

Требования к оформлению материалов для круглого стола

**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА В СОВРЕМЕННЫХ
УСЛОВИЯХ»**

Требования к оформлению материалов для публикации:

Оформление: Текст следует представить в формате MS Word (doc., .docx);

Ориентация страниц - книжная (лист вертикально);

Поля: слева – 2 см., справа – 2 см., сверху и внизу – 2 см;

Красная строка (отступ) слева – 1,25 см;

Выравнивание – по ширине

Шрифт текста - Times New Roman, 12 пт;

Межстрочный интервал – одинарный;

Максимальный объем: до 3-х страниц А4.

К опубликованию принимаются только оригинальные авторские тексты (не менее 60 % по системе Антиплагиат Вуз).

От одного автора или авторского коллектива (до 2-х соавторов) принимается не более 2-х работ.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ:

- 1) название статьи (тезисов) – по центру;
- 2) фамилия и инициалы автора (-ов[1]), ученая степень, звание / ступень, курс обучения, должность, место работы/учебы, - выравнивание по центру;
- 3) после пропущенной строки располагается аннотация (не менее 50 слов) и ключевые слова (5-10 слов) на русском языке и аннотация (abstract), ключевые слова (key words) на английском языке.
- 4) после пропущенной строки располагается текст;
- 5) сноски в квадратных скобках, обязателен список использованной литературы (Литература).

Статью (тезисы доклада) можно дополнительно выслать в адрес оргкомитета по адресу enlcenter@spbu.ru (Санкт-Петербург) или konev.s@gubkin.ru (Москва) в срок **06 декабря 2024 г.**

В случае несоблюдения участником требований к оформлению материалов, а также направлении материалов, не отвечающих тематике мероприятия, оргкомитет отклоняет поступившие в его адрес материалы, публикация материалов не производится, допуск к участию в круглом столе остается на усмотрение оргкомитета.

[1] Пример оформления для двух и более авторов:

Иванов Иван Иванович¹, Семенов Семен Семенович²

¹кандидат юридических наук, доцент, ²студент 2-ого курса юридического факультета

РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина