required consumables

A4 paper – 5 packs,
folders-registrars,
markers.

3.4. Информационное обеспечение**3.4.1. Список обязательной литературы**

Нет.

3.4. Information support**3.4.1. List of required literature**

No.

3.4.2. Список дополнительной литературы

Нет.

3.4.2. List of additional literature

No.

3.4.3. Перечень иных информационных источников

Устав СПбГУ // Санкт-Петербургский государственный университет: [сайт]. – URL: <https://spbu.ru/openuniversity/documents/ustav-spbgu>.

Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного университета от 29.03.2021 № 2408/1 // Санкт-Петербургский государственный университет: [сайт]. – URL: <https://spbu.ru/openuniversity/documents/o-praktike-obuchayushchihsya-po-osnovnym-obrazovatelny-programmam-0>.

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года. № 1383 // Министерство юстиции Российской Федерации: [сайт]. – URL: <https://minjust.consultant.ru/documents/17381>.

<https://law.spbu.ru/education/practice/>

<https://spbu.ru/studentam/praktika>

<http://profstandart.rosmintrud.ru>

Электронные ресурсы по праву на сайте Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/28>

Электронные ресурсы по праву на сайте отраслевого отдела по направлению юриспруденция Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ
<http://lib.law.spbu.ru/EIDatabases>

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
<https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.6247815581499716>

Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:
<http://www.library.spbu.ru/>

Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:
http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS

Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:
http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8

3.4.4. List of other information sources

The Charter of the Saint Petersburg state University St. Petersburg state University : [site]. – URL : <https://spbu.ru/openuniversity/documents/ustav-spbgpu>.

Regulations on the practice of students in the main educational programs of higher education of St. Petersburg state University dated 22.12.2017 No. 12836/1 // St. Petersburg state University : [site]. – URL : <https://spbu.ru/openuniversity/documents/o-praktike-obuchayushchihsya-p osnovnym-obrazovatelny-programmam-vysshego>.

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего Order of the Ministry of education and science of the Russian Federation of November 27, 2015 on approval Of the regulations on the practice of students who master the main professional educational programs of highereducation. No. 1383 // Ministry of justice of the Russian Federation : [site]. – URL : <https://minjust.consultant.ru/documents/17381>.

<https://law.spbu.ru/education/practice/>

<https://spbu.ru/studentam/praktika>

<http://profstandart.rosmintrud.ru>

Electronic resources on law on the website of the Gorky Scientific library of St. Petersburg state University <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/28>

Electronic resources on law on the website of the branch Department in the field of jurisprudence of the Gorky Scientific library of St. Petersburg state University <http://lib.law.spbu.ru/EIDatabases>

Online version of ConsultantPlus: Student
<https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.6247815581499716>

The website of the M. Gorky Scientific Library of St. Petersburg State University. M. Gorky St. Petersburg State University: <http://www.library.spbu.ru/>

The Electronic Catalogue of the M. Gorky Academic Library of St. Petersburg State University. M. Gorky St. Petersburg State University Scientific Library:
http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS

List of electronic resources available at SPbSU: <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

List of Libraries with Russian textbooks available at SPbU:
http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8

Раздел 4. Разработчики программы

Митина Марина Александровна – старший преподаватель кафедры гражданского процесса СПбГУ,

Юдина Марина Игоревна – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права, руководитель практик – ответственный за проведение практик Учебно-методической комиссии по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» СПбГУ,

Сыченко Елена Вячеславовна – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового и социального права СПбГУ.

Section 4. Author (s) of the program

Marina A. Mitina, senior lecturer of the Department of civil procedure, St. Petersburg state University,

Yudina Marina Igorevna, associate Professor Of the Department of theory and history of state and law, head of practice-responsible for conducting practices of The training and methodological Commission in the direction of jurisprudence of St. Petersburg state University,

Sychenko Elena Vyacheslavovna, associate Professor of the Department of labor and social law of St. Petersburg state University.